

УВОД

Програм рада Библиотеке града Београда се заснива на:

- ✓ обавезама које проистичу из Закона о библиотечној делатности и пратећих подзаконских аката,
- ✓ утврђених минималних стандарда за народне библиотеке у Београду*,
- ✓ наложених мера из записника о стручном надзору над радом БГБ,
- ✓ планова рада мреже општинских библиотека и одељења Библиотеке града Београда,
- ✓ мисији, визији и вредностима Библиотеке града Београда.

Програмом рада планиране су Законом утврђене функције и услови за њихово извршавање у односу на важеће стандарде.

* Стандарди за библиотеке Београда усвојени на седници Извршног одбора Скупштине града Београда априла 1996. године

КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

- У складу са Стандардима Библиотека града Београда планира у 2010. години на нивоу мреже библиотека БГБ:
 - упис **130.570** чланова,
 - реализацију **1.694** културна програма,
 - обрт фонда од 1-1,5 пута (**1.821.000** издатих јединица грађе).

- **БИСИС:**
 - координирање преласка на БИСИС 4 у централним општинским библиотекама и имплементација БИСИС 3 у огранцима општинских библиотека,
 - рад на ретроспективном уносу фонда огранака општинских библиотека,
 - почетак рада аутоматизоване циркулације у преосталим централним општинским библиотекама.

- Отварање **Одељења за младе**,
- Развој **референсних услуга LibGuides 24/7** и **Питајте библиотекара**,
- **Дигитализација** фонда,
- **Баркодирање** фонда,
- Отварање **дигиталног огранка** и креирање **w@p** странице БГБ,
- Организација **стручног скупа** у марту / априлу,
- Јачање **кадра** кроз стручно усавршавање,
- Јачање **међународних активности** кроз:
 - обнову чланства БГБ у IFLA-и (International Federation of Library Associations and Institutions) и EBLIDA-и (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations),
 - учешће на годишњој скупштини EBLIDA-е,
 - учешће стручних радника на годишњој конференцији IFLA-е,
 - сарадњу са ACCESS-IT,
 - сарадњу са OCLC (Online Computer Library Center),
 - сарадњу са ALMA-ом (Astrid Lindgren Memorial Award),
 - сарадњу са Regionbiblioteket, Шведска,
 - посета сајмовима књига Лајпциг, Франкфурт, Болоња и Париз,
 - гостовања страних стручњака.

- **Пројектна делатност:**
 - учешће на конкурсима за доделу финансијских средстава за пројекте,
 - сарадња са цивилним сектором,
 - учвршћивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Дефектолошким факултетом и Mingle-ом,
 - реализација пројекта ACCESS-IT,
 - реализација пројекта „Информациона писменост – породични пакет“ за породице угрожене економском кризом (уколико буду одобрена финансијска средства Фонда за отворено друштво),
 - формирање Центра за помоћ при тражењу посла.

▪ **Културно-образовна делатност**

Библиотека града Београда у оквиру своје мреже планира одржавање око 1.700 редовних програма следећег садржаја: књижевни сусрети, предавања, промоције, изложбе, филмски ретроспективни програм, концерти, кретивне радионице, као и други програми за децу - програми за децу са посебним потребама и активно учешће на разним сајамским манифестацијама.

У оквиру издавачке делатности планира се објављивање монографије о Библиотеци града Београда, водича кроз Библиотеку града, издања о личностима и догађајима везаним за Библиотеку града Београда и Завичајно одељење, континуирано штампање часописа Београдско читалиште, као и низ проспеката, програма за изложбе и концерте, позивница, плаката и другог материјала који је неопходан за редовно одвијање програмских активности.

Библиотека града Београда 11. јануара 2010. године обележава свој дан када се додељују специјалне награде најбољем књижару, књиговесцу и библиотекару за 2009. годину. За покривање трошкова обележавања дана библиотеке планирају се средства у износу од 500.000,00 динара. У месецу октобру Библиотека града по традицији додељује награду «Ђорђе Јовановић» за књигу есеја и књижевне критике објављену између септембра претходне и текуће године. Планирана средства за покривање трошкова износе 200.000,00 динара.

Библиотека ће активно учествовати у обележавању следећих манифестација:

- Дани Београда,
- Дани европске баштине,
- Ноћ музеја,
- Светски дан поезије,
- Светски дан музике,
- Светски дан књиге,
- Светски дан дечије књиге,
- Најбољи матурски рад о Београду.

Јубилеји

- Обележавање стогодишњице смрти Лава Николајевича Толстоја (циклус филмова, циклус теоријских предавања) у сарадњи са Амбасадом Русије,
- Обележавање стогодишњице рођења Меше Селимовића (циклус од пет предавања, 10 учесника).

Галерија Атријум

Одељење уметности Библиотеке града Београда је уз сагласност Савета галерије Атријума Библиотеке града Београда, а у складу са Правилником о раду галерије, саставило детаљан план организовања изложби у 2010. години. Подсећамо да је Одлуком Управног одбора од 14.10.2009. године за новог председника Савета галерије именован академски сликар Влада Величковић,

који је након изложбе Париске вертикале 1 са изузетним задовољством прихватио председавање Саветом галерије Атријум. У галерији Атријум своја дела у 2010. години представљаће следећи уметници:

- Милан Тепавац Тарин,
- Момчило Мацановић,
- Јармила Вешовић (у оквиру манифестације *Ноћ музеја*),
- Весна Бајалска,
- Халил Тиквеша,
- Весна Милуновић(у оквиру манифестације *Дани Београда*),
- Горан Мусићу(у оквиру манифестације *Дани франкофоније*), и
- Предраг Милошевић.

РЕДОВНИ ПРОГРАМ УСТАНОВЕ

1. КОЛЕКЦИЈА

1.1. Набавка

Библиотека града Београда планира набавку библиотечке грађе у следећем обиму:

Књиге

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРИМЕРАКА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	17.000
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	9.500
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	7.500
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	7.500
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	7.500
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	7.500
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	7.500
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	4.000
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	4.500
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	5.250
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	4.500
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	4.500
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	4.000
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	3.500
УКУПНО	94.250

ТАБЕЛА 1.1.1

Иако је Сурчин постао београдска општина, још увек нема општинску библиотеку већ се ту налази огранак који улази у састав Библиотеке „Свети Сава“ Земун. Стандард предвиђа набавку од 4.000 књига за Сурчин и 7.500 за Земун. Имајући у виду постојеће стање у реалним околностима за 2010. планира се набавка укупно 9.500 примерака књига за обе општине.

Предвиђено је да се из буџетских средстава реализује 80% планиране набавке, односно 75.800 примерака, док би се најмање 20%, односно 18.450 примерака, реализовало из сопствених средстава, других откупа и размене.

Народна библиотека Србије предлаже набавку у односу на број становника општине и почетни фонд библиотека у укупном износу од 85.050 примерака књига. Библиотека планира набавку која је већа од предложене захваљујући разрађеном систему градског откупа књига и куповине од сопствених средстава. У том броју је садржан и одређени број јединица аудиовизуелне и мултимедијалне грађе.

Периодика

БИБЛИОТЕКА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ НАСЛОВА	БРОЈ НАСЛОВА ПРЕДВИЂЕН СТАНДАРДОМ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	40	40
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	30	30
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	30	40
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	30	30
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	27	30
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	25	30
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	23	40
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	20	40
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	20	20
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	20	40
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	30	40
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	15	15
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	20	40
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	3	15
УКУПНО	351	450

ТАБЕЛА 1.1.2

Набавка периодике се обавља плански само делимично и то највише у Фонду периодике Библиотеке града Београда. Општинске библиотеке набављају серијске публикације углавном путем поклона, односно откупа Градске скупштине или Министарства културе.

1.2. Обрада

Новопристигла библиотечка грађа биће у потпуности каталoшки обрађена. Планира се да електронски каталoзи у потпуности замене лисне у централним општинским библиотекама, а након тога и у огранцима општинских библиотека.

Значајан посао у наредној години биће усаглашавање и редакција стручних каталога у складу са најновијим изменама и допунама УДК таблица.

1.3. Аутоматизација

У 2010. години планира се наставак имплементације БИСИС-а у мрежи општинских библиотека. Активности ће бити усмерене на прелазак са БИСИС вер. 3 на БИСИС вер. 4. Детаљан план преласка ће бити завршен до 31.12.2009. на основу тестирања у БГБ.

У оквиру треће фазе имплементације планира се рад на уносу фонда огранака општинских библиотека и почетак рада аутоматизоване циркулације у преосталим централним општинским библиотекама.

Систем инжењери ће радити на инсталацији и одржавању ИТ опреме, а биће укључени (у својству предавача) и у програм обуке стручних радника БГБ за коришћење апликативног софтвера и веб алата.

1.4. Дигитализација

У 2010. години планира се почетак дигитализације фонда БГБ. Предност ће имати фонд књиге о Београду и фонд периодике старији од 19. века. Дигитализација ће се обављати у просторијама Фонда старе и ретке књиге (Београдика) на скенерима ATIZ Bookdrive DIY и EPSON GT20000.

1.5. Ревизија и расход

- Планира се ревизија фондова у свим општинским библиотекама и одељењима Библиотеке града Београда (Дечје одељење, Одељење за рад са корисницима, Фонд уметности, Фонд периодике)
- Планира се редован годишњи расход до 10% фонда по два основа: дотрајалости и неактуелности.

1.6. Заштита

- Обавиће се редовна дератизација и дезинсекција.
- У области противпожарне заштите предстоји доследна примена нормативне регулативе у складу са законским прописима (између осталог, редован преглед апарата и обука радника у свим објектима).
- Потребно је обезбедити средства за заштиту библиотечког фонда од влаге у многим објектима.

2. РАД СА КОРИСНИЦИМА

2.1. Чланство

Број уписаних чланова се планира на основу Стандарда који у складу са бројем становника општине и њеног положаја (уже, шире градско језгро и приградске општине) предвиђа број чланова у износу од 6 до 15% од укупног броја становника општине, односно 560 до 800 чланова по раднику запосленом на раду са корисницима.

На основу горе наведеног планира се следећи број уписаних чланова:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	24.000
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	13.650
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	13.000
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	11.200
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	10.400
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	9.750
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	9.600
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	9.100
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	8.000
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	7.150
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	4.000
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	4.000
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	3.360
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	3.360
УКУПНО	130.570

ТАБЕЛА 2.1

Коришћење услуга

Обим коришћења фондова планира се на основу Стандарда и то према минималном обрту целокупног фонда који износи 1-1,5 пута годишње, односно 8.000 до 16.000 издатих јединица по стручном раднику у зависности од положаја општине (уже, шире градско језгро и приградске општине).

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПОЗАЈМЉЕНИХ ЈЕДИНИЦА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	482.000
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	140.000
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	146.000
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	150.000
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	87.000
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	124.000
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	91.000
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	95.000
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	162.000
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	59.000
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	55.000
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	58.000
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	55.000
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	117.000
УКУПНО	1.821.000

ТАБЕЛА 2.2

Планира се организовано спровођење испитивања јавности и анализа у циљу прилагођавања услуга потребама корисника.

2.2. Програми

За БГБ и мрежу општинских библиотека планирано је 1.694 програма у 2010. години:

БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ПРОГРАМА
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА	665
„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“, МЛАДЕНОВАЦ	125
„ВУК КАРАЏИЋ“, ЗВЕЗДАРА	120
„ВУК КАРАЏИЋ“, НОВИ БЕОГРАД	100
„ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“, САВСКИ ВЕНАЦ	100
„СВЕТИ САВА“, ЗЕМУН	80
„МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“, РАКОВИЦА	80
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“, СТАРИ ГРАД	76
„ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, ГРОЦКА	70
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ВОЖДОВАЦ	60
„ЛАЗА КОСТИЋ“, ЧУКАРИЦА	60
„ПЕТАР КОЧИЋ“, ВРАЧАР	55
„ЈОВАН ДУЧИЋ“, БАРАЈЕВО	54
„МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“, СОПОТ	49
УКУПНО	1.694

ТАБЕЛА 2.3

3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пројектна документација

- Израда пројектне документације за радове на санацији и адаптацији објекта Стари хан у Сопоту,
- Израда пројектне документације за радове на санацији и адаптацији објекта централне општинске библиотеке у Гроцкој.

Капитално одржавање зграда

- Извођење радова по Главном пројекту санације и адаптације Змај Јовина 1 – Медијатека,
- Извођење радова по Главном пројекту санације и адаптације огранка „Радоје Домановић“, Звездара.

Текуће поправке и одржавање

- радови у објекту огранка „Марија Илић Агапова“, Нови Београд,
- замена прозора и врата у општинским библиотекама,
- молерско-фарбарски радови у општинским библиотекама,
- замена излога у одељењу Периодике,
- замена подних облога у општинским библиотекама,
- радови у Одељењу уметности БГБ,
- радови у Кнез Михаиловој улици.

Набавка опреме

- Набавка доставног возила за мрежу БГБ,
- набавка рачунарске опреме (детаљно у Табели 3.1),
- увођење система видео надзора у БГБ,
- баркодирање фонда БГБ,
- набавка библиотечког намештаја за мрежу БГБ,
- набавка клима уређаја за општинске библиотеке,
- набавка аудио, тв и дигиталне опреме за мрежу БГБ,
- набавка столица за мрежу БГБ,
- набавка фотеља за мрежу БГБ,
- набавка скенера,
- набавка канцеларијског намештаја за мрежу БГБ.

У Табели 3.1 приказане су потребе за рачунарском опремом у мрежи БГБ у 2010. години.

а) Хардвер

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАР	ЛАП ТОП	БАР КОД ЧИТАЧ	БАР КОД ШТАМПАЧ	ЧИТАЧ ЕЛЕКТОНСКИХ ЛК
ЗВЕЗДАРА	4		4	1	2
НОВИ БЕОГРАД	5		4	1	2
МЛАДЕНОВАЦ	2		2	1	2
ВОЖДОВАЦ	4		2	1	2
СТАРИ ГРАД	4		3	1	2
ГРОЦКА	2	1	2	1	2
САВСКИ ВЕНАЦ	4		4	1	2
БАРАЈЕВО	2	1	1	1	2
ЧУКАРИЦА	4		2	1	2
СОПОТ	2	1	1	1	2
РАКОВИЦА	6	1	2	1	2
ВРАЧАР	4		3	1	2
ЗЕМУН	5		4	1	2
БГБ		13	6	7	14
УКУПНО	48	16	40	20	40

Табела 3.1

За доградњу рачунарских мрежа у објектима БГБ планира се набавка активне (switch-еви и router-и) и пасивне (wall и fly каблови, утичнице, каналице) мрежне опреме, по потреби.

б) Софтвер

- Adobe Creative Suite – 1 комад,
- Антивирус програм за 350 радних станица,
- Софтвер за заштиту рачунара Deep Freeze – 98 комада.

ОДЕЉЕЊА БИБЛИОТЕКЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. ОДСЕК ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

У 2010. години Библиотека града Београда путем Одсека за унапређење библиотечке делатности у области остваривања законом дефинисаних матичних функција планира следеће активности:

1.1. Матичне функције

- стручни надзор над радом укупно 20 библиотека;
- регистрација нерегистрованих библиотека у установама и предузећима;
- пружање стручне помоћи у 30 библиотека и консултације са библиотекарима на терену и у просторијама Одсека.

1.1.1. Стручно усавршавање

- оријентација нових кадрова,
- организовање семинара, курсева и предавања,
- свакодневна обука за коришћење БИСИС-а за стручне раднике општинских библиотека (на лицу месту – 1.200 сати),
- припрема запослених за полагање стручног испита,
- посета библиотекама и другим институцијама од значаја за професију,
- организовање акредитованог семинара за школске библиотекарске.

НАЗИВ КУРСА / ОБУКЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ГРУПИ	БРОЈ САТИ ПО ГРУПИ	УКУПНО САТИ	УКУПНО ПОЛАЗНИКА
ИТ					
Интернет за почетнике	15	6	4	60	90
Напредни интернет курс	15	6	4	60	90
Референсни библиотекар	4	4	15	60	16
Веб 2.0	4	6	6	24	24
Windows и Microsoft Office	4	8	20	80	32
Linux и Open Office	10	8	20	200	80
МЕНАЏМЕНТ					
Професионални план развоја 1:1	24	1	3	72	24
Тимски рад и успешна комуникација	2	12	3	6	24
БИБЛИОТЕКАРСТВО					
УДК	2	16	3	6	32

Табела 1.1 Преглед планираних обука за запослене у мрежи БГБ

НАЗИВ КУРСА / ОБУКЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ГРУПИ	БРОЈ САТИ ПО ГРУПИ	УКУПНО САТИ	УКУПНО ПОЛАЗНИКА
ПУТОКАЗ ЗА ПОЧЕТНИКЕ У БИБЛИОТЕКАРСТВУ	4	30	6	180	120

Табела 2.2 Преглед реализације акредитованог семинара за школске библиотекаре за школску годину 2009/2010

1.2. Текући послови

- израда шестомесечног и годишњег извештаја о раду БГБ за 2010. годину
- израда годишњег програма рада за 2011. годину
- обнављање фонда БЛ (библиотекарске литературе);
- прикупљање анкета о библиотечком пословању, ажурирање МБС базе података за 2009. годину и прикупљање података за 2010. годину.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ФОНДОВА, ИНВЕНТАРИСАЊЕ КЊИГА И ДРУГЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавна политика БГБ биће усклађена са потребама корисника. Стручна, научно-популарна и дечја литература, као и некњижна грађа, при откупу књига ће бити набављана према важећим Стандардима и смерницама IFLA-е.

„Колекције и услуге обавезно треба да обухвате све врсте одговарајућих медија и модерних технологија, као и традиционалну грађу. Од темељног значаја је да буду веома доброг квалитета и да одговарају локалним потребама. Сви извори обавезно треба да одражавају савремена кретања и еволуцију друштва, као и сећања на прошле људске подухвате и напоре духа“¹.

Планира се комплетна набавка библиотечке грађе за централну библиотеку (17.000 примерака) и удружене библиотеке (80.250) и организација дистрибуције.

Одељење ће обављати организационе послове везане за капиталне издавачке пројекте у области уметности, друштвених и хуманистичких наука у циљу праћења реализације уговора по коме се 34 примерка сваког издања достављају БГБ.

Обављаће се инвентарисање набављене грађе за централну зграду и дислоцирана одељења Библиотеке града Београда, размена публикација са сродним установама културе у граду / земљи и продаја и пласман издања Библиотеке града Београда.

¹ IFLA/UNESCO Манифест за јавне библиотеке.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАДУ И БИБЛИОГРАФСКА ИСТРАЖИВАЊА

У складу са набавном политиком БГБ планира се обрада 8.000 наслова, израда 16.000 УДК и 20.000 предметних индекса за стварне каталоге.

Биће рекаталогизовано у UNIMARC формату 20% старих наслова из лисног ауторског каталога ради ажурирања постојеће БИСИС базе података.

Стручна обрада публикација за фондове централне зграде, дислоцирана одељења и удружене библиотеке обавља се у UNIMARC формату БИСИС програма, верзија 3. Планира се прелазак на БИСИС 4, дорађен програм који ће отклонити недостатке претходног. На тај начин биће омогућено:

- исправно пребацивање базе предметног каталога,
- прецизно и поједностављено претраживање података на свим нивоима,
- коришћење е-података комплетног предметног и стручног каталога од стране корисника,
- исправно уазбучавање регистара (помоћних инструмената за израду библиографских записа),
- израђивање библиографије набављених публикација БГБ (квартално), тематских предметних библиографија на захтеве корисника, штампање постојећих регистара,
- добијање извештаја о пословању сваког каталогизатора појединачно и сумарних извештаја за сваки сегмент стручне обраде.

3.1. Организација обуке

Планира се обука библиотекара из Одељења за рад са корисницима за коришћење УДК и предметног каталога ради добијања квалитетних информација за кориснике на основу постојећих фондова.

3.2. Остале активности

- надзор библиотека у оквиру матичности,
- реализација стручних семинара у организацији Одсека за унапређење библиотечке делатности,
- пружање стручне помоћи,
- успостављање сарадње са УДК конзорцијумом (Хаг, Холандија).

3.3. Кадар

3.3.1. Стручно усавршавање

Учествовање на стручним скуповима у земљи и иностранству (IFLA, семинар УДК конзорцијума) и похађање стручних семинара ради усавршавања запослених на обради.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА

4.1. Чланови

4.1.1. **Планирани упис:** 16.800 чланова.

4.2. Фонд

4.2.1. **Набавка:** 12.000

4.2.2. **Коришћење:** 350.000 јединица.

4.2.3. **Обрт:** 1-1,5 пута.

4.2.4. **Расход:** 13.000-35.000 јединица.

4.2.5. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

4.3. Кадар

4.3.1. Стручно усавршавање

Похађање обуке „Комуникација и рад са странкама“.

4.4. Модернизација

- издавање некњижне и електронске грађе,
- испитивање потреба корисника,
- унапређење и увођење нових услуга уз помоћ интернет сервиса.

5. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

5.1. Чланови

5.1.1. **Планирани упис:** 6.400 чланова.

5.2. Фонд

5.2.1. **Набавка:** 3.000

5.2.2. **Обрада:** 100%

5.2.3. **Коришћење:** 58.000 јединица.

5.2.4. **Обрт:** 1,5 пута.

5.2.5. **Расход:** 4.000.

5.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

5.3. Културно-образовна делатност

5.3.1. Програми

Радионицама и планским програмима обухваћена су деца свих узраста.

Планирано је 200 програма:

- И ја бих да читам,
- Занимљива географија,
- Животне вредности,
- Еколошка радионица,

- Концерт у библиотеци / књижевни интермецо,
- Књиге и слике,
- Колажирам у библиотеци,
- Све је култура,
- Српски за почетнике,
- Напиши своју причу ,
- Брбљиви врабац,
- Школа шаха,
- обележавање јубилеја, значајних датума, акција и гостовања.

5.3.2. Сарадња

- предшколске и школске установе,
- Дом синдиката (Дечји филмски фестивал),
- Скупштина града Београда (Дечји сајам).
- Regionbiblioteket, Шведска.

5.4. Кадар

5.4.1. Стручно усавршавање

- Похађање обуке „Комуникација и рад са странкама“,
- Похађање семинара из области менаџмента и посета Дечјој библиотеци у Минхену.

5.5. Модернизација

Планира се:

- увођење БИСИС-а,
- аутоматизација циркулације,
- увођење кабловске телевизије,
- дигитализација одабраних књига.

6. АМЕРИЧКИ КУТАК

6.1. Чланови

6.1.1. Планирани упис: 800 чланова.

6.2. Фонд

6.2.1. Набавка: 150 књига,
20 часописа,
30 филмова.

6.2.2. Обрада: 250 јединица.

6.2.3. Коришћење: 7.000 јединица.

6.2.4. Обрт: 1,7.

6.3. Културно-образовна делатност

6.3.1. Програми

Планира се 354 програма за децу, омладину и одрасле:

- радионице за децу и омладину (82),
- радионице за одрасле (132),
- видео пројекције (120),
- предавања (7),
- webchats (12),
- презентације и промоције (1),
- организација семинара и алумни састанака за учеснике програма размене студената,
- летњи програм мотивације и популаризације читања за најмлађе.

6.3.2. Сарадња

Планирана је сарадња са:

- наставницима енглеског језика,
- World Learning-ом,
- Удружењем наставника енглеског језика,
- Катедром за библиотекарство и информатику, Филолошки факултет,
- Америчким саветом,
- Фракталом,
- Грађанским иницијативама,
- Фестивалом дечјег филма.

6.4. Кадар

6.4.1. Стручно усавршавање

Годишња конференција координатора америчких кутака.

6.5. Модернизација

- инкорпорација фонда Америчког кутка у е-каталог БГБ,
- повећање доступности интернет везе у библиотеци (куповина 2 лаптопа средствима Амбасаде САД).

7. ФОНД ПЕРИОДИКЕ

7.1. Чланови

7.1.1. **Укупан број:** 180 привремених чланова.

7.2. Фонд

7.2.1. **Набавка:** 60 наслова књижевне и друге периодике путем градског откупа и набавке из сопствених средстава у складу са набавном политиком БГБ, као и одређеног броја дневне и периодичне штампе за дневну читаоницу.

7.2.2. **Обрада:** 4.000 јединица.

7.2.3. **Коришћење:** 7.000 свезака укоричених часописа и новина и 50.000 примерака дневне штампе.

7.3. Културно-образовна делатност

7.3.1. Програми

Укупно је планирано 10 програма:

- представљање часописа,
- организација разговора о одређеној теми из наше штампе,
- изложбе.

7.4. Кадар

7.4.1. Стручно усавршавање

Присуствовање стручним скуповима и семинарима, посебно у вези са ISBD(CR) стандардима и искуствима земаља ЕУ.

7.5. Модернизација

- обрада у БИСИС-у,
- online доступан каталог.

8. ФОНД УМЕТНОСТИ

8.1. Корисници

8.1.1. Планирани број: 1.200 корисника

8.2. Културно-образовна делатност

8.2.1. Програми

Планира се **80** програма, између осталог:

- предавања (40),
- изложбе (10),
- концерти (7).

8.2.2. Сарадња

- наставак сарадње са музејима, галеријама, факултетима, библиотекама, САНУ, Амбасадом Мексика, Словачке, Русије, Румуније, Италије, Бразила, Француским културним центром, „Гете“ институтом.

8.3. Фонд

8.3.1. **Набавка:** 3.000 јединица

8.3.2. **Коришћење:** 10.000 јединица

8.3.3. **Обрт:** 1 пут

8.3.4. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

8. ФОНД СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ (БЕОГРАДИКА)

8.1. Корисници

- 8.1.1. читаоци: 1100.
- 8.1.2. корисници фонда фотографија: 30.
- 8.1.3. корисници осталих фондова: 150.

8.2. Фонд

- 8.2.1. **Набавка:** 1.000 јединица.

8.3. Културно-образовна делатност

8.3.1. Програми

- Дан Библиотеке града Београда,
- Дани Београда,
- Дани европске баштине,
- Конкурс за најбољи матурски рад о Београду.

8.3.2. Сарадња

Планира се сарадња са:

- Комисијом за именовање улица и тргова Скупштине града Београда,
- установама културе у Београду и Србији,
- универзитетима у Трсту и Цириху.

8.4. Остале активности

- Сачињавање Регистра старе и ретке књиге,
- ажурирање формираних база података у Excel-у,
- израда библиографских прегледа.

8.5. Модернизација

- дигитализовање фондова фотографије, рукописа, старе и ретке књиге и периодике.

9. ОДСЕК ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ, ИЗДАВАШТВО И МАРКЕТИНГ

9.1. Програми

Одсек, у складу са улогом библиотеке и тенденцијом подизања културног нивоа Београђана, има у плану више књижевних циклуса, концерте, прославу и обележавање осамдесетогодишњице оснивања Библиотеке града Београда (што укључује и израду документарног филма о историји Библиотеке града Београда), интензиван рад на креирању и оживљавању визуелног идентитета куће, као и интензивну једномесечну кампању за подстицање читања и повратка читалаца у библиотеке.

Књижевни програми

Књижевни програми обухватиће најновију продукцију издавачких предузећа која су се афирмисала и доказала квалитетним књигама. Равномерно ће бити заступљена домаћа и страна дела, при чему ће се водити рачуна да у програме уводимо она издања која се први пут објављују. У сваком од програма неопходно је учешће аутора (када је реч о савременим домаћим ауторима), а у сарадњи са издавачима настојаћемо да представимо и стране савремене писце. У таквим програмима организоваћемо интерактивне сусрете у којима ћемо читаоцима и члановима Библиотеке омогућити разговоре и упознавање са најчитанијим страним писцима. У сарадњи са СКД и УКС представили ћемо писце из региона са којима ова удружења већ организују редовна окупљања. У избору и домаћих и страних аутора основни критеријум биће књижевна вредност, како бисмо и на тај начин као институција културе допринели едукацији својих чланова и културни живот града учинили занимљивим и богатим.

- Циклус „Савремена српска књижевност“
- Циклус „Разлози кризе стила у српској књижевности“,
- Циклус „Књиге које нисте прочитали“.

Јубилеји

- Обележавање стогодишњице смрти Лава Николајевича Толстоја (циклус филмова, циклус теоријских предавања) у сарадњи са Амбасадом Русије,
- обележавање стогодишњице рођења Меше Селимовића (циклус од пет предавања, 10 учесника).

Концерти

Планирано је укупно 10 концерата: 5 извођења камерне музике са класичним репертоаром и 5 извођења савремене концептуалне музике.

Позоришне представе

Планирано је гостовање до 10 позоришних извођења – дела класичне драмске књижевности.

Филмски програми

Јубилеј поводом стогодишњице од рођења Акира Куросаве (циклус од 5 филмова – „Рашомон“, „7 самураја“, „Ран“, „Кагемуша“, „Скривена тврђава“).

Радионице

Планирани су циклуси:

- Школе креативног писања,
- Школе развијања културе живота.

Изложбе

- Оснивање Библиотеке града Београда поводом Дана библиотеке,
- Жене добротвори Београда,
- Изложба старе и ретке књиге (у оквиру манифестације „Ноћ музеја“).

9.2. Пројекти

- Прослава Дана Београда – изложба разгледница старог Београда (од 1900-1940. године),
- Кампања за подстицање читања „Читам, па шта“,
- Кампања поводом Сајма књига у Београду.

9.3. Сарадња

Планира се сарадња са:

- САНУ,
- Универзитетом у Београду,
- установама културе,
- културним центрима и амбасадама страних земаља,
- издавачким кућама,
- образовним институцијама,
- земљом-гостом Сајма књига,
- ЈАЗАС-ом – организација трибина о култури живота младе популације,
- страним библиотекама и асоцијацијама,
- укључивање у манифестације:
 - Дани европске баштине,
 - додела награде „Катарина Амброзић“,
 - недеља дизајна,
 - ноћ рекламних кампања,
 - Дечја недеља,
 - Дан инвалидитета,
 - хуманитарни турнири.

9.4. Издаваштво

Планира се издавање:

- „Новина Београдског читалишта“, 4 броја,
- монографије о Библиотеци града Београда,
- водича кроз Библиотеку града Београда,
- два издања из културе, читања,
- два издања из културне историје,
- једног преведеног дела из области библиотекарства.

МРЕЖА ОПШТИНСКИХ БИБЛИОТЕКА

1. БАРАЈЕВО

БИБЛИОТЕКА „ЈОВАН ДУЧИЋ“

1.1. Чланови

1.1.1. **Планирани упис:** 3.360 чланова.

1.2. Фонд

1.2.1. **Набавка:** 3.500 јединица.

1.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

1.2.3. **Коришћење:** 55.000 јединица.

1.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

1.2.5. **Расход:** 4.000 јединица.

1.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

1.3. Културно-образовна делатност

1.3.1. Програми

Планира се укупно 53 програма:

- књижевни сусрети (3),
- предавања (1),
- промоције књига (3),
- изложбе нових књига (12),
- ликовне изложбе (6),
- обележавање јубилеја (2),
- програми за децу (25),
- остало (2).

1.3.2. Сарадња

- СО Барајево,
- Организација «Деца Барајева»,
- Савез потомака ратника 1912-1918,
- КУД Шумадија,
- Школе.

1.4. Кадар

1.4.1. Стручно усавршавање

Планира се стручно усавршавање запослених путем семинара, стручних скупова и обука.

1.5. Модернизација

Отварање интернет читаонице у огранку.

2. ВОЖДОВАЦ

БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

2.1. Чланови

2.1.1. **Планирани упис:** 9.750 чланова.

2.2. Фонд

2.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

2.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

2.2.3. **Коришћење:** 162.000 јединица.

2.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

2.2.5. **Расход:** 4.800 јединица.

2.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

2.3. Културно-образовна делатност

2.3.1. Програми

За одрасле:

- Вече сатиричних песама и прича,
- Вече винских песама,
- Вече љубавне поезије,
- Вече пролећних песама,
- Вече пећарошких песама, прича и анегдота,
- Вече песама о Београду,
- Вече хаику поезије,
- Вече зимских песама и прича.

За децу:

- Доситејево перо,
- Читалачка значка,
- Читајмо заједно – Читуљко,
- Доситејеви дани,
- Наградни темати,
- Мајска песничка сусретања.

2.3.2. Сарадња

- предшколске установе,
- основне школе,
- Пријатељи деце Вождовца,
- Центар за спорт и културу „Шумице“.

2.4. Кадар

2.4.1. Стручно усавршавање

Обука за рад на рачунару, интернет и БИСИС.

2.5. Модернизација

Умрежавање рачунара у огранцима и повезивање на интернет и БИСИС.

3. ВРАЧАР



БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР КОЧИЋ“

3.1. Чланови

3.1.1. **Планирани упис:** 11.200 чланова.

3.2. Фонд

3.2.1. **Набавка:** 5.250 јединица.

3.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

3.2.3. **Коришћење:** 95.000 јединица.

3.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

3.2.5. **Расход:** 10%.

3.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија дела фонда.

3.3. Културно-образовна делатност

3.3.1. Програми

Планира се одржавање **55** културних програма: радионица, предавања, књижевних вечери, обележавања јубилеја, ликовних изложби и изложби књига.

3.3.2. Сарадња

- основне и средње школе,
- вртићи,
- Канцеларија за младе општине Врачар,
- ФДУ,
- Правни факултет,
- удружења пензионера.

3.4. Кадар

3.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара, курсева и предавања.

3.5. Модернизација

- унос целокупног фонда у БИСИС,
- ажурирање веб-сајта библиотеке,
- формирање мејлинг листе корисника.

4. ГРОЦКА

БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“

4.1. Чланови

4.1.1. **Планирани упис:** 4.000 чланова.

4.2. Фонд

4.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

4.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

4.2.3. **Коришћење:** 58.000 јединица.

4.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

4.2.5. **Расход:** 10%.

4.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

4.3. Културно-образовна делатност

4.3.1. Програми

Планира се **70** културних програма:

- наставак рада Сликарске радионице у оквиру Дечијег одељења у Гроцкој,
- наставак рада Шаховске школе,
- наставак рада Радионице креативног писања,
- покретање Глумачке радионице,
- покретање новинарске радионице,
- покретање радионице Мали библиотекари,
- обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април),
- обележавање Светског дана књиге (21. април),
- Ускршњи програм за децу,
- наставак акције „Читалачка значка“ у организацији Дечијег одељења,
- обележавање Дечије недеље у октобру,
- Сајам књига у октобру,
- новогодишњи програм за децу.

4.3.2. Пројекти

- Срећа за све (деца са посебним потребама),
- Учење о демократији.

4.4. Кадар

4.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара, саветовања и предавања и обука за рад на рачунарима.

5. ЗВЕЗДАРА



БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

5.1. Чланови

5.1.1. **Планирани упис:** 10.400 чланова.

5.2. Фонд

5.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

5.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

5.2.3. **Коришћење:** 91.000 јединица.

5.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

5.2.5. **Расход:** 10%.

5.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија дела фонда.

5.3. Културно-образовна делатност

5.3.1. Планирано је **120** културних програма.

- Дечији дан библиотеке,
- креативне радионице,
- Ноћ музеја,
- традиционални програми.

5.3.2. Сарадња

Планира се сарадња са:

- СО Звездара,
- месним заједницама,
- радним организацијама (колективни упис),
- основним и средњим школама,
- предшколским установама.

5.4. Кадар

5.4.1. Стручно усавршавање

Семинари, курсеви, креативне радионице.

5.5. Модернизација

Формирање покретне службе за доставу књига особама које су спречене да лично дођу у библиотеку.

6. ЗЕМУН

БИБЛИОТЕКА „СВЕТИ САВА“

6.1. Чланови

6.1.1. **Планирани упис:** 13.000 чланова.

6.2. Фонд

6.2.1. **Набавка:** 9.500 јединица.

6.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

6.2.3. **Коришћење:** 140.000 јединица.

6.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

6.2.5. **Расход:** 13.500 (10%).

6.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија дела фонда.

6.3. Културно-образовна делатност

6.3.1. Програми

Планира се реализација 80 културних програма:

- Дан Библиотеке „Свети Сава“,
- Пред ликом Светог Саве - литерарни и ликовни конкурс,
- Читалачка значка,
- Сликамо,
- Мој свет,
- обележавање Међународног дана дечије књиге,
- обележавање Светског дана књиге,
- ускршњи програми за децу,
- обележавање Дечје недеље,
- Сајам књига,
- новогодишњи и божићни програм за децу.

6.3.2. Сарадња

- основне и средње школе,
- земунске новине,
- организација „Пријатељи деце Земуна“,
- „Широка стаза“.

6.3.3. Пројекти

Учешће у реализацији пројекта БГБ у сарадњи са Дефектолошким факултетом – организовање радионица за децу са посебним потребама.

6.4. Кадар

6.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара и присуствовање стручним скуповима.

6.5. Модернизација

Увођење интернета у огранцима.

7. МЛАДЕНОВАЦ



БИБЛИОТЕКА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“

7.1. Чланови

7.1.1. **Планирани упис:** 3.360 чланова.

7.2. Фонд

7.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

7.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

7.2.3. **Коришћење:** 59.000 јединица.

7.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

7.2.5. **Расход:** 4.000 јединица.

7.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

7.3. Културно-образовна делатност

7.3.1. Програми

Планирано је укупно 100 програма, међу којима су:

- Хајде да читамо заједно (30),
- Мали плави зец (20),
- Драмска радионица (40),
- Шумадијске метафоре (1),
- На тргу прошлости нашег краја (10),
- Сећамо се класика (125).

7.3.2. Сарадња

- школске и предшколске установе,
- Црвени крст,
- институције културе,
- СО Младеновац,
- Рехабилитациони центар Селтерс,
- медији.

7.3.3. Издавачка делатност

- У оквиру манифестације „Шумадијске метафоре“ издавање 20 наслова.

7.4. Кадар

7.4.1. Стручно усавршавање

Присуство семинарима и предавањима.

7.5. Модернизација

- интернет читаоница,
- пројекција филмованих романа,
- електронско претраживање фонда.

8. НОВИ БЕОГРАД

БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“

8.1. Чланови

8.1.1. Планирани упис: 13.650.

8.2. Фонд

8.2.1. Набавка: 7.500 јединица.

8.2.2. Инвентарисање: 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

8.2.3. Коришћење: 146.000 јединица.

8.2.4. Обрт: 1-1,5 пут.

8.2.5. Расход: 3%.

8.2.6. Ревизија: планирана је ревизија дела фонда.

8.3. Културно-образовна делатност

8.3.1. Програми

Програми за децу:

- Вртић у библиотеци / Библиотека у вртићу (150),
- Читалачка значка (90),
- Сликајмо!,
- Сусрет са... (20).

Програми за одрасле:

- књижевни сусрети (5),
- предавања (5),
- обележавање Дана библиотеке.

8.3.2. Сарадња

- Предшколска установа „11. април“,
- вртићи,
- основне и средње школе,
- СО Нови Београд,
- Студентски културни центар.

8.4. Кадар

8.4.1. Стручно усавршавање

- Обука за рад у БИСИС-у.

8.5. Адаптација

Планира се финализација адаптације огранка „Марија Илић Агапова“.

8.6. Модернизација

Увођење Интернета у 2 огранка (Марија Илић-Агапова и Меша Селимовић).

9. РАКОВИЦА



БИБЛИОТЕКА „МИОДРАГ БУЛАТОВИЋ“

9.1. Чланови

9.1.1. **Планирани упис:** 7.150 чланова.

9.2. Фонд

9.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

9.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

9.2.3. **Коришћење:** 87.000 јединица.

9.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

9.2.5. **Расход:** 8.000 јединица (10% фонда).

9.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

9.3. Културно-образовна делатност

9.3.1. Програми

Планирано је 80 програма:

- изложбе књига,
- јубилеји,
- књижевни сусрети у школама,
- програми за децу.

9.3.2. Сарадња

- предшколске и школске установе,
- Центар за културу Раковица,
- „Пријатељи деце Раковице“.

9.4. Кадар

9.4.1. Стручно усавршавање

- обука за коришћење рачунара,
- обука за формирање базе података у огранцима,
- учешће на стручним скуповима.

9.5. Модернизација

- аутоматизација циркулације у Централној библиотеци,
- умрежавање огранака,
- могућност претраге електронске базе фонда,
- издавање аудио-визуелних јединица.

10. САВСКИ ВЕНАЦ

БИБЛИОТЕКА „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ“

10.1. Чланови

10.1.1. **Планирани упис:** 9.600 чланова.

10.2. Фонд

10.2.1. **Набавка:** 4.500 јединица.

10.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

10.2.3. **Коришћење:** 124.000 јединица.

10.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

10.2.5. **Расход:** 10.000 – 12.000 јединица.

10.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија дела фонда.

10.3. Културно-образовна делатност

10.3.1. Програми

Планира се одржавање 100 програма:

- Радионице,
- Дечји програми,
- Топчидерско културно лето,
- обележавање јубилеја и прослава Дана библиотеке,
- Изложба слика,
- Изложба и промоција књига.

10.3.2. Сарадња

- предшколске установе,
- основне и средње школе,
- Црвени крст,
- удружење пензионера и старих лица,
- институције за децу са посебним потребама и незбринуту децу.

10.4. Кадар

10.4.1. Стручно усавршавање

- обука за рад на рачунару (Linux, БИСИС),
- интернет курс (почетни и напредни),
- семинари у организацији БГБ,
- учешће у раду БДС.

10.5. Модернизација

- истраживање потреба корисника,
- формирање Одељења за младе,
- аутоматизација процедура и радних процеса,
- повезивање свих библиотека на Интернет,
- онлајн приступ електронском каталогу централне библиотеке,
- формирање електронских каталога у библиотекама огранцима,
- опремање Мултимедијалне читаонице.

11. СОПОТ

БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ВИДАКОВИЋ“

11.1. Чланови

11.1.1. **Планирани упис:** 4.000 чланова.

11.2. Фонд

11.2.1. **Набавка:** 4.000 јединица.

11.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

11.2.3. **Коришћење:** 55.000 јединица.

11.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

11.2.5. **Расход:** 4.500 јединица.

11.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

11.3. Културно-образовна делатност

11.3.1. Програми

Планира се одржавање 60 програма :

- изложбе књига (10),
- књижевни сусрети-промоције (3),
- обележавање јубилеја "Дан Библиотеке" и "Светосавска академија" (2) ,
- манифестација "Дани Милована Видаковића",
- трибине (педагошке, историјске...) (3),
- програми за омладину и децу (24),
- књижевни сусрети (4),
- такмичења: Општинска смотра рецитатора и литерарни темати (3).

11.3.2. Сарадња

- основне школе на територији општине Сопот,
- Центар за културу у Сопоту,
- СО Сопот.

11.4. Кадар

11.4.1. Стручно усавршавање

Похађање семинара у организацији БГБ.

11.5. Модернизација

У плану је отварање електронске читаонице са кабловским интернетом.

12. СТАРИ ГРАД

БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“

12.1. Чланови

12.1.1. **Планирани упис:** 8.000 чланова

12.2. Фонд

12.2.1. **Набавка:** 4.000 јединица.

12.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

12.2.3. **Коришћење:** 117.000 јединица.

12.2.4. **Обрт:** 1-1,5 пут.

12.2.5. **Расход:** 6.000 примерака.

12.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

12.3. Културно-образовна делатност

12.3.1. Програми

Планирано је укупно **76** програма.

- додела награде „Ђорђе Јовановић“,
- изложбе (8),
- изложбе књига и електронских издања (10),
- јубилеји (1),
- књижевни програми (10),
- програми за децу (40),
- трибине (4),
- остало (3).

12.3.2. Сарадња

- Међународни програми (4),
- Међубиблиотечка сарадња и размена (8),
- Размена унутар мреже БГБ (4).

12.4. Кадар

12.4.1. Стручно усавршавање

- интерни програми едукације (рад на рачунарима, коришћење електронских база, обука за коришћење и обраду мултимедијалних носилаца),
- учешће запослених у библиотеци на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству,
- укључивање у развој мрежних система у библиотекарству у региону (сарадња са библиотеком у Ријеци, Винковцима, Добоју и Бањалуци), Европи и учешће на конгресу ИФЛА (Гетеборг, Шведска),
- обилазак библиотека на општини Ержебет у Будимпешти и на Кипру, у оквиру пројекта „Библиотека у гостима“.

12.5. Модернизација

- формирање читаонице за тихи рад са бежичном интернет везом,
- унапређење интернет сајта библиотеке и постављање на самостално хостовање у циљу рада у пуном режиму Е-библиотеке, као и умрежевање са сајтом www.bgb.rs.

13. ЧУКАРИЦА



БИБЛИОТЕКА „ЛАЗА КОСТИЋ“

13.1. Чланови

13.1.1. **Планирани упис:** 9.100 чланова.

13.2. Фонд

13.2.1. **Набавка:** 7.500 јединица.

13.2.2. **Инвентарисање:** 100% нових јединица грађе и 20% ретроспективни унос грађе.

13.2.3. **Коришћење:** 150.000 јединица.

13.2.4. **Обрт :** 1-1,5 пут.

13.2.5. **Расход:** 10% фонда

13.2.6. **Ревизија:** планирана је ревизија целокупног фонда.

13.3. Културно-образовна делатност

13.3.1. Програми

У плану је реализација **60** програма:

- „Све је лако кад знаш како“ – психолошке радионице за тинејџере током зимског и летњег распуста,
- Месечне изложбе књига.

13.3.2. Сарадња

- Културни центар Чукарица,
- Организација «Пријатељи деце Чукарица».

13.4. Кадар

13.4.1. Стручно усавршавање

Учешће на скуповима:

- Библионет 2010,
- Библиотекар – струка и професија.

13.5. Модернизација

Планира се увођење интернета у три огранка (Ђуро Јакшић, Душко Радовић, Бранко Ћопић).

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

1. Редован програм установе

За реализацију планираних редовних програма установе неопходна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	8.000.000,00
УКУПНО		8.000.000,00

2. Галерија Атријум

За реализацију планираних изложби у Галерији Атријум потребна су следећа средства:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
424200	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	650.000,00
УКУПНО		650.000,00

3. Програм међународне сарадње Библиотеке града Београда

Потребна средства за реализацију међународне сарадње су:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
422 200	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО	1.175.000,00
УКУПНО		1.175.000,00

4. Откуп књига и часописа

Библиотека града Београда ће и у 2010 години у сарадњи са Секретаријатом за културу наставити са радом на реализацији градског откупа књига и часописа за потребе библиотека којима је оснивач Град Београд.

Планирана средства за откуп књига и часописа:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
515100	НЕМАТЕРИЈАЛНА ОСНОВНА СРЕДСТВА	58.000.000,00
УКУПНО		58.000.000,00

5. Суфинансирање капиталних издања

Библиотека града ће и у 2010. години у сарадњи са Секретаријатом за културу обављати организационо-административне, финансијске и техничке послове везане за рад на избору капиталних издавачких пројеката у области уметности, друштвених и хуманистичких наука.

Планирана средства за суфинансирање капиталних издања:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		ИЗНОС
423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	15.000.000,00
УКУПНО		15.000.000,00

Финансијски план за 2010. годину

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
1	2	3	4
411000	Плате и додаци запослених	164.500.000	2.200.000
411100	Плате и додаци запослених	164.500.000	2.200.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	29.438.000	389.500
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18.088.000	238.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	10.113.000	135.000
412300	Допринос за незапосленост	1.237.000	16.500
413000	Накнаде у натури	9.292.000	
413100	Накнаде у натури	9,292.000	
414000	Социјална давања запосленима	2.000,000	6.106.000
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла		5,406,000
414200	Расходи за образовање деце запослених		
414300	Отпремнине и помоћи	2,000,000	220,000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		480,000
415000	Накнаде за запослене		
415100	Накнаде за запослене		
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000	
416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000	
417000	Судијски и посланички додатак		
417100	Судијски додатак		
417200	Посланички додатак		
421000	Стални трошкови	40.368.000	2.265.500
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.150.000	220,000
421200	Енергетске услуге	18.365.000	700,000
421300	Комуналне услуге	8.223.000	290.000
421400	Услуге комуникација	3.790.000	435.500
421500	Трошкови осигурања	3.880.000	500.000
421600	Закуп имовине и опреме	4.900.000	120.000
421900	Остали трошкови	60.000	
422000	Трошкови путовања	4.760.000	1.485.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	380.000	210,000
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.175.000	975,000
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	205.000	50.000
422900	Остали трошкови транспорта	3.000.000	250,000
423000	Услуге по уговору	24.640.000	3.230.000
423100	Административне услуге		
423200	Компјутерске услуге	290.000	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000,000	80.000
423400	Услуге информисања	18,550,000	700.000
423500	Стручне услуге	150,000	

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000	400.000
423700	Репрезентација	850.000	650.000
423900	Остале опште услуге	3.500.000	1.400.000
424000	Специјализоване услуге	8.650.000	450.000
424100	Пољопривредне услуге		
424200	Услуге образовања, културе и спорта	8.650.000	450.000
424300	Медицинске услуге		
424400	Услуге одржавања аутопутева		
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
424900	Остале специјализоване услуге		
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	6.100.000	7.120.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.600.000	6.800.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500.000	320.000
426000	Материјал	5.520.000	900.000
426100	Административни материјал	1.870.000	300.000
426200	Материјали за пољопривреду		
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.070.000	
426400	Материјали за саобраћај	300.000	300.000
426500	Материјали за очување животне средине и науку		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	850.000	300.000
426700	Медицински и лабораторијски материјали		
426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	900.000	
426900	Материјали за посебне намене	535.000	
431000	Употреба основних средстава		600.000
431100	Зграде и грађевински објекти		50.000
431200	Машине и опрема		550.000
431300	Остала основна средства		
433000	Употреба драгоцености		
433100	Драгоцености		
434000	Употреба земљишта, шума, воде и рудних богатстава		
434100	Земљиште		
434200	Рудна богатства		
434300	Шуме и воде		
441000	Отплате домаћих камата		
441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
441800	Отплата камата на домаће менице		
442000	Отплата страних камата		
442100	Отплата камата на стране хартије од вредности		
442200	Отплата камата страним владама		
442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
442400	Отплата камата страним пословним банкама		
442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
443000	Отплата камата по основу активираних гаранција		
443100	Отплата камата по основу активираних гаранција		
444000	Пратећи трошкови задуживања		
444100	Негативне курсне разлике		
444200	Казне за кашњење		
444300	Таксе које проистичу из задуживања		
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
452000	Субвенције приватним финансијским институцијама		
452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
453000	Субвенције јавним финансијским институцијама		
453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
454000	Субвенције приватним предузећима		
454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
461000	Донације страним владама		
461100	Текуће донације страним владама		
461200	Капиталне донације страним владама		
462000	Донације међународним организацијама		
462100	Текуће донације међународним организацијама		
462200	Капиталне донације међународним организацијама		
463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
464000	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
464100	Текуће донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
464200	Капиталне донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања		
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
472200	Накнаде из буџета за породилшко одсуство		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
472900	Остале накнаде из буџета		
481000	Дотације невладиним организацијама		
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
482000	Порези, обавезне таксе и казне нам/ од једног нивоа власти другом 80.000		
482100	Порез на фонд зарада		
482300	Обавезне таксе		
482400	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом		
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		
484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
484200	Накнада штете од дивљачи		
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа		
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима		
611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
611800	Отплата домаћих меница		
611900	Исправка унутрашњег дуга		
612000	Отплата главнице страним кредиторима		
612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција		
612200	Отплата главнице страним владама		
612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
612900	Исправка спољног дуга		

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
613000	Отплата главнице по гаранцијама		
613100	Отплата главнице по гаранцијама		
621000	Текуће донације међународним организацијама		
621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
621200	Кредити осталим нивоима власти		
621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
621400	Кредити домаћим приватним пословним банкама		
621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
622000	Набавка стране финансијске имовине		
622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
622200	Кредити страним владама		
622300	Кредити међународним организацијама		
622400	Кредити страним пословним банкама		
622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
622600	Кредити страним невладиним организацијама		
622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
I	УКУПНО:	297.348.000	24.746.000

Улагања у основна средства у 2009. години

Кonto	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	60.000,000	
511400	Пројектно планирање	3.500.000	
512100	Опрема за саобраћај	1.900.000	
512200	Административна опрема	4.400,000	4.110.000
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	3,000,000	3.300.000
515100	Нематеријална основна средства	58.000.000	2.000,000
II	УКУПНО:	130.800.000	9.410.000

	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора
I+II	Укупно	428.148.000	34.156.000