

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Београд
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ РИМСКЕ ДВОРАНЕ“
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1/2015

Децембар, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2015, деловодни број Одлуке 04 - 563 од 06.11.2015, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2015, деловодни број Решења 04 - 564 од 06.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови
Радови на текућем одржавању Римске дворане
Број јавне набавке 1.3.1/2015

Укупан број страна конкурсне документације: 68

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VII	Образац понуде	38
VIII	Модел уговора	54
IX	Образац трошкова припреме понуде	63
X	Образац изјаве о независној понуди	64
XI	Записник о извршеном обиласку локације	65
XII	Образац – референтна листа за понуђача	66
XIII	Образац потврде - Референца	67
XIV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	68

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2015 су радови – Радови на текућем одржавању Римске дворане.

Понуђени радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић,

Е – mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2015 су радови: Радови на текућем одржавању Римске дворане – назив и ознака из општег речника набавке: 45300000 – радови на грађевинским инсталацијама.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

3.1 Врста радова:

Извођење радова на текућем одржавању Римске дворане у свему према техничкој спецификацији и предмеру радова (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације и предмеру радова.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације и предмером радова (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.4 Количина и опис радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације и предмером радова (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола изведених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет.

3.6 Рок извођења радова:

У складу са понудом.

3.7 Место извођења радова:

Библиотека града Београда-Римска дворана, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању Римске дворане
број јавне набавке 1.3.1/2015

ТЕХНИЧКИ ОПИС

за радове на машинским инсталацијама

1. Постојеће стање

У постојећем стању објекат садржи следеће термотехничке инсталације:

- Систем климатизације ваздухом - грејање, хлађење и вентилација.

Демонтажни радови

Систем климатизације "Римске дворане" је део система климатизације целог подрум. У самој "Римској дворани" се налази део каналског развода овог система и дистрибутивни елементи за убацивање и извлачење ваздуха. Овај каналски развод се у највећем свом делу демонира, а мањи се задржава, у складу са новим архитектонским, а самим тим и машинским решењем објекта. Сви дистрибутивни елементи се демонирају јер су стари и дотрајали и мењају са новим. Канали и дистрибутивни елементи, који се демонирају, се износе изван објекта на депонију.

Пројектни услови

Пројекат је рађен са следећим основним спољним пројектним условима:

- спољна пројектна температура зими	-12.1 ⁰ C
- спољна пројектна релативна влага зими	90%
- спољна пројектна температура лети	35 ⁰ C
- спољна пројектна релативна влага лети	33%

Унутрашње пројектне температуре су:

- "Римска дворана"	23/24 ⁰ C;
- магацин књига	23/24 ⁰ C;

Новопроектване инсталације

Пројектом су обухваћене следеће термотехничке инсталације:

2. Систем климатизације ваздухом - грејање, хлађење и вентилација

Системи климатизације ваздухом - грејање, хлађење и вентилација

Постојећи систем климатизације сутерена Библиотеке града Београда, у оквиру којег се налази и "Римска дворана" се састоји из вентилационе коморе, у којој се ваздух филтрира, греје, хлади и по потреби влажи или одвлажује, канала за дистрибуцију ваздуха и дистрибутивних елемената (решетке и анемостати за убацивање и извлачење ваздуха). Комплетно грејање и хлађење сутерена је преко овог система. Систем ради са 25% свежим ваздухом (укупан проток ваздуха на убацивању је 5600m³/h, од тога 1400m³/h је свеж). Свеж и отпадни ваздух се мешају у мешној секцији на улазу у клима комору, затим се ваздух филтрира греје или хлади, одвлажује (лето) или влажи са парним овлаживачем (зима) и

потисним вентилатором шаље у објекат. Овим системом се климатизује "Римска дворана" и магацин књига, који заузима највећи део простора сутерена (око целе "римске дворане" је магацин). Као дистрибутивни елементи постављене су решетке и анемостати. У самој "Римској дворани" су на убацивању постављена 4 анемостата и 6 решетки, док су за извлачење постављене 4 решетке. Обзиром да је спуштени плафон прозачан (састоји се из решетки, кроз које ваздух може лако да пролази) сви дистрибутивни елементи се налазе изнад спуштеног плафона.

Систем климатизације је у функцији и овим пројектом су само извршене промене у "Римској дворани", како би се сама инсталација уклопила у ново архитектонско решење објекта, а и уклонили недостаци у раду који су се до сада уочили.

Пројектом је предвиђена замена решетки и анемостата за убацивање и извлачење ваздуха, јер су постојећи стари и дотрајали. Такође, је извршена промена положаја дистрибутивних елемената. Према постојећем стању, решетке за извлачење ваздуха су на средини просторије, анемостати за убацивање дела ваздуха, на једном крају (непосредно изнад седишта за публику), а решетке за убацивање другог дела ваздуха, изнад самог бедема на другом крају. Обзиром да ово није добро решење (анемостати убацују ваздух директно на главе људи који седе), овим пројектом је предвиђено да се нови анемостати налазе на средини просторије, а да решетке за извлачење буду са стране. Из овог разлога је извршено и препројектовање постојеће трасе каналског развода у самој дворани, при чему је задржани положаји канала који улазе и излазе из дворане. Такође, је вођено рачуна да се нови канали налазе на већој висини од постојећих, како би се омогућило да спуштени плафон буде подигнут на већу висину од садашњег (захтев архитектонског пројекта). Ово је условило да се промени и део канала за извлачење ваздуха на излазу из "Римске дворане" према магацину књига (деталј је дат у графичкој документацији).

Новопроектовани анемостати и решетке се такође налазе изнад спуштеног плафона, јер се и нови плафон састоји из решетке која је прозачна (елементи спуштеног плафона су решетке са великим отворима, који не представљају препреку струјању ваздуха).

Према новом архитектонском пројектном решењу у сали је знатно смањен број људи који могу једновремено у њој да бораве (захтев противпожарних прописа), па је у складу са тим извршен и нови термички прорачун (прорачун губитака и добитака топлоте), како би се утврдило да ли је постојећа количина ваздуха довољна и према новим пројектним условима (такође су промењене и светиљке, па сами тим и добитак од стране светла). Према овом, новом, прорачуну постојећа количина ваздуха је и више него довољна за климатизацију просторије. Проблем се јавља у зимском периоду, када је велики број људи у сали, а самим тим и добитак топлоте са њихове стране. То је био проблем и у досадашњој инсталацији, јер је са постојећом пројектованом температуром и количином ваздуха који се у зимском периоду убацује, у самој "Римској дворани" било претопло. Систем аутоматске регулације је тако пројектован да се рад клима коморе за сутерен води према температури ваздуха у повратном каналу. Та температура ваздуха је резултат мешања повратног ваздуха и из магацина књига и из "Римске дворане". Када је "Римска дворана" у употреби температура повратног ваздуха из ње се знатно разликује у односу на температуру ваздуха у магацину књига. Сами тим је температура мешавине нижа и клима комора има информацију да је потребно да температура ваздуха на убацивању буде виша него што је стварно потребно за "Римску дворану", а нижа него што је потребно за магацин књига. Из овог разлога је овим пројектом предвиђено да се изврши препрограмирање регулатора рада клима коморе, тако да се поставе два режима рада, у зимском периоду. Први режим би био постојећи (период када "Римска дворана" није у употреби), где би се рад клима коморе (температура убацивања ваздуха) водио према температури ваздуха на повратном, рециркулационом воду, а други би био нови и у том режиму рада ("Римска дворана је у употреби) би се температура убацивања задавала унапред и била за 5°C виша од пројектоване температуре за "Римску дворану" (дворана се користи у

90% случајева у вечерњим часовима, када магацин књига не ради). Податак од 5°C разлике између температуре убацивања и температуре у просторији је добијен прорачуном, према колични ваздуха која се убацује у дворану и добијеним губицима топлоте.

Пројектом је предвиђена и уградња регулационих клапни на гранама каналског развода за убацивање и извлачење ваздуха "Римске дворане", како би било могуће прецизно регулисати количину ваздуха која се у салу убацује и извлачи. Регулационе клапне су предвиђене са моторним погоном, како би постојала могућност даљинског затварања клапни када "Римска дворана" није у употреби. Поред овога и нови дистрибутивни елементи (решетке и анемостати) су снабдевени регулаторима протока.

Пројектовани анемостати за убацивање ваздуха су са вртложним струјањем, како би се постигла најбоља дистрибуција ваздуха у простору. Сви анемостати су са пленумским кутијама и ручним регулационим демперима. Анемостати су са главним доводним каналима спојени термички изолованим округлим флексибилним каналским везама. За извлачење ваздуха предвиђене су класичне решетке са регулационим демперима. Укупна количина ваздуха који се убацује (1900m³/h) је за 10% већа од количине ваздуха који се извлачи (1710m³/h), па је сама дворана у надпритиску (постојеће стање).

Постојећи канали система климатизације су израђени од поцинкованог челичног лима, па су и новопројектовани такви. Канали за убацни ваздух се изолују изолацијом типа "Armaflex", која има атест о негоривости или самогасивости.

ТЕХНИЧКИ ОПИС **за радове на електро инсталацијама**

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

1. Ови технички услови састављени су на основу важећих прописа и устаљеној пракси и саставни су део пројекта.
2. Обавеза извођача радова је да пре почетка извођења радова на инсталацији добро проучи пројекат и евентуалне нејасноће разјасни са надзорним органом или пројектантом.
3. Извођач радова мора да води грађевински дневник у коме ће поред евиденције изведених радова у току тог дана евидентирати све промене, допуне и накнадне радове. Надзорни орган ће после свакодневног увида својим потписом оверити наводе извођача радова.
4. При извођењу радова треба што мање оштећивати већ изведене грађевинске и остале занатске радове. Оштећења на већ изведеним радовима падају на терет извођача ове инсталације. Зато након завршених радова на инсталацији извршити поправке на свим оштећеним деловима објекта.
5. Сви радови морају се извести у потпуности према овом пројекту, техничким условима, опису и предмеру и предрачуна.
6. Одступања од пројекта и измене у основи нису дозвољене. Међутим, уколико се укаже потреба за извесним променама потребно је обавестити надзорног органа и од њега затражити писмену сагласност. Ако би тражене измене битно мењале концепцију пројекта треба затражити сагласност пројектанта. Пројектант је дужан да поред дате писмене сагласности извођачу достави и измењени део пројекта.
7. Извођач радова је дужан да радове по овом пројекту изведе технички коректно и квалитетно и да на изведене радове да гаранцију од једне године. У том року извођач је дужан да на сваки позив инвеститора или корисника инсталације упути стручно лице ради отклањања кварова.

8. Сва предвиђена опрема за уградњу мора да је технички исправна и да одговара важећим техничким прописима и стандардима СРПС-а. У том циљу, пре уградње опреме треба испитати и тек по установљењу њене исправности почети са уградњом.
9. После завршених радова потребно је извршити интерну техничку контролу. Том приликом потребно је контролисати: тачност изведених радова у односу на пројекат, квалитет радова и уграђене опреме и функционалност изведене инсталације. Ово се врши ради смањења евентуалних примедби код техничке примопредаје објекта и предаје на коришћење.
10. Посебно треба проверити да ли је отпор изолације изведене инсталације у дозвољеним границама. Ове провере треба вршити пре стављања инсталације под напон. Мерењем отпора изолације вршити индукторским инструментом који је најпогоднији. Мерење отпора изолације треба вршити, најпре према земљи, а затим треба мерити отпор изолације између фазних проводника. При мерењу отпора изолације према земљи потребно је један крај индукторског инструмента везати за заштитни вод инсталације, а други, редом за сваки фазни проводник посебно. Све прекидаче треба укључити, а пријемнике (светиљке и остале потрошаче) треба искључити (одклемати). Инсталација је са добром изолацијом уколико је измерени отпор преко $220\text{k}\Omega$ тј. инсталација је добра уколико је отпор изолације $1000\ \Omega$ по волту фазног напона.
11. При мерењу отпора изолације инсталације између фазних проводника треба крајеве инструмента везати између фазних проводника. На овај начин вршимо мерење међуфазног отпора изолације. Пре почетка мерења треба све прекидаче укључити а потрошаче искључити. Отпор изолације је добар уколико је већи од $380\text{k}\Omega$, односно, ако је отпор изолације бар 1000Ω по волти међуфазног напона.
12. Уколико се при мерењу добију отпори који не задовољавају прописане вредности потребно је извршити детаљнија мерења помоћу којих ће се извршити локализација траса у којој или у којим а је отпор изолације недовољан.
13. Треба знати да уколико није задовољавајући отпор изолације према маси потребно је пре поновних мерења искључити сва струјна кола.
14. Сличан поступак се спроводи и код мерења отпора између фазних проводника.
15. Поред мерења отпора изолације обавезно треба извршити проверу ефикасности заштите од додирног напона. Ову проверу вршити применом једне од признатих метода за мерење отпора петље.
16. Дакле, извођач радова ће извршити испитивање исправности инсталација и квалитета радова, извршити потребна мерења, а о извршеним мерењима издати атест.
17. Све кварове или недостатке дужан је отклонити пре предаје објекта инвеститору на употребу.
18. Уколико се опрема и материјал испоручују са атестима извођач мора да их сачува и да их преда инвеститору као саставни део техничке документације.

ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ПОЛАГАЊЕ ИНСТАЛАЦИОНИХ ВОДОВА

1. За извођење инсталације треба употребити инсталационе каблове типа N2XH-J постављене у ПНК регалима, спуштеном плафону на обујмицама И у зиду испод малтера.. Пресек проводника узети из документације.

2. При изради инсталације у сувим просторијама, инсталационе проводнике полагају испод малтера тако да преко проводника дође слој малтера најмање 10мм дебљине. Учвршћивање проводника извести гипсом. Проводнике полагају хоризонтално и вертикално. Косо вођење проводника и цеви није дозвољено. Треба водити рачуна да дужина цеви између две кутије буде највише 6м. На овој траси извести највише 2 колена и 3 кривине.
3. Гранање проводника изводити у разводним кутијама. Кутије постављати на 300мм од плафона. Код израде инсталације најпре поставити разводне кутије, а затим почети са постављањем проводника. На једну кутију се може прикључити и више проводника истог и различитих струјних кругова, зависно од величине кутије, пречника проводника и броја стезаљки.
4. Код полагања проводника по плафону водити рачуна да су проводници заштићени од механичког оштећења и да се спречи превелико загревање проводника и изолације.
5. Уколико се проводници полажу паралелно са цевима других инсталација (гас, пара, топла и хладна вода) размак између водова и цеви треба да буде најмање 50мм. Проводнике не треба полагају поред димњака. Уколико ово полагање не може да се избегне проводнике треба заштитити од превеликог загревања постављањем термичке изолације (азбест, тервол и сл.)
6. При укрштању проводника са цевима других инсталација за гас, пару, топлу и хладну воду, размак између водова и цеви треба да износи најмање 30мм.
7. Постављање проводника и разводних кутија треба, по правилу, вршити пре малтерисања. Даљи рад на инсталацији треба прекинути све до завршетка малтерисања. По завршетку малтерисања треба очистити разводне кутије и по потреби укопати их или извући из зида да би се равнале са површином зида. Затим треба приступити повезивању инсталационих проводника.
8. Настављање и гранање проводника треба изводити искључиво у разводним кутијама. Повезивање у разводним кутијама изводити искључиво применом стезаљки. За нормално извођење веза у разводним кутијама треба остављати крајеве проводника у дужини најмање 100мм. Повезивање проводника треба изводити само ако су зидови просторије суви. Посебно се напомиње да се код повезивања проводника води рачуна о боји проводника. Фазни проводници морају бити браон или црне боје, заштитни проводник мора бити жуто-зелене боје, а неутрални проводник светло плаве боје. Пресек заштитног и неутралног проводника мора бити једнак пресеку фазних проводника за пресеке до 16мм², док је у струјним колима у којима је пресек фазних проводника 25мм², пресек неутралног и заштитног проводника мора бити већи од 16мм².
9. Прекидаче и утикаче постављати након кречења и бојења просторија, а поклопце на разводним кутијама пре кречења.

ПОЛАГАЊЕ ВОДОВА ПО ЗИДУ

1. Овакве инсталације изводити у просторијама од бетона, у мокрим и влажним просторијама, као и радионицама. Полагање водова по зиду врши се на одстојним обујмицама одговарајућих величина. По потреби, ако то ситуација захтева, могу да се водови постављају и директно на зид или челичну конструкцију.
2. При паралелном вођењу више водова потребан међусобни размак ће се остварити самим габаритом одстојних обујмица.
3. Учвршћивање одстојних обујмица за подлогу извести завртњевима или лепљењем. Лепљење се не препоручује у влажним и мокрим просторијама и на отвореном простору. За учвршћивање обујмица завртњевима у подлогу (зид или плафон) користити пластичне типлове П6

4. Међусобно растојање објумица је нормално 0,25м а може бити и веће што зависи од пречника кабла. Растојање треба да буде толико да не дође до појаве угиба вода.
5. На месту провођења вода кроз зид поставити заштитну челичну цев одговарајућег пречника.
6. При провођењу водова из суве у влажну просторију цеви тако поставити да евентуална кондензована вода остане у влажној просторији, а отвор према сувој просторији затворити заптивањем погодним заптивним средством.
7. При провођењу водова кроз плафон поступити као у претходном случају с тим што заштитна цев на излазу из пода мора да вири најмање 150мм, а да је сам проводник заштићен од механичког оштећења.
8. У једном инсталационом проводнику или каблу могу бити само проводници једног струјног круга.
9. Ако се метална конструкција користи као заштитни вод мора да се оствари сигурносна галванска веза са системом заштите од опасног напона додира, да се при повезивању водова користе лезасте еластични подметачи и да метална конструкција има еквивалентни пресек заштитном воду од бабра.
10. За гранање водова користити одговарајуће разводне кутије заптивне израде, предвиђене за монтажу на зид.
11. Полупречник савијања водова мора да је најмање 15Д (Д – полупречник водова).

СПАЈАЊЕ, ОЗНАЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ КАБЛОВА И ПРОВОДНИКА

1. Спајање бакарних проводника на Цу сабирнице и Цу контакте извести преко бакарних завршних стопица.
2. Све кабловске завршне стопице на кабловске жиле обавезно пресовати.
3. Жиле каблова обележити пластичним навлакама.
4. На жилама каблова ставити исте бројне и словне ознаке, као што су ознаке одговарајућих редних стезалки ормана са кога кабл пролази.
5. При спајању проводних делова од различитих материјала, спој извести уметањем оловне траке дебљине 3мм између контактних површина.

ПРИБЛИЖАВАЊЕ И УКРШТАЊЕ СА ДРУГИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА

1. У случају укрштања или приближавања каблова датих овим пројектом са кабловима других инсталација вршити сходно важећим прописима.

ОСИГУРАЧИ

1. Уграђени осигурачи морају одговарати СРПС-у. У орманима ће бити уграђени топљиви осигурачи са одговарајућим топљивим елементима односно инсталациони аутоматски прекидачи. Осигураче и аутоматске прекидаче уграђивати у ормаре на инсталационе шине према приложеним шемама ормана. Осигураче треба тако поставити да буду приступачни и да не постоји опасност од евентуалних варничења.
2. Уграђени осигурачи и аутоматски прекидачи морају одговарати називним струјама датим на приложеним једнополним шемама.
3. Тип и величина постоља топљивих осигурача морају одговарати условима динамичких напрезања. Постоља осигурача треба снабдети одговарајућим калибрисаним прстеновима и уметцима према струјама назначеним на приложеним шемама. Уграђени топљиви умци морају бити са исправним сигналним заставицама и не смеју бити крпљени или премошћени.

4. Осигураче типа ЕЗ треба снабдети одговарајућом капом која мора да има застаклен отвор за посматрање сигналне заставице.
5. Топљиви умети високоучинских нисконапонских осигурача морају бити снабдевени заставицом.
6. При монтажи осигураче груписати по групама према приложеној документацији.
7. Код осигурача типа ЕЗ прикључни проводник под напоном повезати на унутрашњи контакт осигурача.

ИНСТАЛАЦИОНИ ПРЕКИДАЧИ

1. Инсталације осветљења морају бити израђене за напон 250В и називну струју, најмање 10А. Прекидачи морају тако бити постављени да се сами од себе не могу укључити и искључити. Делови прекидача који су под напоном морају бити изоловани од случајног додира.
2. Прекидаче треба постављати по правилу на зиду просторије а са стране браве врата по правилу на висини 1,1м од пода просторије и 0,2м од оквира врата.
3. Изузетак су прекидачи за мокри чвор и купатила које треба постављати у просторију која није угрожена влагом.
4. Типови прекидача су означени на приложеним шемама или саставницама делова.
5. У просторијама у којима је потребно укључивати светилке са два места треба уградити "унакрсне" прекидаче, а тамо где је потребно укључивати појединачно две сијалице једне исте светилке треба уградити "серијске" прекидаче. У осталим случајевима треба уграђивати нормалне прекидаче.
6. За укључивање светла, грејалице и бојлера у купатилима у станбеним зградама, поставити испред улазних врата купатила комбинацију прекидача са сигналним сијалицама које сигналишу укључење одговарајућих прекидача.
7. У сувим просторијама уграђивати "микро" прекидаче. Прекидаче сместити у разводне инсталационе кутије пречника $\phi \square 50\text{мм}$.
8. У влажним просторијама уграђивати прекидаче смештене у кућишту заптивне израде за монтажу на зид. Тамо где постоји могућност механичког оштећења кућишта прекидача морају бити од механички отпорног материјала.
9. Кућишта прекидача од електропроводног материјала морају имати завртањ за уземљење и морају бити прикључена преко заштитног проводника на систем заштите од напона додира.

РАСТАВНИ ПРЕКИДАЧИ

1. Предвиђени су за уградњу на врата или фиксни део ормана. За случај да је на вратима ормана проводници морају бити флексибилни.
2. Прекидачи морају бити тако израђени да се сви контакти, који су под напоном, практично истовремено искључују и укључују.
3. Прекидачима треба искључивати само фазне проводнике. Неутрални проводник се не искључује, осим када то прописи изричито траже. Ако се врши искључење и нултог проводника његово искључење треба да уследи нешто доцније или истовремено са фазним проводницима. Приликом укључења мора контакт неутралног проводника да уследи нешто пре или истовремено са додиром фазних проводника.
4. На кућишту прекидача морају бити видно и трајно означени положаји укључења и искључења.
5. Типови и величине прекидача назначени су у приложеној документацији према којој извести и повезивање прекидача.

ПРИКЉУЧНЕ НАПРАВЕ

1. Све прикључне направе (прикључнице, утикачи и др.) морају задовољавати СРПС-е. Прикључне направе морају бити тако израђене да је спречен сваки случајни додир делова под напоном. У свим просторијама морају бити уграђене прикључнице са заштитним контактом.
2. У влажним и мокрым просторијама (санитарне просторије, вешернице и сл.) треба уграђивати прикључнице са заштитним
3. контактом, у кућиштима заптивне израде са одговарајућим заптивним поклопцем.
4. Прикључнице треба постављати нормално на 0,4м од пода а у случају посебних захтева постављати их и на другим висинама.
5. На местима где се очекују механичка оштећења и у производним халама и радионицама постављати прикључнице са механички отпорним кућиштем.
6. Тип, величина и висина постављања прикључница уколико је различита од 0.4м, дата је на приложеној документацији.

РЕДНЕ СТЕЗАЉКЕ

1. У орманима треба искључиво уграђивати редне стезаљке. Тип и величина стезаљки дата је у приложеној документацији. Стезаљке ређати на за то предвиђени носач уз примену причврсног материјала.
2. Редне стезаљке обележавати бројевима и ознакама датим на шемама.
3. Преспајање стезаљки вршити искључиво помоћу одговарајућег прибора за преспајање.
4. Пресек стезаљке мора да буде у сагласности са пресеком жиле проводника.
5. У мањим орманима и разводним кутијама уграђивати стезаљке за прикључак и гранање заштитних водова. Стезаљка мора да буде повезана са кућиштем.

РАЗВОДНЕ КУТИЈЕ

1. За гранање водова у инсталацији уграђивати разводне кутије од тврде пластике за уградњу у зид испод малтера. Зависно од намене у сувим просторијама уграђивати разводне кутије следећих пречника:
 - ф60 мм за инсталационе прекидаче и монофазне прикључнице
 - ф78мм за увод највише 5 водова
 - 100х100 мм за увод највише 12 водова
 - 150х100 мм за увод највише 16 водова
2. Разводне кутије постављати на 0,3м од плафона.
3. При постављању кутија више паралелних водова ове постављати једну изнад друге померене по косини за угао од 45 .
4. У влажним и мокрым просторијама и на отвореном простору уграђивати разводне кутије заптивне израде са одговарајућим уводницама.
5. У индустријским просторијама и радионицама уграђивати разводне кутије искључиво од механички отпорног материјала са уводницама од метала.
6. Метална кућишта разводних кутија повезати на заштитни вод.
7. Учвршћивање кутија вршити завртњевима.

КОМАНДНИ И РАЗВОДНИ ОРМАН

1. При изради ормана треба се у потпуности придржавати приложене документације.
2. Ормане радити од два пута декапираног лима, споља и изнутра премазати темељном бојом а преко ове декоративном бојом.
3. Орман опремити вратима са бравицом за закључавање. За учвршћивање ормана уградити одговарајуће држаче.
4. За учвршћивање опреме уградити носећу плочу или рам од профила који се по потреби може извући из ормана. Учвршћивање опреме извести завртњевима који се директно уврћу у плочу или рам тј. без употребе навртке.
5. За улаз водова у орман уградити силуминске или ПВЦ уводнице. За прикључак водова уградити редне стезаљке зависно од положаја уводница стезаљке уградити у горњем или доњем делу ормана.
6. Сваки орман мора имати главни прекидач. Прекидаче за укључење појединих струјних кругова постављати на тело ормана или врата ормана.
7. У непосредној близини редних стезаљки уградити две бакарне шинице за нулти и заштитни вод, видно означених према прописима. У систему нуловања посебним проводником или шиницом одговарајућег пресека, ове шинице преспојити.
8. Шину за нулти проводник поставити на аралдитне изолаторе 1кВ. Шину заштитног вода повезати са кућиштем ормана а врата ормана преспојити флексибилним проводником 16мм жуто-зелене боје.
9. Повезивање опреме главних струјних кола извести проводницима П/Ф пресека према шемама.
10. Повезивање командних струјних кола извести проводницима П/Ф положеним у каналима за ожичење.
11. Сву уграђену опрему обележити јасно читљивим и трајним ознакама. Извршити обележавање и ормана. У орман поставити једнополну шему ормана. На врата ормана поставити стандардни знак упозорења на опасност од електричне струје.

СВЕТИЉКЕ

1. Типови светиљки и снаге светлосних извора дати су на цртежима инсталације. Степен механичке заштите светиљки мора да одговара условима радне средине на месту монтаже.
2. Вешање светиљке о плафон извести зависно од типа светиљке и врсте плафона односно кровне конструкције плафона.
3. Светиљке са ужареним влакном морају бити са грлом Е 27 са снагом сијалица до 200W и грлом Е 42 за сијалице веће снаге од 200W.
4. Снага уграђених сијалица мора да одговара уписаној снази у документацији.
5. Светиљке са флуоресцентним цевима морају бити опремљене одговарајућим пригушницама а тип да одговара намени просторије.
6. Сва метална кућишта светиљки морају да имају завртањ за уземљење.
7. У сувим просторијама уграђивати светиљке без посебне механичке заштите чак и без заштитног стакла. У влажним и мокрим просторијама уграђивати светиљке заптивне израде, снабдевене одговарајућим уводницама.
8. У прашњавим просторијама уграђивати светиљке заптивне израде са заптивним уводницама. У просторијама са лако запаљивим материјалом уграђивати светиљке са заштитним стаклом и заштитном решетком одговарајуће заштите.

НАПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА И РАЗВОД ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Напајање инсталација у оквиру простора се изводи са постојећег разводног ормара РО-П који се налази у суседној просторији, просторији степеништа.

ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА

У простору су већ изведене инсталације за против панично осветљење и постављене светиљке снаге 8W изнад врата за улаз у простор. Ове инсталације се задржавају и нису предмет пројекта. Овим пројектом је предвиђена само замена против паничних светиљки.

Адаптацијом је предвиђена демонтажа комплетних старих инсталација општег и декоративног осветљења и његова замена новим.

Пројектом је предвиђена израда и 4 групе расвете.

1. група расвете је опште осветљење простора. Предвиђено је да се опште осветљење простора изведе линијским флуо светиљкама снаге 49W, сл. типу BUCK PRIMA DL 1x49W. Светиљке се постављају на плафону у делу изнад средишњег дела простора.

2. група расвете је декоративно, подно, осветљење остатака античког римског зида. Ове светиљке су предвиђене за постављање у под на растојању од 30cm од зида и за ту намену су предвиђене рефлектори сл.типу SLV Nautilus Spike QPAR51, 35W, GU10, Aluminium, IP65. Ови рефлектори се постављају тако да под оштрим углом зид осветљавају зид са позиције са стране зида.

3. група расвете су светиљке за осветљење римског зида са горње стране. Ови светиљкесу истог типа и постављају се на плафон као и светиљке 1. групе.

4. група расвете су ЛЕД траке које се постављају у трибинама за сигурносно осветљење приликом уласка и изласка публике. ЛЕД траке се постављају по ивицама степеница и трибина и укључују се пре уласка публике до тренутка почетка представе и након завршетка представе до изласка публике из дворане.

Према жељи архитектке светиљке из групе 1 и 3 се постављају изнад спуштеног плафона који се изводи од мреже истегнутог метала димензија 16x8x1,6x0,8 пропустљивости 60%. Овај детаљ није могуће узети у обзир у прорачуну расвете па је прорачун расвете урађен без њега. Због тога је након завршетка радова потребно извршити мерење нивоа осветљаја у простору на радној површини у централном делу као и на горњој површини зида. Референтне вредности осветљаја за овај случај су за радну површину од 400-500lx а за горњу површину зида 250-350lx. У случају да се не добију потребни осветљаји светиљке је потребно поставити у равни испод спуштеног плафона.

Укључење расвете се врши локално прекидачима који се налазе у просторији на месту назначеном у графичкој документацији. Укључење расвете је одвојено по групама.

Каблови расвете се постављају у спуштеном плафону на обујмицама а у зиду испод малтера, а за подне светиљке у цевима у поду. За ове инсталације су предвиђени каблови типа N2XH са изолацијом од халогенфрее материјала.

ИНСТАЛАЦИЈА УТИЧНИЦА И ИЗВОДА

У простору су већ изведене инсталације утичница које се налазе у простоу спуштеног плафона. Ове инсталације се не демантирају у задржавају се. У трибинама се постављају нове прикључнице, према позицијама из графичке документације.

Пројектом су предвиђене инсталације за напајање опреме слабе струје која се налази у РЕК ормару у суседној просторији као и прикључнице које се уграђују у столу конферасијеа

у средишњем делу простора. Све нове инсталације се напајају из разводног ормара РО-П који се налази у простору степеништа.

Каблови за утичнице и изводе се постављају у спуштеном плафону на обујмицама а у зиду испод малтера. За ове инсталације су предвиђени каблови типа N2XH са изолацијом од халогенфрее материјала.

Пројектом су предвиђене инсталације за напајање моторних жалузина које су постављене на клима каналима у оквору спуштеног плафона у просторији. Жалузине се напајају из новог разводног ормара који се поставља у машинској просторији у подруму објекта пореда главног ормара климатизације и вентилације. Нови разводни ормар РО-К.1 се напаја из постојећег РО-К. У ормару се налазе прекидачи за управљање електромоторним жалузинама. Жалузине су опремљене опругом која их у безнапонском стању враћа у затворен положај. На ормару се налазе лампице које сигнализирају положај жалузина, ОТВОРЕН-ЗАТВОРЕН.

ИНСТАЛАЦИЈА ОЗВУЧЕЊА

Активне компоненте инсталација озвучења се налазе у РЕК ормару постављеном у просторију поред Римске дворане.

За озвучење простора се користе звучници сл. типу LBC 3018/00, произвођача Bosch, снаге 6W. Ови звучници се постављају на спуштени плафон у простору. Пошто је спуштени плафон израђен од металне мреже потребно је ове звучнике монтирати и причврстити преко гумених подлошки како не би, услед вибрација, дошло до нежељеног шума.

Звучници се повезују на mixer-amplifier у РЕК ормару. Пројектом је предвиђен 3 зонски mixer са појачавачем. На овај уређај се повезују звучници, ЦД, МП3, мултимедиа плауер, лаптоп и микрофон. Пројектом је предвиђен уређај сл. типу 36-50 : 3-Зоне Mixing Amplifier, Cloud.

Постојећи, X-WAVE, ЦД, МП3 плауер се задржава поставља у нови РЕК и повезује на зонски миксер.

У столу конферасијеа се поставља кутија са прикључцима. У овој кутији је пројектована монтажа прикључница за напајање лап-топ рачунара као и прикључнице за повезивање звука са лап-топа на појачавач (3,5мм стерео јакк) и прикључница за повезивање микрофона на појачавач (3,5мм стерео јакк). За ову намену је предвиђена кутија сл. типу Extron HSA400.

Каблови за повезивање појачавача и кутије са прикључницама, као и каблови за повезивање звучника се постављају у зиду, плафону и поду од РЕК ормара до стола. Каблови се постављају у гибљивим ребрастим халогенфрее заштитним цревима.

ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ВИДЕО ПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Пројектом је предвиђено да се постојећи видео пројектор, NEC NP40, помоћу ВИДЕО ИН улаза повеже са ЦД, МП3 play-erom. Такође на овај видео пројектор се, на 15-пински HD компјутер јакк, повезује и кабал који се полаже до кутије са прикључцима у столу конферасијеа.

Овим се омогућује да се видео сигнал прослеђује на пројектор како са медија плау-ера тако и са лап-топ рачунара.

ИНСТАЛАЦИЈА ДОЈАВЕ ПОЖАРА

У простору који је предмет овог пројекта се налази 4 ком аутоматских јављача за дојаву пожара који су монтирани на плафон просторије. Ови јављачи су повезани у централни систем аутоматске дојаве пожара на нивоу целог објекта.

Транспарентност спуштеног плафона који се уграђује је 60% тако да није потребно постављати јављаче пожара у зони испод спуштеног плафона. Стога постојеће јављаче пожара треба задржати и приликом извођења радова водити рачуна да постојећа инсталација не буде оштећена.

Место извођења радова:

Библиотека града Београда – Римска дворана, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

"Римска дворана" је просторија која се налази у оквиру сутерена објекта Библиотеке града Београда. То је мултифункционалан простор у коме се одржавају предавања, пројекције, презентације... Специфична је јер се у њој налазе остаци бедема из римског времена, по чему је и добила име. Сама сала се налази у центру подрума. Око ње се налази магацин књига, као и помоћне просторије. У сутерену је још и техничка просторија (машинска сала са клима коморама за сутерен и остатак објекта), као и топлотна подстаница.

Укупна површина "Римске дворане", која је и предмет овог пројекта, је 111,8 m².

Обилазак локације:

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника наручиоца.

Наручилац ће организовати обилазак локације, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом и бројем личне карте). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде о чему ће бити сачињен Записник о обиласку локације. У случају недостављања Записника о обиласку локације уз понуду понуђача, овереног од стране Наручиоца, иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

Пријаве за обилазак се најављују дан раније и достављају електронском поштом на адресу milijana.jokic@gmail.com. Пријаве морају стићи најмање 3 (три) дана пре рока за предају понуда. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештен у року од 24 часа од пријема пријаве, на исти начин како је доставио пријаву, а обиласци ће се организовати радним даном од 10 – 13 часова.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у договорено време дођу на локацију која ће бити достављена у обавештењу о обиласку локације.

Контакт особа: Милијана Јокић.

Напомена:

Предметни радови чине прву фази радова у ентеријеру, друга фаза је предвиђена за 2016. годину. Сви радови се изводе према Пројекту који је урадио Завод за заштиту споменика културе града Београда-установа културе од националног значаја а по условима које је издао Републички завод за заштиту споменика културе јер је објекат у Ул. Кнез Михаилова 56 утврђен за културно добро „Српска круна“ (Одлука о проглашењу, „Сл. лист града Београда“ бр. 19/81). Предметни објекат се налази у оквиру археолошког налазишта „Антички Сингидунум“ које је утврђено за културно добро (Решење Завода бр. 176/8 од 30.6.1964.), као и у оквиру културног добра од изузетног значаја „Подручје Кнез Михаилове улице“ (Одлука о утврђивању, „Сл. гласник СРС“ бр. 14/79).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.);

 - 2) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и да његова квалификациона структура и број запослених (по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или по другом основу) одговарају обиму радова из понуде и да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце и то: 400, 430 и 450.

 - 3) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да је понуђач у периоду од претходних осам година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, успешно извео сличне или исте радове на објектима који су проглашени за културно добро.

4) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. Став 2. Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.);

Докази:

Наведени услов доказује се на следећи начин:

- Уколико је понуђач правно лице, доставља:
 - o Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН, неоверен), за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за захтевани период, понуђач је дужан да достави Потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину);
 - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за захтевани период, понуђач је дужан да достави потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

2) Услов да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и да његова квалификациона структура и број запослених (по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или по другом основу) одговарају обиму радова из понуде и да има у сваком моменту на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце и то:

- 400, 430 и 450.

Докази:

Наведени услов доказује се достављањем:

- **Изјаве (Образац Изјаве дат је у поглављу V)**

- **Личне лиценце** одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци,

- **Потврду ИКС**, да су одговорном извођачу радова – чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, иста важећа;

- **Доказе о радном ангажовању носиоца личне лиценце:**

- за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача – један од следећих доказа: Фотокопија радне књижице или уговора о раду, а

- за лице ангажовано ван радног односа код понуђача – један од следећих доказа: копија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.);

3) Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од претходних осам година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, успешно извео сличне или исте радове на објектима који су проглашени за културно добро.

Докази:

- Списак (референтна листа понуђача – Образац XII) изведених радова (за претходних осам година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда)

- Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације –Образац XIII (потписује и оверава печатом референтни Наручилац)

- Фотокопије уговора и окончане ситуације.

4) Услов да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Доказ:

- Изјава понуђача, потписана и оверена печатом (**Образац изјаве дат је у поглављу V**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015, испуњава услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015, испуњава услов из чл. 75. Став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015, испуњава услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, његова квалификациона структура и број запослених (по основу Уговора о раду, или Уговора о делу, или по другом основу) одговарају обиму радова из понуде и има у сваком моменту на располагању одговорног извођача носиоца личне лиценце и то 400, 430 и 450.

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане,
број 1.3.1/2015 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2015. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7.	Записник о обиласку локације (поглавље XI);

8. Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2015. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **11.12.2015. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.12.2015. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града

Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће доспевати по уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години. Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 20% од укупне вредности понуде. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго

наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извођење радова по уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

13.4. Остале напомене:

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 2 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 2 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име доброг извршења посла, без жираната у корист наручиоца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, у корист наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а таквом понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде – додела уговора, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА – ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно Закону.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. Став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Библиотека града Београда, **јавна набавка број 1.3.1/2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности радова
Радови на текућем одржавању Римске дворане
Број јавне набавке 1.3.1/2015

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на текућем одржавању Римске дворане
Број јавне набавке 1.3.1/2015

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Тражени аванс: (максимално 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом)	_____ % од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом;
Рок и начин плаћања:	до 45 календарских дана од дана пријема ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 45 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5a) ПРЕДМЕР РАДОВА - СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Радови на текућем одржавању Римске дворане

Број јавне набавке 1.3.1/2015

I ФАЗА РАДОВА							
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ЗАШТИТИ РИМСКЕ КАПИЈЕ							
I	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Заштита римске капије и куле дебљом полиетиленском фолијом. У току радова заштити откривене површине ПВЦ фолијом. Обрачун по m ² површине.	m ²	73,00				
Укупно под I:							
II	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ						
1.	Пажљива демонтажа изложених покретних налаза заједно са носачима и одношење на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком.	8,00				
2.	Демонтажа седишта и одлагање на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² површине под намештајем.	m ²	40,00				
3.	Демонтажа постоља за седишта и одлагање на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² површине.	m ²	27,00				

4.	Пажљиво изношење клавира на место које одреди инвеститор. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
5.	Уклањање завеса, паноя и носача за изложбене паное. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
6.	Скидање спуштеног плафона са конструкцијом. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плафона.	m ²	84,00				
7.	Демонтажа висеће ламперије са конструкцијом. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² ламперије.	m ²	5,50				
Укупно под II:							
Укупно ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ЗАШТИТИ РИМСКЕ КАПИЈЕ I+ II:							
2. РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА							
A	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Демонтажа дела постојећег каналског развода система вентилације. Позиција обухвата демонтажу канала од поцинкованог челичног лима, заједно са изолацијом, елементима за качење и ношење. Канали се демантирају, износе изван објекта и транспортују на депонију. Део канала који се задржавају и према новом пројектном решењу је	kg	750,00				

	означен у графичкој документацији. Обрачун по кг демонтираног каналског развода.							
2.	Демонтажа постојећих анемостата за убацивање ваздуха. Позиција обухвата монтажу анемостата са пленумским кутијама и материјалом за качење, изношење изван објекта и транспорт на депонију. Обрачун по демонтираном анемостату.	ком.	4,00					
3.	Демонтажа постојећих решетки за убацивање и извлачење ваздуха. Позиција обухвата монтажу решетки, изношење изван објекта и транспорт на депонију. Обрачун по демонтираној решетки.	ком.	10,00					
Укупно под А:								
Б	МОНТАЖНИ РАДОВИ <i>Напомена: Позиције монтажних радова обухватају набавку или израду, транспорт, испоруку и монтажу опреме, делова инсталације или материјала. Опрема са наведеним произвођачем, може да буде, уз сагласност пројектанта или надзорног органа, замењена опремом одговарајућих карактеристика другог произвођача.</i>							
І	КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА							
1.	Вртложни анемостат са регулатором протока и пленумском кутијом за убацивање ваздуха, тип VDW-Q-Z-H-M, производ "TROX" - Аустрија, следећих димензија: 600x24	ком.	4,00					
2.	Решетке за извлачење ваздуха са демпером за регулацију протока ваздуха, производ "TROX" или слично, следећих димензија: -Тип: VАТ-AG 325x125	ком.	6,00					
3.	Регулациона жалузина са моторним погоном (дво позициони погон - затворен демпер и отворен, на позицији постављеној							

	при регулацији, 24V), производ "TROX", тип JZ-G или слично, димензија:							
3.1.	350x200	ком.	2,00					
3.2.	350x300	ком.	1,00					
4.	Флексибилно изоловано црево за повезивање кутије анемоштата и каналског развода, димензија: - □250mm	m	8					
5.	Канали са фазонским комадима од поцинкованог челичног лима, дебљине према техничким условима у пројекту, комплет са прирубницама, спојним и заптивним материјалом.	kg	900,00					
6.	Помоћни материјал за монтажу канала за еластично вешање и ослањање канала; узима се 30% од ставке 5.	пауш.	0,30					
7.	Изолација канала за убацивање ваздуха изолацијом типа "Armaflex", дебљине 13mm.	m ²	65,00					
Укупно под I:								
II	АУТОМАТСКА РЕГУЛАЦИЈА							
1	Програмирање и пуштање у рад постојећег система аутоматске регулације. У оквиру постојећег система регулације налази се регулатор, чијим препрограмирањем се поставља још један режим рада, поред постојећег. Поред постојећег режима рада, поставља се још један режим рада у зимском периоду. То је режим рада само "Римске дворане", којим се ограничава температура убацивања на 24°C, само у периодима када у "Римској дворани" има дешавања.	компл.	1					
Укупно под II:								
III	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							

1	Сви мањи грађевински радови на отварању отвора за пролаз канала или затварање отвора кроз које су прошли канали (обрада отвора око канала).	пауш.	1,00				
Укупно под III:							
Укупно под Б (I+II+III):							
Ц	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ <i>Напомена: Позиције припремно-завршних радова су изражене у процентима од инвестиционе вредности радова, која представља збирну вредност монтажних радова</i>						
1.	<p>Припремни радови обухватају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са постојећим стањем на објекту - упознавање са пројектном и осталом документацијом (постојећи пројекти климатизације комплетне зграде библиотеке) - отварање градилишта - упоређивање пројекта са стварним стањем на градилишту - потребна размеравања и усаглашавања <p>У случају да има неслагања у пројекту, предмеру или тешкоћа у реализацији пројекта извођач је обавезан да укаже на те проблеме надзорном органу или пројектанту. У противном ће све измене ићи на његов рачун.</p> <p>Ова ставка се мора исказати и не може бити урачуната у остале ставке</p> <p>Припремни радови наплаћују се 1,5% од инвестиционе вредности</p>						
		%	1,5%				

2.	Мерење и регулација протока на страни ваздуха применом атестираних инструмената по светски признатим методама, са израдом извештаја у три примерка. Наплаћује се 7% од инвестиционе вредности	%	7,0%				
3.	Завршни радови, рашчишћавање градилишта са одвозом вишка материјала, предаја инсталација крајњем кориснику (инвеститору) Наплаћује се 1% од инвестиционе вредности	%	1,0%				
Укупно под Ц:							
Укупно РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА (А+Б+Ц):							
3. РАДОВИ НА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈАМА							
I	ИНСТАЛАЦИЈЕ РАСВЕТЕ И УТИЧНИЦА	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
	<i>Напомена: Испоручити сав потребан материјал и урадити инсталацију напајања електричног осветљења, прикључница и фиксних потрошача, у свему према важећим прописима и приложеној документацији, техничком опису, овом предмеру, са уграђеним свим потребним помоћним материјалом и стручном радном снагом. Позицијама датим у даљем тексту обухваћени су осим набавке целокупног материјала и опреме, њиховог транспорта до градилишта, ускладиштења, доношења на место уградње и поправка свих оштећених делова објекта, односно довођење истих у првобитно стање, са чишћењем и одношењем шута на депонију и отклањањем свих техничких и естетских грешака насталих приликом извођења</i>						

	<i>инсталација.</i>						
1.	Демонтажа старих инсталација расвете. Приликом демонтаже водити рачуна на инсталације утичница које се налазе у спуштеном плафону и које се задржавају. Демонтирану опрему записнички предати инвеститору.	kpl	1				
2.	Испоручити, положити и електрично повезати напојне каблове од разводних ормана до појединих потрошача. Каблови се полажу по зиду испод малтера, по плафону, зидовима и поду у цревима на приводу појединим уређајима. Заштита од недозвољеног напона додира предвиђена је преко посебне заштитне жуто-зелене “У” жиле у каблу, где је један крај повезан на заштитну шину у разводном орману, а други на заштитни контакт или метални оклоп потрошача. Све каблове ако пролазе кроз противпожарни зид заштитити фламастиком, противпожарном масом. Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја са свим потребним бушењем и заптивањем отвора у зидовима, са штемовањем зидова и плафона и затварањем истих и осталим потребним помоћним материјалом, радном снагом и то:						
	N2XH-J 3x1,5	m	180				
	N2XH-J 3x2,5	m	110				
3.	Испоручити и поставити модуларне прекидаче за уградњу у зид, комплет дозна 4М, наизменични прекидач 1М ком. 4, носач 4m и маска 4m. Комплет рад и материјал.	kpl.	2				
4.	Испорука и уградња линијске светиљка 1x49W, са алуминијумским микро оптичким 3D ламелним растером, направљеним од анодизираниог алуминијума са кућиштем од ливеног алуминијума. Сл. типу BUCK PRIMA DL 1x49W.	Ком.	16				

	Светиљка се уграђује на висилицама са горње стране спуштеног плафона који је израђен од жичаних панела. Комплет са свим потребним елементима и прибором.							
5.	Испорука и уградња ureflektora sa metal halogenom sijalicom од 35W, sl. Tipu SLV Nautilus Spike QPAR51, 35W, GU10, Aluminium, IP65. Светиљке се уграђују на поду поред зида. Комплет са свим потребним елементима и прибором.	Kom.	4					
6.	Испорука и уградња LED траке снаге 5W/m, топло беле боје. Траке се уграђују у степеништу и трибинама. Комплет са свим потребним елементима и прибором.	m	20					
7.	Испорука и уградња анти паник светиљки 1x8W, autonomije 3h, sl. Tipu DISANO 616 Safety	Kom.	3					
8.	Испорука монтажа и повезивање прикључнице 230V са поклопцем у заштити IP54. Прикључница је модуларног типа и уграђује се у трибине, комплет са дозном и маском.	Kom.	12					
9.	Ситан монтажни и неспецифициран материјал	pauš	1					
Укупно под I:								
II	ИНСТАЛАЦИЈА ОЗВУЧЕЊА И ВИДЕО ПРОЈЕКЦИЈЕ							
1.	Демонтажа старих инсталација озвучења и видео пројекције. Медија плауер и видео пројектор се поново уграђују и потребно их је пажљиво демонтирати и заштитити од оштећења у периоду док трају радови.	kpl	1					
2.	Испорука и монтажа 19"РЕК ормара, димензија 15U, са стакленим вратима и бравом. Увод каблова са горње стране. РЕК ормар је за монтажу на зид, са уграђеном следећом опремом: - вентилатор са термостатом kom 1 - флуо светиљка са прекидачем kom 1 - шина за напајање 230V, са 7 монофазних утичница - полица kom 3	kpl	1					

3.	Испорука, монтажа и повезивање 3 zonskog mixer ројаћаваћа. Уређај има 6 стерео улаза и микрофонски улаз, два моно примарна излаза и један сервисни излаз номиналне снаге по 50W. Примарни излази имају HF i LF EQ подешавања. Уређај је сличан типу Cloud 3650.	Kom.	1				
4.	Монтажа и повезивање постојећег mediја player-a tip Xwave 5000. Mediја player se montira i povezuje u REK ormar.	Kom.	1				
5.	Испорука, монтажа и повезивање кутије са прикључцима у поду поред зида. Кутија се израђује по мери од два пута декапираног лима заштићена пластифицирањем у боји коју одреди архитекта простора. У кутију се уграђују прикључци за уређаје на столу. У кутију се уграђују следећи конектори - монофазна прикључница 230V 3 kom - 15 pinski HD женски на женски конектор kom1 - 3,5mm stereo jack kom 2	kpl	1				
6.	Испорука и повезивање микрофона сл. Типу Sennheiser e865 са каблом дужине 2m и стерео прикључком 3,5mm	kpl	1				
7.	Испорука каблова за повезивање елемената озвучења и видео пројекције, и то:						
7.1	15 pin HD D-sub кабал, мушки-мушки, за везу конекционе кутије и пројектора, дужина 20m	kpl.	1				
7.2	15 pin HD D-sub кабал, мушки-мушки, за везу конекционе кутије и рачунара на столу, дужина 1,5m	kpl.	1				
7.3	Кабал стерео мушки 3,5mm на 2xRCA мушки, дужине 20m, за vezu konekcione kutije i ројаћала	kpl.	1				
7.4	Kabal composit video RCA, на composit video RCA, дужине 20m, за vezu CD playera i пројектора	kpl.	1				
7.5	Кабал за повезивање микрофона, од кутије за конекцију до појачала, дужине 25m	kpl.	1				
7.6	Кабал LiHCH 2x2,5mm, за повезивање звучника са појачалом, кабал се полаже делимично у зид испод малтера (5%)	m	55				

	делимично у спуштеном плафону у заштитним ребрастим цевима. Комплет кабал, црева, испорука, полагање и повезивање.							
8.	Демонтажа носача са пројектором и његова поновна монтажа на истој позицији након израде новог спуштеног плафона. Комплет рад и материјал.	kpl.	1					
9.	Ситан монтажни и неспецифициран материјал	rauš	1					
Укупно под II:								
III	ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕЛЕКТРОМОТОРНОГ ПОГОНА							
1.	Испорука монтажам и повезивање додатка разводног ормара климатизације RO-K.1. разводни ормар се поставља поред постојећег RO-K у машинској соби у подруму објекта. Израђен је од два пута декапираног лима обојен завршном бојом у IP54 заштити. Разводни ормар служи за напајање електромоторних жалузина и сигнализацију њиховог положаја. У ормар се уграђује следећа опрема:							
1.1.	Главни прекидач типа INS 25A, 3р,	kom	1					
1.2.	Аутоматски инсталациони прекидач 10А, 1р, В, 10кА	kom	3					
1.3.	Аутоматски инсталациони прекидач 6А, 1р, В, 10кА	kom	1					
1.4.	Контактор, 3р, 230V, 50Hz, 9А	kom	2					
1.5.	Гребенасти прекидач 10А, 1р, 0-1	kom	2					
1.6.	Сигнална лампица, 230V, LED, црвена	kom	3					
1.7.	Сигнална лампица, 230V, LED, зелена	kom	3					
1.8.	Клеме, иглице и ситан монтажни материјал	rauš.	1					
2.	Испорука полагање и повезивање каблова за напајање уређаја. Каблови се полажу делом у зиду испод малтера а делом у спуштеном плафону на одстојним обујмицама:							

2.1	N2XH-J 5x4	m	6					
2.2	N2XH-J 7x1,5	m	80					
3.	Ситан монтажни и неспецифициран материјал	pauš	1					
Укупно под III:								
IV	ЗАВРШНИ РАДОВИ И ПРЕДАЈА ИНСТАЛАЦИЈА							
1.	<p>После завршеног рада на извођењу напред наведених инсталација извођач радова је дужан извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклањање евентуалних техничких и естетских грешака на извођењу инсталације у објекту. <p>По завршетку прегледа изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена испитивања као:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерење отпора изолације каблова електро опреме и уређаја појединачне и целокупно изведене инсталације, - испитивање функционалности појединих уређаја и опреме као и функционалности целокупне инсталације, - испитивање заштите од додирног напона у инсталацији, - мерење падова напона на прикључку потрошача, - мерење прелазних отпора уземљења и слично. <p>После извршених мерења Извођач ће направити протокол и доставити Инвеститору све потребне атесте уз оверу добијених вредности.</p> <p>За све изведене радове и уграђени материјал који је сам набавио за потребе извођења ове инсталације извођач радова је обавезан дати писмену гаранцију у складу са важећим прописима ЈУС-а и постојећим уговорним обавезама уз давање свих потребних упутстава за касније одржавање. Све према предњем опису.</p>	Pauš	1					
2	Урадити елаборат Изведеног стања на основу овереног примерка снимљеног за време израде инсталација. Елаборат мора садржати све измене које су настале за време извођења	Pauš	1					

и мора бити оверен званичним печатом радне организације која је извела потребна снимања као и од стране Инвеститора.						
Укупно под IV:						
Укупно РАДОВИ НА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈАМА (I+II+III+IV):						

**ФАЗА 1:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА**

Ред. бр.	ВРСТА РАДОВА -НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Припремни радови и радови на заштити Римске капије		
2.	Радови на машинским инсталацијама		
3.	Радови на електро инсталацијама		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:			

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502664-98 и

840-502668-86 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Извођач),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности радова, бр. 1.3.1/2015 – Радови на текућем одржавању Римске дворане.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању Римске дворане у Библиотеци града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду, (у даљем тексту: радови), према понуди Извођача број _____ од _____ 2015. и Техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације Наручиоца, који чине саставни део овог Уговора.

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-а (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

- 1) авансном уплатом, у износу _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом. Наручилац ће уплату извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема авансне ситуације, а након испуњења обавеза из члана 4. овог Уговора. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала потребних за извршење радова по овом уговору;
- 2) привременим ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема и
- 3) окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Плаћање ће се извршити по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Уколико Наручилац или стручни надзор делимично оспоре испостављену ситуацију, дужни су да исплате неспорни део ситуације у року од 45 дана од дана пријема уредне оверене окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. _____, код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио уплату аванса (*само уколико понуђач тражи аванс*),
- да је Извођач доставио меницу за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом (*само уколико понуђач тражи аванс*) и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности радова из уговора без ПДВ-а, у року од два дана од дана потписивања уговора.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач је дужан да извођење радова у свему прилагоди околностима да се у Библиотеци одржавају редовне програмске активности.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Извођач се обавезује :

- да Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду; - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора .

Наручилац се обавезује да:

- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове,

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- именује запослено лице овлашћено за праћење реализације овог уговора,
- најкасније 15 дана од закључења уговора достави пријаву о почетку радова надлежном органу који је издао сагласност на пројектну документацију,
- да уз присуство стручног надзора и запосленог лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- **оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. *(само уколико понуђач тражи аванс)*

- **оригинал сопствену бланко меницу на име доброг извршења посла**, без жираната у корист Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз менице мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза извођача, средство финансијског обезбеђења ће на захтев извођача бити враћено.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља извођач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико Извођач не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Извођача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у

супротног наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, у корист наручиоца.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом).

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Уколико Извођач не изврши отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, и уновчи финансијско средство обезбеђења поднето од стране Извођача на име отклањања недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је

овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови , односно мањкови радова , који не прелазе 10% од уговорених радова, плаћају се према уговореним јединичним ценама, у складу са Посебним узансама о грађењу („ Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77).

Извођење вишкова радова у овом обиму неће утицати на продужетак рока за завршетак радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са

приложеним атестима, као и пројекте изведеног стања објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Преглед радова обезбедиће Наручилац.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Обавезе које по овом Уговору доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2016. години.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања средства обезбеђења из члана 9. Уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

за ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – радови на текућем одржавању римске дворане, број 1.3.1/2015, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **радова – радови на текућем одржавању Римске дворане, број 1.3.1/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању Римске дворане
број јавне набавке 1.3.1/2015

Сагласно захтеву наручиоца из конкурсне документације, понуђач је преко свог овлашћеног представника, извршио обилазак локације: Библиотека града Београда-Римска дворана, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, а ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности - Радови на текућем одржавању Римске дворане, о чему са представником наручиоца сачињава овај Записник:

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Име и презиме представника понуђача: _____

Функција, радно место или други основ овлашћења представника понуђача: _____

Контакт телефон: _____

E-mail: _____

Датум обиласка: _____

Време обиласка: _____

Евентуалне напомене: _____

Потпис представника понуђача

Име и презиме овлашћеног
представника Наручиоца

Потпис представника Наручиоца

М.П. Наручиоца

Овај записник сачињен је 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за понуђача, а 1 (један) за наручиоца.

**XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА
- СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Понуђач _____ је у периоду у _____
(уписати назив и адресу понуђача)

последњих осам година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке радова – Радови на текућем одржавању у Римској дворани, број јавне набавке 1.3.1/2015, успешно извео сличне или исте радове на објектима који су проглашени за културно добро, референтним наручиоцима:

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет набавке</i>	<i>Датум љакључења уговора</i>	<i>Назив наручиоца</i>	<i>Вредност изведених радова без ПДВ-а</i>
УКУПНО:				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извео предметне радове, понуђач доставља Образац потврде – Референцу (образац XIII).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У периоду _____ успешно извео радове на објектима Наручиоца који су проглашени за културно добро _____

(уписати назив и адресу објекта)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.3.1/2015 - радови – радови на текућем одржавању Римске дворане и у друге се сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач _____ изјављује, под
(уписати назив понуђача)

пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;
- да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05), а нарочито у складу са одредбама чл. 18, 21, 23, 24 и 29.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
