

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Б е о г р а д
Кнез Михаилова бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„УСЛУГЕ ШТАМПАЊА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 04/14

Новембар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/14, деловодни број Одлуке 04 - 300 од 16.10.2014, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/14, деловодни број Решења 04 - 297 од 16.10.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
Услуге штампања
Број јавне набавке 04/14

Укупан број страна конкурсне документације: 38

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38

Комисија:

1. Славица Јанковић, председник
 - 1а. Снежана Кавалић, заменик председника
2. Сања Југовић, члан
 - 2а. Даниела Драшковић, заменик члана
3. Марина Неђић, члан
 - 3а. Соња Душић, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/14 су услуге – Услуге штампања.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић, Сања Југовић
Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , бр. факса 011 2024 094

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/14 су услуге: Услуге штампања – назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - услуге штампања.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

Пружање услуга штампања.

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

Предметна услуга обухвата пружање услуга штампања у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:

У складу са понудом.

3.7 Место испоруке штампаног материјала:

Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике, количина и опис услуга:

1.	Књига
Обим:	280 страна
Формат:	Б 5
Отисак штампарски:	1/1, 2 табака 4/4
Хартија:	Офсет, 90 gr
Корице:	Отисак 4/0 , 300 gr кунсдрук, пластификација, клапне
Повез:	Броширан - шивено концем
Дорада:	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	300
2.	Публикација
Обим:	360 страна
Формат:	Б 5
Отисак штампарски:	1/1
Хартија:	Офсет, 90 gr
Корице:	Отисак 4/0 , 300 gr кунсдрук, мат пластификација, клапне
Повез:	Броширан
Дорада:	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	300
3.	Каталози за изложбе (8 различитих каталога)
Обим:	8 страна
Формат:	210 x 320 mm (+- 0,5 %)
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	Кунсдрук, 250 gr
Дорада:	Обрезивање на формат
Дизајн:	Осам различитих каталога
Припрема за штампу:	Понуђач
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	(8 x 200)
4.	Меморандуми
Димензије:	210 x 297 mm
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 80 gr
Отисак штампарски:	4/0
Дорада:	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	1000

5.	Коверте „американ“ БП	
Димензије:	“американ”	
Хартија:	Офсет, 90 gr	
Отисак штампарски	4/0	
Дорада	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	500	
6.	Позивнице са ковертом	
Димензије:	10 x 20 cm (+- 1 cm)	
Обим за позивнице:	2 стр	
Хартија за позивнице:	Фабриано, 220 gr	
Хартија за коверте:	Фабриано, 120 gr	
Отисак штампарски за позивнице:	1/0 + злато + клише	
Отисак штампарски за коверте:	1/0 + клише	
Дорада:	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	300	
7.	Кесе	
Димензије:	240 x 80 x 370 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	1 кеса	
Хартија:	Кунсдрук 170 gr -ојачање: лепенка 40	
Отисак штампарски:	4/0	
Дорада	Мат пластификација 1/0 – штанцовано – лепљено – везивање ручке – блиндрук обострани	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	500	
8.	Календари	
Димензије:	320 x 480 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	12 листова + подлошка триплекс 250	
Хартија:	Кунсдрук, 150 gr	
Отисак штампарски:	4/4	
Дорада	Обрезивање на формат	
Повез:	Спирала по краћој страни	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	300	
9.	Блок признанице	
Димензије:	14,5 x 10 cm (+- 0,5 %)	
Обим:	Блок од 100 листа	
Хартија:	НЦР 2 лист	
Отисак штампарски:	1/0, нумерација	
Дорада	Обрезивање на формат + лајмовано по ужој страни, перфорација	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	800 блокова	

10.	Визит карте	
Димензије:	50 x 90 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	1 лист	
Хартија:	Фабриано, 250 gr	
Отисак штампарски:	4/4	
Дорада	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	1000	
11.	Чланска карта I	
Димензије:	330 x 117 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	1 лист	
Хартија:	Офсет, 170 gr	
Отисак штампарски:	1/ 1	
Дорада	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	30.000	
12.	Карта корисника	
Димензије:	95 x 140 mm (+-1%)	
Обим:	1 лист	
Хартија:	Офсет, 170 gr	
Отисак штампарски:	1/ 1	
Дорада	Обрезивање на формат – штанцовано – лепљено два пута	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	16.000	
13.	Карта књиге	
Димензије:	85 x 120 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	1 лист	
Хартија:	Офсет, 170 gr	
Отисак штампарски:	1/ 1	
Дорада	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	30.000	
14.	Опомене	
Димензије:	145 x 100 mm (+- 0,5 %)	
Обим:	1 лист	
Хартија:	Офсет, 170 gr	
Отисак штампарски:	1/ 1	
Дорада	Обрезивање на формат	
Припрема за штампу:	Понуђач	
Тираж:	5.000	

15.	Каталожки листић
Димензије:	125 x 75 mm (+- 0,5 %)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 170 gr
Отисак штампарски:	1/ 0
Дорада	Обрезивање на формат – бушено
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	5.000
16.	Средњи цеп
Димензије:	85 x 80 mm (+- 0,5 %)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 170 gr
Дорада	Обрезивање на формат – штанцовано – лепљено два пута
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	10.000
17.	Мали цеп
Димензије:	60 x 60 mm (+-0,5 %)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 170 gr
Дорада	Обрезивање на формат – штанцовано – лепљено два пута
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	5.000
18.	Картончићи
Димензије:	6,5 x 9,5 cm (+- 0,5 %)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 170 gr
Дорада	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	5.000
19.	Листић корисника
Димензије:	13 x 5 cm (+- 1%)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 80 gr
Отисак штампарски:	1/ 0
Дорада	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	250.000
20.	Реверс
Димензије:	15 x 10.5 cm (+- 1%)
Обим:	1 лист
Хартија:	Офсет, 80 gr
Отисак штампарски:	1/ 0
Дорада	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	50.000

21.	Чланска карта II
Димензије:	8,5 x 5,5 cm (+- 0,5 %)
Обим:	1 лист
Хартија:	Кунсдрук, 250 gr
Отисак штампарски:	4/4
Дорада	Обрезивање на формат
Припрема за штампу:	Понуђач
Тираж:	12.000

Процењене количине су дате оквирно.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Наручилац (Корисник услуга) и Понуђач (Пружалац услуга) су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које представник Корисника услуга и представник Пружаоца услуга потписују документ о испоруци материјала.

Наручилац (Корисник услуга) доставља Понуђачу (Пружаоцу услуга) материјал за припрему за штампање у електронском облику или у виду узорка.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга (понуђач) и Корисник услуга (наручилац) ће у року од најдуже 3 (три) дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање Уговора.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.);
 - 2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да има графичку офсетну машину,
 - да има машину за дигиталну штампу, црно – белу и у колору и
 - да има биндер за машинско лепљење књига.
 - 3) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да има најмање десет радно ангажованих лица (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу и сл.) од којих најмање три графичке струке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност додатног услова у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача самостално, док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих ниједан дан, отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- да понуђач није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.);

Доказ:

Неоверена фотокопија Извештаја о бонитету за јавне набавке, БОН ЈН (неоверен), за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) издат од стране Агенције за привредне регистре.

Напомена: Уколико Извештај не садржи захтеване податке о блокади понуђача за наведени период, потребно је доставити (у виду неоверене копије) Потврду о броју дана неликвидности за захтевани период коју издаје Народна банка Србије;

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да наведени услов испуни сваки од чланова групе.

2) Услов да располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да има графичку офсетну машину,
- да има машину за дигиталну штампу, црно – белу и у колору и

- да има биндер за машинско лепљење књига.

Докази:

Неоверена фотокопија пописне листе наведених основних средстава на дан 31.12.2013. године, а за опрему набављену у 2014. години копије фактура, или фотокопија уговора о закупу или лизингу тражене опреме (са назначеном опремом наведеној у овој конкурсној документацији).

3) Услов да располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- Да има најмање десет радно ангажованих лица (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу и сл.) од којих најмање три графичке струке.

Докази:

За стално запослене неоверена фотокопије радних књижица;

За запослене на одређено време неоверене фотокопије уговора о раду;

За ангажована лица о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу и сл. неоверене фотокопије уговора о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу и сл.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатне услове понуђач мора самостално да испуни.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатног услова у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача самостално, док остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе **да се налази у регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања, број 04/14, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања, број 04/14, испуњава **услов из чл. 75. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - услуге штампања, број 04/14, испуњава све услове **из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - услуге штампања, број 04/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2014. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs ;

Непосредно преузимањем на адреси: Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 или 27 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – услуге штампања, број 04/14 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2014. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **25.11.2014. године до 12.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.11.2014. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. КОНТАКТ

Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања, број 04/14 - НЕ
ОТВРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања, број 04/14 - НЕ
ОТВРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања, број 04/14 - НЕ
ОТВРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања, број 04/14 - НЕ
ОТВРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања је 45 календарских дана рачунајући од дана сужбеног пријема исправног рачуна и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 календарских дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (нпр. припрема за штампање, материјал, испорука штампаног материјала и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs или факсом на број 011 2024 094 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – **услуге штампања, број 04/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок за извршење услуга.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V – 5.3. конкурсне документације).

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs факсом на број 011 2024 094 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга,
Услуге штампања
за потребе Библиотеке града Београда
Број јавне набавке 04/14

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Услуге – Услуге штампања за потребе Библиотеке града Београда

Број јавне набавке 04/14

Редни број	Назив позиције	Јед. мере	Процењена (оквирна) количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Књига	Ком.	300					
2.	Публикација	Ком.	300					
3.	Каталози за изложбе	Ком.	1.600					
4.	Меморандуми	Ком.	1.000					
5.	Коверте	Ком.	500					
6.	Позивнице са ковертом	Ком.	300					
7.	Кесе	Ком.	500					
8.	Календари	Ком.	300					
9.	Блок признанице	Ком.	800					
10.	Визит карте	Ком.	1.000					
11.	Чланска карта I	Ком.	30.000					
12.	Карта корисника	Ком.	16.000					
13.	Карта књиге	Ком.	30.000					
14.	Опомене	Ком.	5.000					
15.	Каталошки листић	Ком.	5.000					
16.	Средњи џеп	Ком.	10.000					
17.	Мали џеп	Ком.	5.000					
18.	Картончићи	Ком.	5.000					
19.	Листић корисника	Ком.	250.000					
20.	Реверси	Ком.	50.000					
21.	Чланска карта II	Ком.	12.000					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:							

Рок израде и испоруке: (максимално 7 календарских дана)	сукцесивно, у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева од стране представника Корисника услуга (укључујући и имејл), са спецификацијом услуга и материјалом за припрему за штампање;
Рок плаћања:	45 дана од дана пријема исправног рачуна и документа о верификованој испоруци добара;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Уговорене цене се не могу мењати током целог периода трајања уговора.	
Испорука штампаног материјала се врши на адресу: Кнез Михаилова бр. 56 у Београду.	
Понуђач се обавезује да сваку испоруку временски најави и испоручи у целости.	
Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке – 04/14.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА

Закључен дана _____ између:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту Корисник услуга)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 04/14 – услуге штампања.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Корисник услуга).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године.
(Попуњава Корисник услуга).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга штампања за потребе Библиотеке града Београда, Кнез Михаилова бр. 56 у Београду, (у даљем тексту: услуга), према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2014. и Техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације Корисника услуга, који чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог Уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог Уговора, фиксне су и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог Уговора плати у року од 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по свакој извршеној услузи и документа из члана 5. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке 04/14.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга достави материјал за припрему за штампање у електронском облику или у виду узорка.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши сукцесивно у току периода важења уговора према понуди из члана 1. овог Уговора и техничкој спецификацији конкурсне документације Корисника услуга и спецификацијама врста и количина услуга и материјала из става 1. овог члана.

Спецификација врста и количина услуга и материјал из става 3. овог члана ће бити достављени уз писани захтев представника Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева представника Корисника.

Пружалац услуга се обавезује да сваку испоруку штампаног материјала временски најави и испоручи у целости на наведену адресу Корисника услуга.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које представник Корисника услуга и представник Пружаоца услуга потписују документ о испоруци материјала.

Приликом примопредаје, представник Корисника услуга је дужан да испоручени материјал на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје а најдуже у року од 30 дана од дана извршене примопредаје, покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник услуга је дужан да без одлагања, о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуга.

Члан 6.

Корисник услуга задржава право да одустане од штампања појединих позиција утврђених у Техничкој спецификацији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случајевима из члана 5. овог уговора представник Корисника услуга има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му испоручи други штампани материјал без недостатка (испуњење уговора).

Ако Корисник услуга не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Корисник услуга има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Пружаоца услуга.

Корисник услуга може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не изврши услугу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне услуге.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику услуге уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне услуге.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 2. став 1. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писаним путем обавештава Пружаоца услуга.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. и 3. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговоран страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Средства за реализацију овог Уговора безбедна су Финансијским планом Корисника услуга за 2014. годину, број 3103 од 07.07.2014. године. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 11.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга и Корисник услуга ће у року од најдуже 3 (три) дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове проистекле из овог уговорног односа настојати да реше споразумно, у супротном исте ће решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П

КОРИСНИК УСЛУГА
Библиотека града Београда
Јасмина Нинков, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања, бр. 04/14, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ- ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге штампања, бр. 04/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.