

НАРУЧИЛАЦ
БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА
Београд
Кнез Михаила бр. 56

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ
КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ
ПУТОВАЊА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.6/2015

Август, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.6/2015, деловодни број Одлуке 04 - 234 од 30.07.2015, године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.6/2015, деловодни број Решења 04 - 235 од 30.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе
службених путовања
Број јавне набавке 1.2.6/2015

Укупан број страна конкурсне документације: 39

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац потврде - Референца	39

Комисија:

1. Славица Јанковић, председник
Зоран Здравковић, заменик председника
2. Александар Младеновски, члан
Милијана Јокић, заменик члана
3. Исидора Ињац, члан
Нада Арбутина, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека града Београда
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд
Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/2015 су услуге – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Не спроводи се електронска лицитација

1.7 Контакти

Лице за контакт: Славица Јанковић,
Е - mail адреса: javne.nabavke@bgb.rs , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/2015 су услуге – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 63500000 - Услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

Предметне услуге обухватају пружање услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола пружених услуга вршиће се од стране представника наручиоца (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:

У складу са понудом.

3.7 Место извршења:

У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања Библиотеке града Београда
број јавне набавке 1.2.6/2015

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања обухватају:

1. Обезбеђење авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Обезбеђење возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Обезбеђење хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. Обезбеђење осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Обезбеђење хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. Понуду најниже расположиве цене увреме вршења резервације;
8. Понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.
10. Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.
11. Давалац услуге се обавезује да кориснику услуга пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
12. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. Корисник услуга за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, корисник услуга може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
14. Начин доставе путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је e-mail: javne.nabavke@bgb.rs а уколико није могуће путем email-а, непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд.

15. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
16. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.
17. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.
18. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника;
19. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим Ценовником хотела;
20. Давалац услуга се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона) односно да поседује **Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа;**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**
 - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
 - 2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата);
 - да користи Amadeus програм за продају авио карата;
 - да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;
 - да је у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) успешно пружио услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а додатне услове испуњавају заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду неоверене копије.

3) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ:

Изјава понуђача којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3).

2) Услов да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да поседује лиценцу- IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата);

Доказ:

Важећа Лиценца IATA (у виду неоверене фотокопије):

- да користи Amadeus програм за продају авио карата,

Доказ:

Дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм (у виду неоверене фотокопије):

- да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;

Доказ:

Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом (у виду неоверене фотокопије).

- да је у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) успешно пружио услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ:

Потписана и оверена потврда референтног наручиоца (Образац Потврде – Референца дат је у поглављу XI) и неоверена фотокопија Уговора.

** Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.*

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни **(писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни)**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења авио карата и
других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број
1.2.6/2015, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015, испуњава додатн услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
 - има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за продају авио карата, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања , број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2015. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII Конкурсне документације);
3.	Модел уговора (поглавље VIII Конкурсне документације);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (поглавље IX Конкурсне документације) (напомена: ова изјава није обавезна);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X Конкурсне документације);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Портал јавних набавки Града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.bgb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2015. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **14.08.2015. године до 12.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.08.2015. године у 12.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања , број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рачун се испоставља на основу документа (записника) којим се потврђује да је услуга извршена у складу са уговором.

Рок плаћања је 45 календарских дана рачунајући од дана сужбеног пријема исправног рачуна и документа којим се потврђује да је услуга извршена у складу са уговором.

Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга (наручиоца) и број јавне набавке 1.2.6/2015.

Наручилац (корисник услуга) и понуђач (давалац услуга) ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адреси наручиоца (корисника услуга).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Давалац услуга (понуђач) се обавезује да изврши испоруку путних карата и резервација/ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, или на е-мејл: javne.nabavke@bgbb.rs у року који не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева корисника услуга упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена по јединици мере не може бити мања од једног динара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави потписану, оверену печатом, регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла и важећи картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача коју наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

По истеку уговорних обавеза наручилац ће предметну меницу вратити понуђачу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – **Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

<u>ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА</u>	<u>Број пондера</u>
1. Цена	70 пондера
2. Број ИСО сертификата (9001:2008, 14001:2008)	30 пондера
УКУПНО:	100 пондера

Цена:

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера.

Понуда са најнижом укупном ценом, добија максималан број пондера (70).

Свим осталим понудама ће бити додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Пондери за цену} = 70 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуде која се рангира}}$$

Број ИСО сертификата:

Код овог критеријума упоређиваће се број ИСО сертификата из области система менаџмента квалитета и заштите животне средине – максимум два сертификата (9001:2008, 14001:2008). Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 30 пондера.

Понуда са највећим бројем сертификата добија максималан број пондера (30).

Свим осталим понудама ће бити додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Пондери за сертификате.} = 30 \times \frac{\text{Број сертификата из понуде која се рангира}}{\text{Највећи број сертификата (утврђен на основу достављених понуда)}}$$

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Напомена: за вредновање овог елемента критеријума потребно је да понуђач достави копије тражених сертификата.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће уговор доделити по систему жребања.

Понуђачи ће бити позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V – 5.3. конкурсне документације).

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@bgb.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, број жиро рачуна: 840-730678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Библиотека града Београда, **јавна набавка број 1.2.6/2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за
потребе службених путовања за потребе Библиотеке града Београда

Број јавне набавке 1.2.6/2015

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

за јавну набавку услуга –

Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања Библиотеке града Београда

број јавне набавке 1.2.6/2015

<i>Редни број</i>	<i>Назив услуге</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом</i>
1.	Услуге обезбеђења путних карата	<i>По особи</i>		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	<i>По особи</i>		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:				

Рок плаћања:	45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај: (не дужи од 24 сата ни краћи од 1 сата)	_____ сата од пријема писаног захтева корисника услуга (наручиоца) (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
Место испоруке путних карата, резервације/ваучера за хотелски смештај:	Е- mail: javne.nabavke@bgb.rs или на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаила бр. 56, Београд;
Број ИСО сертификата из тражених стандарда:	_____
Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.	
Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.	
Давалац услуге (понуђач) се обавезује да кориснику услуге (наручиоцу) да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а корисник услуге (наручилац) задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;	
Давалац услуге (понуђач) се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.6/2015**30/39**–Услуге – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и
хотелског смештаја за потребе службених путовања

корисника услуге (наручиоца) у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
Корисник услуге (понуђач) за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге (понуђач) и ценама путних карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, корисник услуге (наручилац) може захтевати од даваоца услуге (понуђача) да изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право на раскид уговора;
Давалац услуга (понуђач) се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код корисника услуга (наручиоца) и број јавне набавке 1.2.6/2015.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца: Библиотека града Београда;

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту Корисник услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Давалац услуга),

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.6/2015 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Корисник услуга).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
Корисник услуга).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања (у даљем тексту: услуге) Библиотеке града Београда, у свему према понуди Даваоца услуга заведеној код Корисника услуга под бројем /од/ 2015. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.6/2015
– Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског
смештаја за потребе службених путовања

32/39

Давалац услуге се обавезује да пружи предметне услуге, а Корисник услуге се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1.	Услуге обезбеђења путних карата	По особи		
2.	Услуге обезбеђења хотелског смештаја	По особи		
УКУПНО				

Максимална вредност овог Уговора износи **1.925.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом**, која обухвата услугу обезбеђења путних карата и хотелског смештаја, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Јединичне цене за услуге обезбеђења путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања су фиксне током целог периода важења овог Уговора.

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Давалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуге и број јавне набавке 1.2.6/2015.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене услуге Корисник услуге ће плаћати на основу рачуна који испоставља Давалац услуге по извршеној услузи односно достави путних карата/ваучера за хотелски смештај, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке.

Корисник услуге задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки писани захтев Корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у року од 12 сати од пријема захтева Корисника услуга. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће на сваки писани захтев Корисника услуга (упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом) извршити обезбеђење (куповину) авио карата и хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време.

Давалац услуге се обавезује да на сваки писани захтев корисника услуга изврши обезбеђење (куповину) хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Рок испоруке путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писаног захтева Корисника услуга упућеног путем поште, мејлом, телефаксом.

КВАНТИТАТИВНО –КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај врши се електронским путем на е-mail адресу: javne.nabavke@bgb.rs од стране представника Даваоца услуге, коме ће представник Корисника услуга писаним путем на е-mail адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Корисника услуга: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд. Представник Корисника услуга ће својим потписом оверити пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора а најдуже року од седам дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуга уредно потписану, оверену печатом и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Корисника услуга, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока уговорених обавеза.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда важећи картон са депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу Корисника услуга и копију захтева Даваоца услуга за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуге коју наводи у меничном овлашћењу Корисника услуга.

Уколико Давалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник услуга има право једностраног раскида уговора.

Уколико услуге не буду извршене у свему према одредбама овог Уговора, Корисник услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника услуга на потпуну накнаду.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга;
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 30 дана од наступања околности.

Корисник услуге за све време трајања овог Уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и хотелског смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, Корисник услуге може захтевати од Даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право на раскид Уговора.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

Обавезе које по овом Уговору доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана а ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком расположивих средстава Корисника услуге из члана 2. став 2. овог Уговора и пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Корисник услуге обавестити Даваоца услуге.

Члан 11.

Корисник услуга и Давалац услуге ће, након потписивања уговора именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

КОРИСНИК УСЛУГА
Библиотека града Београда
Јасмина Нинков, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач понуђава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ- ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 1.2.6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У периоду _____ успешно пружио услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 1.2.6/2015 – Услуге обезбеђења авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања Библиотеке града Београда и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

* Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.