

**НАРУЧИЛАЦ**  
**БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА**  
Б е о г р а д  
Кнез Михаилова бр. 56

**Измена бр. 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА**  
**„НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРЕЗЕНТОВАЊЕ”**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.8/2018

Октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.8/2018, деловодни број Одлуке 04 - 631 од 28.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.8/2018, деловодни број Решења 04 - 630 од 28.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – добра**  
**Набавка опреме за презентовање**  
**Број јавне набавке 1.1.8/2018**

Укупан број страна конкурсне документације: 41

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	28
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41

## ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Библиотека града Београда  
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.8/2018 су добра – Набавка опреме за презентовање.

### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакти**

Лице за контакт: Славица Јанковић,  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.8/2018 су добра – Набавка опреме за презентовање, назив и ознака из општег речника набавке: 30231320 - Монитори са екраном на додир.

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.3 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста добара:**

Набавка опреме за презентовање (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији ( Поглавље IV конкурсне документације).

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

**3.6 Рок испоруке:**

У складу са понудом.

**3.7 Место испоруке:**

Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање  
број јавне набавке 1.1.8/2018

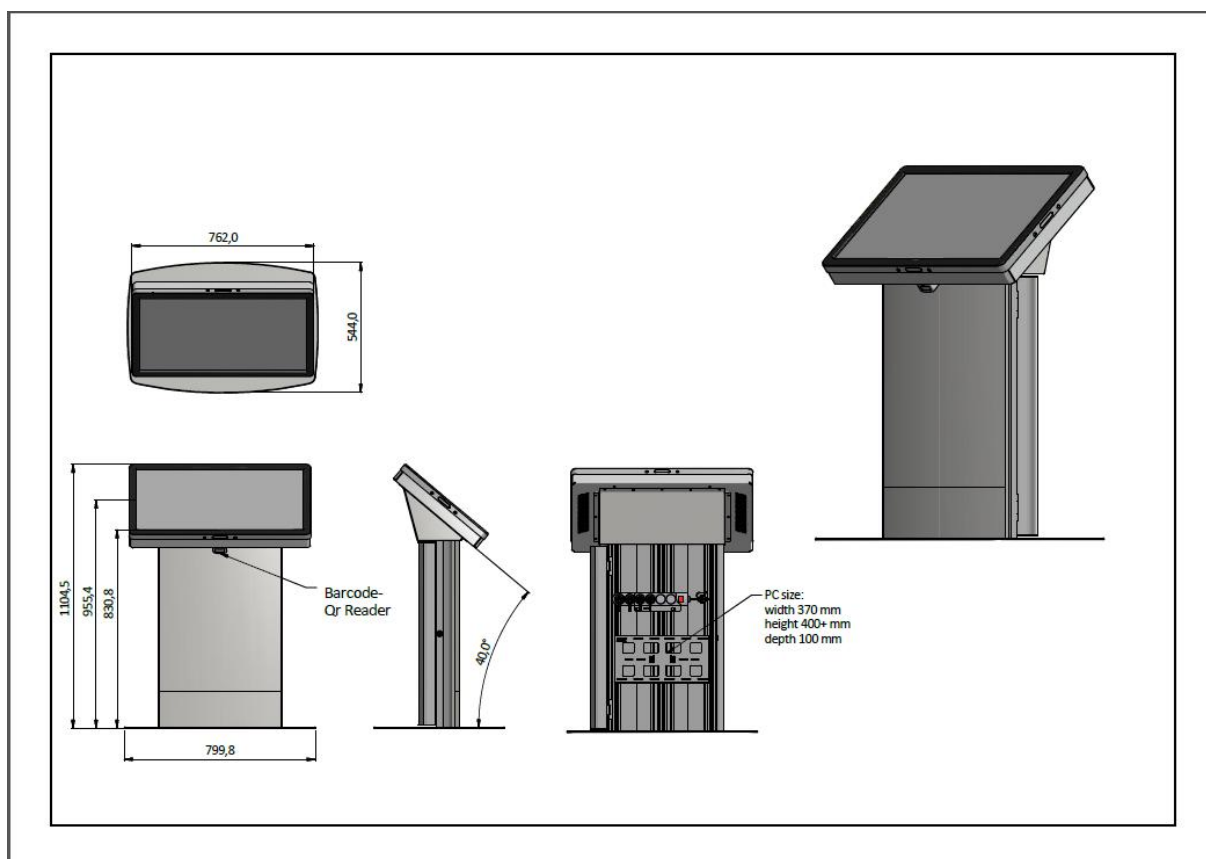
### Технички опис:

Редни број	Врста опреме	Захтеване карактеристике	Јединица мере	Количина
1	Презентациони киоск са одговарајућим персоналним рачунаром и софтвером за прегледање садржаја	<p>Презентациони киоск систем се састоји од следећих елемената:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Кућиште које је направљено од анодизираниог алуминијума потребно је да се састоји од стопе кућишта, стуба у које је могуће поставити електричне каблове, са простором за кућиште РС-а и закошену површину за монтирање монитора од 32". Кућиште је потребно да буде офарбано белим прашкастим премазом. Димензије кућишта треба да буду:<ul style="list-style-type: none"><li>- Димензије стопе : 799,8 x 510</li><li>- Димензије стуба: 830.8 x 170,9</li><li>- Димензије постоља за екран: 762 x 544</li><li>- Угао наклоности монитора: 40°</li></ul></li><li>Монитор 32", са функцијом осетљивости на додир на 10 тачака и Touch технологијом Projected Capacitive, резолуције мин. 1920x1080, осветљеност од 430 nts, улази у монитор HDMI, Displej port i VGA;</li><li>Мини РС који у потпуности подржава рад TouchScreen монитора следећих карактеристика:<p><b>Operativni sistem</b> Windows 10 Pro 64 ili odgovarajući</p><p><b>Processor</b> Intel® Core™ i3-7100T (3.4 GHz, 3 MB cache, 2 cores) sa integrisanom grafikom ili odgovarajući Chipset</p><p>Intel® H270 ili odgovarajući</p><p><b>Memorija, standardna</b> 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 4 GB) (Transfer rates up to 2400 MT/s)</p><p>Memory Slots 2 SODIMM</p><p><b>Skladištenje</b> Internal drive bays One 6,35 cm (2.5") Unutrašnja disk jedinica 128 GB SATA SSD</p><p><b>Funkcije proširenja</b> Portovi Front: 1 USB 3.1 Gen 1 1 USB 3.1 Gen 1 (charging) 1 Headphone connector Universal audio jack with CTIA headset support</p></li></ol>	Ком.	1

		<p>Back:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 security lock slot</li> <li>1 external antenna connector</li> <li>1 DisplayPort™</li> <li>1 serial</li> <li>2 USB 3.1 Gen 1</li> <li>2 USB 2.0</li> <li>1 RJ-45</li> <li>1 power connector</li> </ul> <p>Back (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 VGA <sup>8</sup></li> </ul> <p>Slotovi za proširenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 M.2 2280 for optional wireless NIC</li> <li>1 internal M.2 SSD storage (2230 or 2280 connector)</li> </ul> <p><b>Komunikacije</b></p> <p>Mrežni interfejs</p> <p>Gigabitna mrežna konekcija</p> <p><b>Zahtevi za napajanje i rad</b></p> <p>Električno napajanje</p> <p>65 W 89% efficient (external)</p> <p><b>Dimenzije</b></p> <p>Dimenzije mora da budu takve da PC može da se ugradi unutar gore opisanog kućišta (postolja)</p> <p>4. Софтвр за дизајнирање презентационих садржаја за мониторе са TouchScreen технологијом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање интерактивних презентација и анимација са ефектима прилагођеним за Multitouch мониторе;</li> <li>- Podešavanje izgleda prezentacija na različitim veličinama monitora koji koriste različite multi-touch tehnologije;</li> <li>- Intuitivna tehnologija za dodavanje sadržaja poput pisanih dokumenata, knjiga sa opcijama prelistavanja strana, slika, grafika, videa, animacije i drugih interaktivnih objekata;</li> <li>- Jednostavno dodavanje PDF ili Microsoft Word dokumenata;</li> <li>- Automatsko grupisanje dodatih sadržaja (po principu dodaj i otpusti) u digitalnu galeriju softvera;</li> <li>- Jednostavna i intuitivna mogućnost grafičkog dizajniranja izgleda prezentacija sa već ponuđenim šablonima izgleda;</li> <li>- Mogućnost kontrole objekata koja omogućava da izvedete bilo koju osnovnu akciju, kao što su formatiranje teksta ili prilagođavanje slika, pomoću samo jednog klika. Možete pregledati i označiti fontove iz font menija koji ih prikazuje upravo onakvim kakvim će se pojaviti u dokumentu i na prezentaciji;</li> <li>- Funkcija prezentovanja 3D objekata;</li> <li>- Opcija primene kinematografski kvalitetnih prelaza,</li> </ul>		
--	--	---	--	--

- sa dodavanjem animacija i različitih efekata
- Funkcija dodavanja widget-a. Ona uključuju sofisticirane foto galerije, animacije koje oživljavaju na ekranu, skrolovane sidebar-ove za više informacija, online widget-e, i fascinantne 3D objekte koje će se dodirivati na ekranu;
  - Funkcionalnost velike brzine i jednostavno korišćenje čak i sa sadržajem visoke rezolucije;
  - Mogućnost podržavanja rezolucije sve do 64 megapiksela na više monitora istovremeno;
  - Mogućnost pregledanja više korisnika na istoj prezentaciji;
  - Rad softvera na Mac i Windows operativnim sistemima (64 bit);
  - Funkcija automatske sinhronizacije prezentacije sa više različitih uređaja korišćenjem iCloud, Dropbox ili Google Drive servisa.

Напомена: У складу са цртежом који је дат у наставку.



### Посебни услови:

Понуђач је у обавези да опрему која је предмет јавне набавке испоручи, инсталира, тестира и пусти у рад на адреси Наручиоца: Библиотека града Београда-унутар објекта, Кнез Михаилова бр. 56, Београд.



Захтева се да понуђач за понуђену опрему поседује Ауторизацију произвођача опреме за продају и сервисирање опреме на име наручиоца опреме, за елементе 1 и 2 из Техничке спецификације.

Гарантни рок понуђене опреме мора бити у складу са гаранцијом произвођача опреме и мора да износи минимум 2 (две) године од дана извршене примопредаје опреме.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави технички цртеж, детаљан опис и техничку документацију, односно каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама за понуђену опрему, које морају одговорати захтеваним техничким карактеристикама из одељка IV Конкурсне документације или могу бити боље од захтеваних.**

**Уколико карактеристике понуђене опреме тражене техничком спецификацијом нису у целости наведене у достављеној техничкој документацији односно , техничком цртежу каталогу/изводу из каталога, потребно је уз техничку документацију односно каталог/извод из каталога, доставити и изјаву произвођача или локалне канцеларије произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике из поглавља IV Конкурсне документације или да поседује боље карактеристике од захтеваних (навести карактеристике које су понуђене), за оне карактеристике које нису садржане у достављеној техничкој документацији/каталогу/изводу из каталога (изјава треба да гласи на Наручиоца и треба да буде издата за предметну јавну набавку).”**

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
  
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
  - 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великвидан дуже од седам дана.
  - 2) **Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**
    - да је понуђач овлашћени продајни и сервисни партнер произвођача понуђене опреме на територији РС **за елементе 1. и 2. из Техничке спецификације (Поглавље IV Конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2. Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке то:

- да понуђач у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великвидан дуже од седам дана.

### **Докази:**

Наведени услов се доказује достављањем:

- Потврде о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период: **\*Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.**

- У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтевани финансијским капацитетом.

2) **Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

- да је понуђач овлашћени продајни и сервисни партнер произвођача понуђене опреме на територији РС за елементе 1. и 2. из Техничке спецификације (Поглавље IV Конкурсне документације).

### **Докази:**

Наведени услов се доказује достављањем:

- потврде, овлашћења или изјаве издате/ог од стране произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача опреме на територији РС, којом се потврђује да је понуђач

овлашћени продајни и сервисни партнер за понуђену опрему тј. за елементе 1. и 2. из Техничке спецификације. Потврда, овлашћење или изјава треба да гласи на Наручиоца.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.8/2018 – Набавка опреме за презентовање, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – број 1.1.8/2018 – Набавка опреме за  
презентовање, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:  
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.8/2018 – Набавка опреме за презентовање, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику изузев проспектно-техничке документације произвођача које се могу доставити и на енглеском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

#### **Обавезна садржина понуде:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Документација</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде (поглавље VII);
<b>3.</b>	Модел уговора (поглавље VIII);
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
<b>5.</b>	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
<b>6.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
<b>7.</b>	<b>Техничка документација понуђене опреме у складу са захтевима из техничке</b>

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Портал јавних набавки Града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs);

Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs);

Непосредно преузимањем на адреси: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2018. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **17.10.2018. године до 10.00 часова.**

### **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.10.2018. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понудеза јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понудеза јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће уговорену цену исплатити Додављачу на начин и у роковима дефинисаним у моделу уговора. Рок плаћања је не дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 20% од укупне вредности понуде.

### **13.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок понуђене опреме мора бити у складу са гаранцијом произвођача опреме и мора да износи минимум 2 (две) године од дана испоруке.

### **13.3. Захтев у погледу рока извршења посла**

Рок за извршење посла не може бити дужи од 30 дана.

### **13.4. Остале напомене:**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до истека уговореног рока извршења посла који је предмет ове јавне набавке. Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуђачне изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђачне изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Активирање средстава обезбеђења не искључује правонаручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

\*\*\*Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке

и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „Набавка опреме за презентовање, број јавне набавке 1.1.8/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

## **22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.



## **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење посла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Измена уговореног рока:**

Рок за извршење посла се може продужити у случају дејства више силе.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока за извршење посла по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок извршења посла може бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V конкурсне документације).

## **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.8/2018

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку мале вредности  
Набавка опреме за презентовање  
Број јавне набавке 1.1.8/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка опреме за презентовање**

Број јавне набавке 1.1.8/2018

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Кол. ичи на	Назив произвођача опреме	Ознака модела-типа опреме	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ-а	Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Презентациони киоск са одговарајућим персоналним рачунаром и софтвером за прегледање садржаја	Ком.	1						
Тражени аванс: (максимално 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом)						_____ % од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом;			
Рок и начин плаћања:						до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна;			
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)						_____ дана од дана отварања понуда;			
Рок за извршење посла: (максимално 30 дана)						_____ дана од дана уплате аванса (уколико понуђач захтева аванс) или од дана ступања на снагу уговора;			
Гарантни рок за понуђену опрему, који је у складу са гаранцијом произвођача понуђене опреме: (минимум 2 (две) године)						_____ године/а рачунајући од дана примопредаје испоручене опреме;			
Место испоруке/извршења посла:						Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд			
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови. Понуђена цена је фиксна.									
Детаљни опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део понуде.									

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуниовери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5 - уписати назив произвођача понуђене опреме;
- Колона 6 - уписати ознаку модела-типа понуђене опреме;
- Колона 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- Колона 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- Колона 9. уписати укупну цену без ПДВ-а;
- Колона 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ПРЕЗЕНТОВАЊЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**Наручиоца: Библиотека града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502668-86 и

840-502664-98 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

#### Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.8/2018 –Набавка опреме за презентовање.

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава наручилац).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја опреме за презентовање (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2018. године и Техничкој спецификацији конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Опрема која је предмет овог уговора ближе је дефинисана у проспектно-техничкој документацији и Техничкој спецификацији Добављача, као саставног дела понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

#### Члан 2.

Јединичне цене и укупна цена опреме утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме укључује опрему и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач има током реализације овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену из члана 2. став 2. овог Уговора на следећи начин:

- авансно \_\_\_\_\_% од вредности овог Уговора (са ПДВ-ом), у року до 45 дана од дана пријема предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико понуђач захтева аванс),

- преосталих \_\_\_\_\_% од вредности овог Уговора (са ПДВ-ом), у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену опрему, који се испоставља по извршеној примопредаји предметне опреме.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 2. став 2. овог Уговора, уплати Добављачу на рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог Уговора испоручи, инсталира, тестира и пусти у рад на адреси Наручиоца Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса/ступања на снагу уговора (максимум 30 дана).

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Добављач има право на продужење уговореног рока извршења посла у случају дејства више силе.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока за извршење посла и постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок извршења посла може бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 5.

Опрема која се испоручује, мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају опреме и да је потврде потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме од стране представника Наручиоца и представника Добављача, а који се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме од стране представника Наручиоца и представника Добављача у којем је констатовану да нису утврђени недостаци или да су утврђени недостаци откљоњени на уговорени начин, представља основ за испостављање рачуна.

Приликом примопредаје опреме, представник Наручиоца је дужан да испоручену опрему на уобичајени начин прегледа. У случају видљивих недостатака на опреми, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме доставиће Добављачу без одлагања.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

#### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда другу опрему без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Добављач се обавезује да отклони недостатак у року од 15 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца или да му преда другу опрему без недостатка у року од 15 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 2. овог члана Уговора Наручилац има право да раскине Уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач у уговореном року не испуни уговорну обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из члана 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана Уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорну обавезу или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

##### **-Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:**

Добављач је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Добављача бити враћено.

##### **- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за испоруку опреме, овај Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Додављача бити враћено.

**- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за потпуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Додављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Додављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

#### **Члан 9.**

Уколико Додављач у року из члана 7. став 4. овог Уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Додављач овим Уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 8. овог Уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених Уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: када уговорна обавеза није испуњена, када је делимично испуњена, као и када је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

#### **Члан 11.**

Гарантни рок на испоручену опрему, који је у складу са гаранцијом произвођача опреме износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) од дана извршене примопредаје опреме.

Додављач приликом примопредаје опреме доставља Наручиоцу гарантни лист и линк ка интернет странама произвођача опреме на којима ће Наручилац уносом серијског броја испоручене опреме проверити податке о дужини трајања, типу гаранције и одржавања за испоручену опрему са датим серијским бројем.

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање опреме на адресу, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

Овлашћени сервисни центар је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу).

Радно време сервисног центра је радним данима од \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ часова.

Радни дани су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну опрему преузме, у року од 1 (једног) радног дана од дана пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему достави на адресу Наручиоца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача \_\_\_\_\_.  
Наручилац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме у сервисном центру Добављача, уколико се исти налази на територији Града Београда.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 5 (пет) радних дана од дана примопредаје неисправне опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на опреми која је у гарантном року, Добављач је у обавези да 6-тог радног дана од дана званичне примопредаје неисправне опреме, испоручи, као замену, опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми која је преузета, с тим да заменска опрема може бити у употреби најдуже 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске опреме. У случају да Добављач не отклони квар на неисправној опреми ни у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске опреме, у обавези је да, 26-ог радног дана од дана примопредаје заменске опреме, испоручи Наручиоцу нову, некоришћену опрему истих или бољих карактеристика од уговорене.

Уколико Добављач касни са испуњењем својих обавеза из претходног става овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 (петхиљада) динара.

## **Члан 12.**

Добављач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао у поступку извршења уговора неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

## **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране гарантују једна другој да овај Уговор у њихово име и за њихов рачун закључују лица која су за то овлашћена.

Непостојање, као и било какав недостатак или ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај Уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.

#### **Члан 14.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана Уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности Уговора.

#### **Члан 15.**

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

#### **Члан 16.**

Добављач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

#### **Члан 17.**

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу предметну материју.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Библиотека града Београда  
Јасмина Нинков, директор**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач *[навести*  
*назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ- ом</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме за презентовање, број 1.1.8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена:* у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.