

**НАРУЧИЛАЦ**  
**БИБЛИОТЕКА ГРАДА БЕОГРАДА**  
Б е о г р а д  
Кнез Михаилова бр. 56

Измена бр. 1

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**„РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА И ИЗЛОГА У МРЕЖИ БГБ-а”**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1/2018

Јул, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2018, деловодни број Одлуке 04 - 322 од 13.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2018, деловодни број Решења 04 - 321 од 13.06.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – радови**  
**Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а**  
**Број јавне набавке 1.3.1/2018**

Укупан број страна конкурсне документације: 84 + Цртежи и шеме - објављени у Zip документима и чине саставни део конкурсне документације (укупно 2 PDF документа - 5 страна)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VII	Образац понуде	37
VIII	Модел уговора	70
IX	Образац трошкова припреме понуде	79
X	Образац изјаве о независној понуди	80
XI	Записник о извршеном обиласку објекта	81
XII	Образац – референтна листа за понуђача	82
XIII	Образац потврде - Референца	83
XIV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	84

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Библиотека града Београда  
Адреса: Кнез Михаилова бр. 56, Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2018 су радови – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а.

### **1.4 Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација**

### **1.7 Контакти**

Лице за контакт: Славица Јанковић,  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) , сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке: радови – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови;

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **2.3 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста радова:**

Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис радова:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контрола изведених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет.

**3.6 Рок извођења радова:**

У складу са понудом.

**3.7 Место извођења радова:**

Библиотека града Београда:

1. Одељење Периодике, Студентски трг бр. 19, Београд и
2. Библиотека „Вук Караџић”, Булевар Зорана Ћинђића бр. 152а, Нови Београд.

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а,  
број јавне набавке 1.3.1/2018

1. O b j e k a t:	<b>Biblioteka grada Beograda, Odeljenje Periodike</b>
Lokacija / adresa	<b>Beograd, Studentski trg 19</b>
Kategorija objekta	Muzeji i biblioteke – 1262 ....., biblioteke, ..... 126201
Predmet	Definisati tehničke i ekonomske parametre za zamenu postojeće crne fasadne bravarije na ulazima u objekat i na fasadi prema Studentskom trgu, novom aluminijumskom bravarijom.

### **Tehnička regulativa**

Zakon o planiranju i izgradnji	Sl. glasnik RS 72/09, 81/09, 64/10 i 24/11
Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu	Sl. list SFRJ 21/90
Vrata i prozori – Klasifikacija prema zahtevima čvrstoće	SRPS EN 1192:2008
Vrata i prozori – Propustljivost vazduha – Klasifikacija	SRPS EN 12207:2017
Vrata i prozori – Otpornost prema propuštanju vode – Klasifikacija	SRPS EN 12210:2017
Prozori i vrata – Mehanička trajnost - Zahtevi i klasifikacija	SRPS EN 12400:2008
Vrata i prozori - Terminologija	SRPS EN 12519:2008

### **Postojeće stanje**

Namena objekta: Prostor biblioteke se nalazi u prizemlju poslovno-stambene zgrade.  
Ulazi u prostor biblioteke su sa trotoara Studentskog trga, kroz prolaz prema dvorištu.

Ovom tehničkom dokumentacijom je obuhvaćena zamena crne fasadne bravarije na ulazima u objekat (glavni ulaz i ulaz u depoe) i zamena izloga duž prostora biblioteke preme Studentskom trgu.

- lokalna klima
- 2. klimatska zona (RT: - 18<sup>0</sup>S)
- seizmika
- zona zemljotresa 8<sup>0</sup> MCS

Karakteristike fasade, bitne za ovu projektnu dokumentaciju, su sledeće:

- Konstruktivni elementi i ivične tavanične grede su od armiranog betona, zidna platna su masivna – zidana opekom; završna obrada na fasadi: kamenim pločama lepljenim cementnim malterom, a na spoljašnjim zidovima u prolazu - veštački kamen.
- Parapet izloga je profilisan, sa naglašenom spoljašnjom klupicom – konzolnom pločom, koja izlazi iz ravni fasade, kompletna spoljašnja obrada je kamenim pločama.
- Krov izloga – konstrukcija je formirana od čeličnih profila, kao sastavni deo konstrukcije izloga, pokrivač je od lima, a kasnije popravke su vršene neadekvatnim bitumenskim

materijalima.

- Postojeće fasadne pregrade, vrata i izlog, su izvedeni kao klasična crna bravarija, od kutijastih profila i flahova različitih dimenzija sa ispunama od jednostrukog stakla i bojenih, odnosno profilisanih aluminijumskih limova.
- Konstrukcija fasadne bravarije od čeličnih profila, za date veličine otvora i definisane šeme, nije održavana na adekvatan način što je dovelo do propadanja profila i otkazivanja okova, pa najveći deo krila nije u funkciji. Uz to, čeličnim profilima i jednostrukim staklom se ne obezbeđuje adekvatna, propisana toplotna zaštita. I pored visokih troškova za grejanje u zimskom periodu, zbog loše izolacije i produvanja, temperatura u prostoru je nedovoljna.

Popravke izloga i spoljašnjih vrata za postizanje propisanih svojstava i funkcionalno osposobljavanje nisu mogući. Neophodna je kompletna zamena predmetne fasadne bravarije novom aluminijumskom bravarijom. Novi elementi mogu da ispune postavljene zahteve u odnosu na zahtevana svojstva termičke i zvučne zaštite, trajnost i redovno održavanje.

- Glavna ulazna vrata (zastakljena pregrada sa dvokrilnim vratima) su formirana prema postojećim uslovima i zahtevima namene objekta. Iz kolskog prolaza u relativno veliko dvorište koje služi za parkiralište putničkih automobila i u kome nije razdvojen pešački od kolskog saobraćaja, spoljašnja dvokrilna vrata sa nadsvetlom su postavljena na ivicu ulaznog podesta – stepenika i dodatno su zaštićena čeličnom rešetkom koja odgovara podeli i načinu otvaranja vrata. Na unutrašnjem kraju podesta se nalaze druga dvokrilna vrata sa nadsvetlom, iste konstrukcije i slične podele, koja sa spoljašnjim vratima čine ulazni vetrobran. I jedna i druga vrata su dotrajala, ne zadovoljavaju osnovne termičke zahteve za fasadnu bravariju i otvaraju se na unutra, prema prostoru biblioteke, što je neprihvatljivo sa stanovišta evakuacije prostora za slučaj opasnosti.
  - Novu pregradu za glavna ulazna vrata formirati na sledeći način:
    - Unutrašnji dvokrilna vrata sa nadsvetlom zameniti vratima od aluminijumskih profila sa odgovarajućom podelom i zastakljenjem i obezbediti da se ova vrata, saglasno propisima za evakuaciju, otvaraju u polje.
    - Spoljašnja vrata sa rešetkom ukloniti i na njihovo mesto ugraditi novu opregradu sa fiksnim delovima u koju je ugrađena čelična rolo rešetka sa ispunom od punih i rešetkastih lamela (prema šemi). U pregradi omogućiti da se ponovo postavi demontirana kasetna za prijem publikacija.
- Ulazna vrata u depoe su dvokrilna, sa nadsvetlom, postavljena u ravan spoljašnjeg zida u prolazu. I ova vrata su dodatno zaštićena rešetkama od čeličnih kutijastih profila. Vrata su dotrajala i potpuno su blokirana sa unutrašnje strane.
  - Nova dvokrilna vrata sa nadsvetlom, od aluminijumskih profila treba da imaju odgovarajuću podelu, zastakljenje i ispune uz fizičko obezbeđenje od provala (rešetke, odnosno sigurnosno staklo).

- Fasadna pregrada izloga se nalazi ispred čitaonice i kancelarija orijentisanih prema Studentskom trgu i izlazi iz ravni fasadnog zida za 40 cm, kolika je širina konzolne betonske ploče koja nosi ovu pregradu. U ravni fasadnog zida, iza postojeće pregrade, između armirano-betonskih stubova konstrukcije zgrade, postavljene su naknadno, fiksne zastakljene pregrade od PVC profila sa standardnim termoizolacionim staklom 4+16+4 mm. (Ova pregrada je verovatno postavljena umesto neke ranije, da bi se poboljšali termički uslovi korišćenja prostora.) Izlog je formiran kao višedelni kontinualni sklop širine 14,85 m i visine 2,20 m sa podelom po horizontali na 10 polja širine 1,86 m i po vertikali na tri polja – 1,30 + 0,40 + 0,50 m. U

uska polja u gornjem delu pregrade su ugrađena krila za ventilaciju sa otvaranjem oko donje osovine. Na bočne strane pregrade su ugrađena uska krila koja bi trebalo da omoguće ulaz u prostor izloga, radi čišćenja i održavanja. Zbog dotrajalosti, ni jedno od ovih krila se više ne otvara. Direktni klima uređaji koji su ranije ugrađeni u konstrukciju izloga nisu u funkciji zbog dotrajalosti, a hlađenje prostora je obezbeđeno klima uređajuma „split“ sistema sa dve spoljašnje jedinice postavljene na fasadne zidove pored izloga.

- Za novu fasadnu pregradu izloga se u potpunosti zadržava postojeća podela i proporcije uz primenu adekvatnih savremenih materijala, aluminijumskih profila i stakla za datu namenu. Pregrada se formira kao fiksna, jer je mogućnost prirodne ventilacije već sprečena postavljanjem fiksne unutrašnje pregrade, a za ulazak u prostor izloga radi održavanja, formiraće se odgovarajući ulaz kroz jednu od unutrašnjih pregrada. Konzola – nosač izloga će se popraviti i uredno obraditi, a krov izvesti u nagibu, sa opšivkom i zaštitom od atmosferskih uticaja.

Demontažu postojeće zastakljene bravarije sa ulaznim vratima izvesti pažljivo, tako da se u potpunosti sačuvaju i ne oštete okviri vrata od kutijastih čeličnih profila, čvrsto ugrađeni u zidarske otvore fasadnih zidova. Pažljivo demontirati krila, zastakljenja i ispune i ukloniti profile – flahove koji su vezani za okvire. Iseći i poravnati profile prečki, tako da ostanu samo okviri pregrade ugrađeni u zidarske delove otvora.

Demontažu postojeće fasadne bravarije izloga izvesti pažljivo, tako da se u potpunosti sačuvaju i ne oštete elementi od kutijastih čeličnih profila: elementi vezani za zidarske elemente ispod, iznad i na krajevima izloga, kao i vertikalne i horizontalne prečke. Pažljivo demontirati krila, stakla i ispune i ukloniti profile – flahove koji su vezani za okvire. Posle skidanja obloga na krovu izloga, proveriti stanje svih čeličnih profila konstrukcije koja se zadržava. Dotrajale profije zameniti istim profilima i zavariti ih za postojeću konstrukciju.

Čelične profile koji se zadržavaju, mehanički i hemijski očistiti od slojeva nečistoće i korozije i popraviti eventualna oštećenja, da bi se formirali uredni otvori i oslonci za novu bravariju.

Izvršiti urednu zaštitu od korozije čeličnih elemenata u epokitnom sistemu zaštite sa podlogom, dva osnovna i dva zaštitna premaza. Ton boje završnog sloja treba da odgovara usvojenoj eloksaži aluminijumskih profila.

Za vrata formirati slepe čelične štokove za urednu ugradnju novih aluminijumskih zastakljenih pregrada sa vratima.

Za izlog zadržati postojeće elemente crne bravarije izloga i formirati potpurnu čeličnu konstrukciju za nošenje fasadnog aluminijumskog sistema („aufsatz“) od odgovarajućih aluminijumskih profila u sistemu odabranog proizvođača, kao i podlogu za postavljanje krovića od termoizolacionog sendviča sa dodatnom maskom od kompozitnih alu-panela.

### **Izrada i ugrađivanje novih elemenata fasadne bravarije**

Spoljašnja vrata u sklopu višedelnih zastakljenih pregrada su planirani od ekolsiranih aluminijumskih vučenih profila. Određeno je da se okviri zastakljene pregrade sa vratima, formiraju od profila koji služe za „T“ prečke fasadne bravarije, što obezbeđuje uredan detalj veze sa postojećim „slepim štokom“, preciznu dimenzionalnu koordinaciju, čvrstu mehaničku vezu i kvalitetno zaptivanje. Izvođač radova može da predloži i detaljno razradi i primenu standardnih profila okvira, a da zaptivanje obezbedi dodatnim opšivnim aluminijumskim profilima za pokrivanje spojnica, uz uslov da za to ne zahteva posebnu naknadu. Eloksaža profila se vrši u standardnom hemijskom postupku koji mora da bude



tehnoški kontrolisan i za koji proizvođač daje odgovarajuću potvrdu i garanciju kvaliteta. Profili su sa prekinutim termičkim mostom umetnutim trakama od poliamida, prema konstrukciji i sklopovima odabranog proizvođača. Okov treba da odgovara usvojenim šemama otvaranja, mehanizam je ugrađen u profile krila, sve komande za jedno krilo obavljaju se jednom ručicom, ručice su od livenog aluminijuma, eloksirane u boju profila. Zaptivanje između okvira i krila treba da bude trostruko, odgovarajućim zaptivnim EPDM trakama vezanim za profile. Staklo ugrađeno u krila i fiksne elemente treba da bude termo-izolaciono, niskoemisiono u paketu 4-16-4 mm, od ravnog flot ili sigurnosnog laminiranog „panplex“ stakla prema opisima iz šema. Prag na vratima treba da je pravougaoni, od ojačanih aluminijumskih profila, minimalne visine.

Konstrukcija i zastakljenje izloga će se izvesti u sistemu fasadnih zid zavesa od eloksiranih aluminijumskih profila oslonjenih i vezanih sa spoljašnje strane za reparirane čelične profile konstrukcije postojećeg izloga.

Aluminijumska konstrukcija služi za prijem elemenata zastakljenja izloga i predstavlja u potpunosti razvijen i prilagođen sistem za primenu na nosećoj konstrukciji od čeličnih profila („Aufsatz“) odabranog proizvođača fasadnih profila. Fasadna aluminijumska konstrukcija se izvodi u svemu prema uslovima i tehničkim preporukama odabranog proizvođača. Način pričvršćivanja aluminijumske na čeličnu konstrukciju je definisan izvođačkim detaljima proizvođača. Ukoliko je to potrebni iz estetskih razloga, a zbog nedovoljne širine čeličnih profila, izvođač će sa unutrašnje strane maskirati čelične profile eloksiranim aluminijumskim profilima odgovarajućih dimenzija.

Zaptivke se izvode od postojećih i na spoljašnje uticaje otpornih profila od EPDM materijala, bez prekida i ujednačenih širina i vidljivih debljina. Zaptivkama se obezbeđuje da i kondenzat koji eventualno nastaje u spojevima, bude kontrolisano vođen i izveden na spoljašnju stranu podnožja izloga i da ne dođe do vlaženja čelične konstrukcije fasade. Spojevi zaptivki na ugllovima moraju da budu izvedeni tačno i odgovarajućim alatima u sistemu proizvođača fasade.

Zastakljivanje fasade se izvodi termo-izolacionim paketom prema zahtevima za izlog i konkretnim uslovima ugrađivanja. Staklo je termoizolaciono, niskoemisiono, u paketu stakla 4+14 + „panplex“ 3/3, ukupne debljine 24 mm.

Spoljašnji profili za pričvršćivanje stakla i pokrivanje spojnica, kao i zaptivni profili i njihovi spojevi, se u potpunosti izvode u datom sistemu odabranog proizvođača profila, na način i spojnim sredstvima koja u potpunosti obezbeđuju sigurnost, stabilnost i trajnost kompletnog izloga.

Bravarija se izvodi u svemu prema tehničkim uputstvima i preporukama proizvođača sistema, odgovarajućom opremom i alatima i pod njegovom kontrolom.

Elementi fasadne bravarije moraju da odgovaraju propisima i standardima i za njih se moraju priložiti odgovarajući atesti i druga dokumentacija kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost, kao i specifične osobine ugrađenih elemenata - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, mehanička stabilnost, termička i zvučna izolacija.

Mehanička veza novih elemenata fasadne bravarije za postojeće čelične profile je odgovarajućim ankerima i zavrtnjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskim dvokomponentnim kitovima.

Na ovaj način se, osim čišćenja, zaštite i bojenja profila okvira postojeće bravarije, ne izvode nikakvi drugi radovi na fasadnim otvorima, ne oštećuje ni fasadna obrada kamenim pločama, ni unutrašnji malter. Mehanička oštećenja koja nastanu zbog nepažnje, izvođač će popraviti o svom trošku.

Nova ugrađena bravarija mora da odgovara sledećim zahtevima definisanim u pobrojanim standardima za elemente fasadne bravarije:

<b>Aluminijumska bravarija</b>		
Fizičke i mehaničke osobine profila	profili od legure AlMgSiO 0,5	garancija proizvođača za profile: 10 (deset) godina
- specifična težina		2,7 g/cm <sup>3</sup>
- otpornost na istezanje		min. 130 MPa
- debljina zidova profila		min.1,6 mm
- postupak eloksaže		anodna oksidacija min. debljina zaštite d=20 µm
- ton boje		eloksaža - aluminijum (1)
Elementi bravarije		
- propustljivost vazduha	SRPS EN 12207:2008	min. klasa 3
- otpornost za prodor vode	SRPS EN 12208:2008	min. klasa 5A
- koeficijent prolaza toplote - okviri	atest prema SRPS EN ISO 10077-1	Ur ≤ 2,0 W/m <sup>2</sup> K
- sigurnost pri korišćenju - trajnost	SRPS EN 12217:2008	
- staklo	paket izolacionog stakla 4+14 + 3/3	Uv ≤ 1,5 W/m <sup>2</sup> K
- zaptivke		garancija proizvođača za zaptivne trake – EPDM : 10 (deset) godina
- okovi		garancija proizvođača za okove: 10 (deset) godina

2. O b j e k a t	<b>Biblioteka "Vuk Karadžić"</b>
Lokacija / adresa	Novi Beograd, Bulevar Zorana Đinđića 152a
Kategorija objekta	Muzeji i biblioteke – 1262 Muzeji, umetničke galerije, biblioteke, informaciono-dokumentarni centri - 126201
Predmet	Definisati sve tehničke i ekonomske parametre za zamenu postojeće fasadne stolarije novom PVC stolarijom.

#### **Tehnička regulativa**

- Zakon o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS 72/09 , 81/09, 64/10 i 24/11, 121/12, 42/13 – US, 50/13 – US, 98/13 – US , 132/14 i 145/2014 )
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl.glasnik RS 101/05 i 91/15),
- Zakon o zaštiti od požara (Sl.glasnik RS 111/09 i 20/2015),
- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Sl. Glasnik RS 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 i 67/17);
- Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. Glasnik RS 22/15);
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu („Sl. glasnik RS“ 21/90).

#### **Standardi:**

##### Opterećenje od vetra:

- SRPS EN 12211, SRPS EN 12211, Prozori i vrata – Otpornost prema opterećenju od vetra – Metoda ispitivanja (EN 12211: 2009),
- SRPS EN 12210, Prozori i vrata – Otpornost prema opterećenju od vetra – Klasifikacija (EN 12210: 2009)

##### Propuštanje vode:

- SRPS EN 1027, Prozori i vrata – Otpornost prema propuštanju vode – Metoda ispitivanja (EN 1027: 2008),
- SRPS EN 12208, Prozori i vrata – Otpornost prema propuštanju vode – Klasifikacija (EN 12208: (EN 12208: 2008)

##### Propuštanje vazduha:

- SRPS EN 1026, Prozori i vrata – Propustljivost vazduha – Metod ispitivanja ispitivanja (EN 1026: 2008),
- SRPS EN 12207, Prozori i Prozori – Propustljivost vazduha – Klasifikacija (EN 12207: 2008)

##### Mehaničke osobine:

- SRPS EN 13115: 2008 Prozori – Klasifikacija mehaničkih svojstava – Vertikalno opterećenje, uvijanje i sile otvaranja i zatvaranja,
- SRPS EN 1460 : 2008 Prozori - Određivanje otpornosti na vertikalno opterećenje.
- SRPS EN 1460 : 2008 Prozori - Određivanje otpornosti na statičko uvijanje.

##### Trajnost i uredno funkcionisanje postojanost na udar:

SRPS EN 1191: 2008 Prozori i vrata - Otpornost na uzastopno otvaranje i zatvaranje - Metoda ispitivanja,

- SRPS EN 12400: 2008 Prozori i vrata - Mehanička postojanost - Zahtevi i klasifikacija,
- SRPS EN 13049: 2008 Prozori - Udar mekog i teškog tela - Metoda ispitivanja, bezbednosni zahtevi i ispitivanja, bezbednosni zahtevi i klasifikacija,
- SRPS EN 13115: 2008 Prozori - Klasifikacija mehaničkih svojstava - Vertikalno opterećenje, uvijanje i enje, uvijanje i sile otvaranja i zatvaranja

Toplotna izolacija propuštanje svetlost:

- SRPS EN 12412 : 2008 - Toplotne performanse prozora, vrata i kapaka - Određivanje toplotne transmitanse i vanje toplotne transmitanse pomoću metode sa grejnom kutijom - Deo 2: Okviri,
- SRPS EN 12412 -4: 2008 - Toplotne performanse prozora, vrata i kapaka - Određivanje toplotne transmitanse pomoću metode sa grejnom kutijom - Deo 4: Kutije za roletnu,
- SRPS EN ISO 10077-1: 2008 Toplotne performanse prozora, vrata i kapaka - Proračun koeficijenta prolaza toplote - Deo 1: Opšte,
- SRPS EN ISO 10077 -2: 2008 Toplotne performanse prozora, vrata i kapaka - Proračun koeficijenta prolaza toplote - Deo 2: Numerička metoda za okvire

Zvučna izolacija sigurnost od provala:

- SRPS EN ISO 717 : 2000 Akustika. Provera zvučne izolacije u zgradama i građevinskim elementima,

Deo 1: Izolacija od vazdušnog zvuka. SRPS EN 20140 -10 - Akustika. Ispitivanje zvučne izolacije malih građevinskih elemenata u laboratoriji,

- SRPS ENV 1627: 2008 - Prozori, vrata, zastori - Otpornost na provalu - Zahtevi i klasifikacija,
- SRPS ENV 1628 do ENV 1630: 2008 - Prozori, vrata – Otpornost na provalu – Metode ispitivanja.

Standardi za prozore i spolja standardi za prozore i spoljašnja vrata kao proizvode:

- SRPS EN 14351 SRPS EN 14351 -1: 2008 - Prozori i vrata - Standard za proizvod, karakteristike proizvod, karakteristike performansi - Deo 1: Karakteristike prozora i spoljašnjih vrata ne uključujući otpornost na požar i/ili propuštanje dima (Ovaj standard donosi obavezu označavanja proizvoda znakom CE).

## Postojeće stanje

- Namena objekta: Prostor biblioteke se nalazi u delu poslovne zgrade.
- Spratnost : prizemlje

U prostor biblioteke ulazi se kroz glavni ulaz i zajednički hodnik za više korisnika.

Objekat je građen kao masivna zidana zgrada sa temeljima od armiranog betona, zidovima od opeke. Međuspratna konstrukcija drvena sa trščanim plafonom. Zidovi su spolja i unutra malterisani, krovna konstrukcija - drvena, pokrivač je profilisani lim.

Ovom tehničkom dokumentacijom je obuhvaćena zamena fasadne stolarije - prozora na podužnim fasadama dela objekta u kome je smeštena biblioteka.

- lokalna klima                      - 2. klimatska zona (RT: - 18<sup>0</sup>S)
- seizmika                              - zona zemljotresa 8<sup>0</sup> MCS

Karakteristike fasade, bitne za ovu projektnu dokumentaciju, su sledeće:

- Zidna platna su masivna – zidana opekom; završna obrada na fasadi: plemeniti malter.
- Postojeći prozori su drveni dvokrilni sa širokom kutijom fasadne pregrade, krila zastakljena jednostrukim, ravnim flot staklom, ugradnja stakla kitovanjem, zaptivanje preklopom, zaštita uljanim premazom.
- Spolja su postojeći limeni solbanci zaštićeni bojenjem.

- Postojeća zaštita rešetkama od crne bravarije, bojene bojom za metal, na svim prozorima. Rešetke su u solidnom stanju.
- Unutrašnji zidovi su malterisani i bojeni poludisperzivnom bojom. Podprozorske klupice su drvene, bojene bojom za drvo, mestimično nedostaju.

Popravke postojećih prozora za postizanje propisanih svojstava i funkcionalno osposobljavanje nisu mogući. Neophodna je kompletna zamena predmetne fasadne stolarije novom PVC stolarijom. Novi elementi mogu da ispune postavljene zahteve u odnosu na zahtevana svojstva termičke i zvučne zaštite, trajnost i redovno održavanje.

**Demontažu postojeće drvene stolarije izvesti pažljivo i na način koji omogućava da se izbegnu veća oštećenja zidova.**

### **Izrada i ugrađivanje novih PVC elemenata fasadne stolarije**

Prozori treba da budu od petekomornih PVC profila, datih dimenzija i načina otvaranja prema skicama u šemi stolarije, a na osnovu oblika postojeće stolarije, pri čemu se boja profila definiše po ugledu na postojeća vrata, koja su nedavno zamenjena i koja se zadržavaju.

Petekomorni PVC profili za okvire i krila stolarije treba da su sa odgovarajućim konstruktivnim ojačanjem od pocinkovanih čeličnih profila smeštenih u komore PVC profila. Okov treba da odgovara usvojenim šemama otvaranja, mehanizam je ugrađen u profile krila, sve komande za jedno krilo obavljaju se jednom ručicom, ručice su od metala, plastificirane, bele boje.

Zaptivanje između okvira i krila treba da bude trostruko, odgovarajućim zaptivnim EPDM trakama vezanim za profile. Staklo ugrađeno u krila i fiksne elemente treba da bude niskoemisiono, termo-izolaciono 4-16-4 mm, od ravnog flot stakla, prema opisima iz šema stolarije.

Elementi fasadne stolarije moraju da odgovaraju propisima i standardima i za njih se moraju priložiti odgovarajući atesti i druga dokumentacija kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost, kao i specifične osobine ugrađenih elemenata - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, mehanička stabilnost, termička i zvučna izolacija.

Za novu fasadnu stolariju se u potpunosti zadržava postojeća podela i proporcije uz primenu adekvatnih savremenih materijala, PVC profila i stakla za datu namenu.

Nadzorna služba je u obavezi da prati i kontroliše proizvodnju elemenata za objekat i da utvrdi da su elementi proizvedeni u skladu sa standardima i ovom dokumentacijom, a saglasno pribavljenim atestima.

Ugrađivanje je planirano postavljanjem na mesto izvađenih elemenata fasadne stolarije, pribijanjem okvira do postojećeg zida i fasadnog maltera, mehanička veza za zid je odgovarajućim ankerima, tiplovima i zavrtnjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskom ekspanzirajućom penom.

Zaptivanje spojnica okvira stolarije i zidarskih obrada otvora (malter, PVC i limeni solbanci) izvršiti odgovarajućim dvokomponentnim zaptivnim kitovima bele boje, a za širine veće od 1 cm dodatnim PVC lajsnama zalepljenim na prozorske okvire.

Malterisanje - popravku oštećenih delova zidova oko ugrađenih elemenata spoljne stolarije, sa spoljašnje i unutrašnje strane treba izvršiti produžnim malterom 1:2:5 i malter perdašiti do poravnavanja sa površinama postojećeg maltera.

Unutrašnje prozorske solbanke izraditi od PVC-a, dimenzija prema širinama otvora, u

skladu sa crtežima, detaljima i predmeru.

Spoljašnje delove betonskih prozorskih solbanaka po potrebi obiti, radi postizanja uredne nivelacije. Po obijanju površinu solbanka očistiti i pripremiti za postavljanje prozorskih okapnica od bojenog pocinkovanog lima.

Sve spoljašnje prozorske solbanke izraditi od fabrički bojenog pocinkovanog lima d=0,6 mm, dimenzija prema širinama otvora, skicama u šemi stolarije, i ugraditi odmah po ugrađivanju stolarije, a pre popravke spoljašnjeg maltera i veza na solbanku. Svi ekseri, zavrtnji i ostali elementi za pričvršćivanje lima treba da su od istog materijala kao lim.

Malterisane površine gletovati i unutra obojiti poludisperzivnom bojom u tonu koji odgovara obojenim površinama prostorija, a spolja odgovarajućom fasadnom akrilnom bojom. Radove izvesti sa svim potrebnim predradnjama.

### Reparacija postojeće fasadne crne bravarije - prozorske rešetke

Reparacija fasadnih prozorskih rešetki od crne bravarije predviđa da je potrebno sve metalne delove dobro očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Delove koji nedostaju ili su dotrajali izraditi i postaviti po uzoru na postojeće. Spojeve i varove očistiti i obrusiti. Pre bojenja skinuti staru preostalu boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na elemente naneti antikorozivnu zaštitu u alkidnom sistemu - jedan osnovni i dva završna premaza, u svemu prema sistemu i uputstvu odabranog proizvođača.

Montažu izvršiti vezom sa novopostavljenim ankerima na bočnim stranama i nadprozorniku. Dimenzije rešetki prilagoditi dimenzijama otvora.

Nova ugrađena stolarija mora da odgovara sledećim zahtevima definisanim u pobrojanim obavezujućim standardima sa elemente fasadne stolarije:

Tražena osobina	standard	granična vrednost – klasa
<b>PVC stolarija</b>		
Fizičke i mehaničke osobine PVC profila	standardi serije SRPS.S.G2	garancija proizvođača za profile: 10 (deset) godina
- specifična težina		1,40 – 1,50 g/cm <sup>3</sup>
- otpornost na istezanje		min. 44 MPa
- modul elastičnosti		min. 2200
- zapaljivost	SRPS U.J1.040	teško zapaljiv, samougasiv van plamena
- boja		-bela: RAL9003, RAL9010
<b>Elementi stolarije</b>		
- propustljivost vazduha	SRPS EN 12207:2008	min. klasa 3
- otpornost za prodor vode	SRPS EN 12208:2008	min. klasa 5A
- koeficijent prolaza toplote - ekvivalentan	atest prema SRPS EN ISO 10077-1	max. 2,7 W/m <sup>2</sup> K
- zvučna izolacija	SRPS U.J6.201	klasa II
- mehanička čvrstoća i stabilnost		dokazi i garancije za otvore veće od standardnih
- higijenska i zdravstvena ispravnost		konstrukcija koja obezbeđuje strujanje vazduha na zatvorenom prozoru

sigurnost pri korišćenju - trajnost		
- staklo	paket izolacionog stakla 4+16 + 4	Uv ≤ 1,5 W/m²K
- okovi		garancija proizvođača za okove: 10 (deset) godina
- zaptivne trake EPDM		garancija proizvođača za zaptivne trake – EPDM : 10 (deset) godina

**Спецификација свих радова по врсти и количини дата је у обрасцу структура понуђене цене – предмер радова у оквиру ове конкурсне документације.**

**Заинтересовано лице може извршити обилазак пословног простора ( о свом трошку) где ће се изводити радови, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, мејл адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак пословног простора (са именом и презименом, бројем личне карте, и адресом становања), са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак пословног простора за јавну набавку мале вредности радова – радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, бр. јавне набавке 1.3.1/2018. Пријаве за обилазак се достављају на е-mail: [milijana.jokic@gmail.com](mailto:milijana.jokic@gmail.com) или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд. О термину за обилазак пословног простора заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве, на мејл адресу из достављене пријаве. Лицима која не доставе пријаву на напред наведени начин неће бити омогућен обилазак пословног простора.**

Лица која су пријављена за обилазак пословног простора треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка пословног простора, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку пословног простора (Образац XI, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Напомена: Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави попуњен, печатиран и оверен образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV Конкурсне документације).

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
  - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од пет дана;
  - 2) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то: да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде и да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:
    - 400 или 410.
  - 3) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
    - да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да **укупна вредност ових радова није мања од 3.500.000,00 РСД.**
  - 4) **Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.**



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. **Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује:

1) **Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од пет дана;

**Докази:**

- Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије;  
(Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, наручилац задржава право да изврши увид у званични регистар);

2) **Услов да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то: да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде и да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:

- 400 или 410.

**Докази:**

Наведени услов доказује се достављањем:

- **Изјаве понуђача**, потписана и оверена печатом (Образац Изјаве дат је у поглављу V), којом понуђач доказује да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде,
- **Фотокопије тражене Личне лиценце** (400 или 410) одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци,
- **Потврду ИКС (у виду фотокопије)**, да је одговорном извођачу радова – чија је лична лиценца приложена у понуди, важећа и

- Доказе о радном ангажовању код понуђача носиоца Личне лиценце чија је лична лиценца приложена у понуди понуђача: за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача: фотокопија уговора о раду или образац М пријаве на обавезно социјално осигурање, а за лице ангажовано ван радног односа код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.);

3) **Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да укупна вредност ових радова није мања од 3.500.000,00 РСД.

**Докази:**

Наведени услови доказују се достављањем следећих доказа, који прате реализоване радове на референтним објектима:

- Списак (референтна листа понуђача – Образац XII) изведених радова (за претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда),

- Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације – Образац XIII (потписује и оверава печатом референтни наручилац) којом понуђач доказује да је извео радове за референтне наручиоце наведене у списку, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби и

- окончане ситуације наведене у достављеним Потврдама/Референцама, са спецификацијама радова, потписане и оверене од стране извођача, стручног надзора и наручиоца, којом понуђач доказује коју врсту радова је извео, односно да је извео исте или сличне радове који су предмет ове јавне набавке;

4) **Услов да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**

**Доказ:**

- Изјава понуђача, потписана и оверена печатом (Образац изјаве дат је у поглављу V).

***Напомена: докази се достављају у виду неоверене фотокопије.***

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2018 – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2018 – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:  
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2018 – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2018 – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде;

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведене додатне услове.***



## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова - Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а,  
број 1.3.1/2018 -  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2018. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

#### **Обавезна садржина понуде:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Документација</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
<b>2.</b>	Образац понуде (поглавље VII);
<b>3.</b>	Модел уговора (поглавље VIII);
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
<b>5.</b>	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
<b>6.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
<b>7.</b>	Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Портал јавних набавки Града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs);

Интернет страница наручиоца: [www.bgb.rs](http://www.bgb.rs);

Непосредно преузимањем на адреси: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, Канцеларија број 17 (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2018. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, закључно са **30.07.2018. године до 09.00 часова.**

### **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.07.2018. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Библиотека града

Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима из уговора. Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 20% од укупне вредности понуде. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извођење радова по уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што окончану ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда окончаном ситуацијом.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачу.у.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

### **13.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

### **13.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од максимум 30 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

### **13.4. Остале напомене:**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

## **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

\*\*Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*\*Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

\*\*\*\*Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

#### **16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЛИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

#### **17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – „Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број јавне набавке 1.3.1/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

## **22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок за извршене радове, а у случају да су понудили исти гарантни рок за извршење радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок извођења радова.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Измена уговореног рока:**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из претходног става, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона, о томе сачине анекс уговора.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

## **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Библиотека града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@bgb.rs](mailto:javne.nabavke@bgb.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Библиотека града Београда; јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.1/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку мале вредности  
Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а  
Број јавне набавке 1.3.1/2018

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а**  
 Број јавне набавке 1.3.1/2018

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Тражени аванс: (максимално 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом)	_____ % од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом;
Рок и начин плаћања:	- захтевани аванс у року до 45 календарских дана од дана пријема авансног предрачуна и средстава финансијског обезбеђења (само уколико понуђач захтева аванс), - окончану ситуацију у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне окончане ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 30 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;
Место извођења радова:	Библиотека града Београда: 1. Одељење Периодике, Студентски трг бр. 19, Београд и 2. Библиотека „Вук Караџић”, Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а, Нови Београд.
Образац Структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – предмер и предрачун, са упутством како да се попуни:**

**Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а**

Број јавне набавке 1.3.1/2018

**1. Odeljenje Periodike, Studentski trg br. 19, Beograd**

<i>Pozicija</i>	<i>Opis</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena materijala u din. bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena materijala u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena materijala u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena materijala u din. sa PDV-om</i>	<i>Jedinična cena radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena radova u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena radova u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena materijala i radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena materijala i radova u din. sa PDV-om</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI</b>												
<b>01-01</b>	Pažljiva demontaža fasadne bravarije. Prilikom demontaže krila i ostalih elemenata u potpunosti sačuvati od oštećenja delove okvira i ostalih označenih delova zastakljenih pregrada ugrađenih u otvor, kako bi se omogućila planirana ugradnja nove aluminijumske bravarije. Pozicijom su obuhvaćene demontaže sledećih elemenata:												
	- krila i ostali pokretni delovi												
	- stakla i lajsne za ugradnju na fiksnim zastakljenjima												
	- nepotrebne vertikalne i horizontalne prečke												
	- ispune, opšivke i ostali prateći elementi.												
	Sav materijal prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku												

	deponiju.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>72.00</b>										
<b>01-02</b>	Korišćenje pokretne skele i platforme za rad na visinama većim od 1,00 m. Radne platforme formirati na 2,00 m po visini, za ukupnu visinu od 4,00 m. Skela mora biti stabilna za sve načine upotrebe, izrađena i atestirana prema propisima. Obezbediti sve potrebne uslove za sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu.												
	Obračun po komadu, bez obzira na broj pomeranja (montaža i demontaža)	<b>kom.</b>	<b>1.00</b>										
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI:</b>												
<b>02-00</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>												
	<b>(aluminijumska bravarija)</b>												
<b>02-01</b>	Izrada, transport i ugradnja lake zastakljene fiksne fasadne pregrade izloga, od eloksiranih aluminijumskih profila sa termo prekidom, datih dimenzija i konstrukcije prema skicama u grafičkom prilogu. Eloksaža - aluminijum (1).												
	Postojeća konstrukcija od kutijastih čeličnih profila se zadržava, reparira i štiti od korozije pa služi za postavljanje novih aluminijumskih profila (princip "Aufsatz") kojima se sa spoljne strane formira nova fasadna pregrada izloga. Tip profila i način vezivanja za postojeću konstrukciju treba definisati u skladu sa dimenzijama postojećih												

	čeličnih kutijastih profila. Izvršiti potrebna prilagođavanja i ojačanja da bi se obezbedila potpuna stabilnost i trajnost kompletne konstrukcije zastakljene fasadne pregrade izloga, sve u skladu sa tehničkim uslovima konkretnim rešenjima odabranog proizvođača sistema fasadne pregrade.														
	Pregrada se formira sa fiksnim zastakljenjima u dimenzijama i rasporedu koji je određen grafičkom dokumentacijom.														
	Veze pregrade sa elementima izloga i obloga koje se formiraju na krovicu i na bočnim stranama izloga, određiće i usaglasiće izvođač radova i služba nadzora na radioničkim crtežima koje će izvođač radova podneti na saglasnost pre pristupanja izradi elemenata fasadne pregrade izloga u radionici.														
	Zaptivanje između aluminijumskih profila pregrade i stakala će se izvesti odgovarajućim zaptivnim EPDM gumama vezanim za profile po rešenjima datim u sistemu odabranog proizvođača sistema. Zastakljenje se vrši termo-izolacionim paketom flot niskoemisionog stakla dimenzija 4 + 16 + 3/3 mm, sa laminiranim staklom sa spoljašnje strane.														
	Ugrađivanje se vrši mehaničkim povezivanjem na postojeće kutijaste čelične profile koji će se, po potrebi ojačati i dopuniti čeličnim profilima i flahovima, prema radioničkim crtežima izvođača. Mehanička veza nove pregrade je odgovarajućim zavrtnjima,														

	a dodatne veze u otvorima i zaptivanja se vrše EPDM filijama i poliuretanskim kitom.												
	Jediničnom cenom su obuhvaćene i sve ravne i ugaone lajsne koje su eventualno potrebne za pokrivanje spojeva nove bravarije sa ostalim elementima fasadne pregrade i sa elementima građevinskog otvora.												
	Zastakljena fasadna pregrada izloga mora da odgovara propisima i standardima i da poseduju odgovarajuće sertifikate kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost, kao i specifične osobine ugrađenih elemenata i veza - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, zvučna i termička izolacija. Izvođač je obavezan da tražene sertifikate priloži na saglasnost zajedno sa radioničkom dokumentacijom, a pre pristupanja izradi elemenata pregrade.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>44.00</b>										
<b>02-02</b>	Izrada, transport i ugradnja fasadne zastakljene pregrade sa dvokrilnim vratima i nadsvetlima na glavnom ulazu, od eloksiranih aluminijumskih profila sa termo prekidom, datih dimenzija i načina otvaranja prema skici u grafičkoj dokumentaciji. Boja eloksaže - aluminijum (1).												
	Okvir i krila zastakljene pregrade sa vratima su od eloksiranih												

	aluminijumskih profila sa termo prekidom.												
	Okov - po tri šarke za svako krilo za otvaranje u polje, cilindar brava sa burencetom, automat za zatvaranje, rukohvati od eloksiranih aluminijumskih profila, po izboru investitora.												
	Zaptivanje između okvira i krila - odgovarajućim zaptivnim gumama vezanim za profile i vulkaniziranim na uglovima. Zastakljenje - termoizolacioni paket flot stakla 4 + 16 + 4 mm, a do visine od 1,00 m (do horizontalne prečke na vratima) - laminiranim sigurnosnim staklom ("pampleks") u paketu 3/3 + 12 + 3/3 mm.												
	Ugrađivanje se vrši na mesto demontiranih krila i ispuna zastakljene pregrade, u okvire od postojećih kutijastih čeličnih profila ("slepi štok") - ravnanjem krilca profila na spoljašnju stranu slepog štoka. Mehanička veza za zid je odgovarajućim zavrtanjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskim kitom.												
	Jediničnom cenom su obuhvaćene i sve ravne i ugaone lajsne koje su eventualno potrebne za pokrivanje spojeva nove bravarije sa okvirima i do građevinskih elemenata otvora.												
	Prag vrata - ravan i upušten u pod - u sistemu proizvođača profila, postaviti tako da se obezbedi kvalitetno otvaranje i zaptivanje krila vrata, kao i normalno komuniciranje kroz otvor. Dvokrilna vrata su opremljena riglama za												

	fiksiranje jednog krila za prag i nadvratnik. Zaključavanje vrata - cilindar brava.												
	Zatvaranje vrata - pomoću automata i brave sa burencetom.												
	Spoljna zastakljena pregrada sa vratima mora da odgovara propisima i standardima i da poseduje odgovarajuće ateste kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost pregrade, kao i specifične osobine ugrađenog elementa - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, zvučna i termička izolacija. Izvođač je obavezan da tražene sertifikate priloži na saglasnost zajedno sa radioničkom dokumentacijom, a pre pristupanja izradi elemenata pregrade.												
	Obračun po komadu ugrađene pozicije.												
	dimenzije <b>1,50 / 3,40 m</b>	<b>kom</b>	<b>1.00</b>										
<b>02-03</b>	Izrada, transport i ugradnja fasadne zastakljene pregrade sa dvokrilnim vratima i nadsvetlima na ulazu u depoe, od eloksiranih aluminijumskih profila sa termo prekidom, datih dimenzija i načina otvaranja prema skici u grafičkoj dokumentaciji. Boja eloksaže - aluminijum (1).												
	Okvir i krila zastakljene pregrade sa vratima su od eloksiranih aluminijumskih profila sa termo prekidom.												
	Okov - po tri šarke za svako krilo za otvaranje na unutra, prema hodniku,												

	cilindar brava sa burecetom, automat za zatvaranje, rukohvati od eloksiranih aluminijumskih profila, po izboru investitora.												
	Zaptivanje između okvira i krila - odgovarajućim zaptivnim gumama vezanim za profile i vulkaniziranim na uglovima. Zastakljenje - termoizolacioni paket flot stakla 4 + 16 + 4 mm, a do visine od 1,00 m (do horizontalne prečke na vratima) - laminiranim sigurnosnim staklom ("pampleks") u paketu 3/3 + 12 + 3/3 mm.												
	Ugrađivanje se vrši na mesto demontiranih krila i ispuna zastakljene pregrade, u okvire od postojećih kutijastih čeličnih profila ("slepi štok") - ravnanjem krilca profila na spoljašnju stranu slepog štoka. Mehanička veza za zid je odgovarajućim zavrtanjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskim kitom.												
	Jediničnom cenom su obuhvaćene i sve ravne i ugaone lajsne koje su eventualno potrebne za pokrivanje spojeva nove bravarije sa okvirima i do građevinskih elemenata otvora.												
	Prag vrata - ravan i upušten u pod - u sistemu proizvođača profila, postaviti tako da se obezbedi kvalitetno otvaranje i zaptivanje krila vrata, kao i normalno komuniciranje kroz otvor. Dvokrilna vrata su opremljena riglama za fiksiranje jednog krila za prag i nadvratnik. Zaključavanje vrata - cilindar brava.												

	Zatvaranje vrata - pomoću automata i brave sa burencetom.												
	Spoljna zastakljena pregrada sa vratima mora da odgovara propisima i standardima i da poseduje odgovarajuće ateste kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost pregrade, kao i specifične osobine ugrađenog elementa - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar, zvučna i termička izolacija. Izvođač je obavezan da tražene sertifikate priloži na saglasnost zajedno sa radioničkom dokumentacijom, a pre pristupanja izradi elemenata pregrade.												
	Obračun po komadu ugrađene pozicije.												
	dimenzije <b>1,40 / 3,40 m</b>	<b>kom</b>	<b>1.00</b>										
<b>02-04</b>	Nabavka materijala, izrada i ugradnja krovića duž celog izloga, od zastakljene fasadne pregrade do fasadnog zida objekta. Konstrukcija krovića se sastoji od ojačanih elemenata postojeće čelične konstrukcije izloga i panela - sendviča, koji se upuštaju i fiksiraju na čelične profile postojeće konstrukcije. Sedvič se sastoji od obostrane obloge od bojenog pocinkovanog čeličnog lima debljine 0,6 mm, sa termičkom ispunom od tvrdih ploča mineralne vune debljine 5 cm.												
	Spoljašnja obloga se formira ravnim kasetama od alukobonda (dvostruki aluminijumski lim sa etilenskim punjenjem) d=4 mm, preko ugrađenih panela i hidroizolacije od EPDM folije,												



	sa odgovarajućom potkonstrukcijom. Fuge, širine 10 mm, ispunjavaju se pokrivnom metalnom trakom iste boje.												
	Jediničnom cenom su obuhvaćene i sve potrebne zaptivke sa zastakljenom fasadnom pregradom izloga i limena opšivka od bojenog aluminijumskog lima, na spoju krovića i fasadnog zida. Opšivku podići pored zida i završiti u šlicu u zidu koji će se po ugrađivanju opšivke poponiti poliuretanskim kitom.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>12.00</b>										
<b>02-05</b>	Nabavka materijala, izrada i ugradnja obloga bočnih strana izloga, od zastakljene fasadne pregrade do fasadnog zida objekta. Konstrukcija obloge se sastoji od elemenata postojeće čelične konstrukcije izloga i panela - sendviča, koji se upuštaju i fiksiraju na čelične profile postojeće konstrukcije. Sedvič se sastoji od obostrane obloge od bojenog pocinkovanog čeličnog lima debljine 0,6 mm, sa termičkom ispunom od tvrdih ploča mineralne vune debljine 5 cm.												
	Spoljašnja obloga se formira ravnim kasetama od alukobonda (dvostruki aluminijumski lim sa etilenskim punjenjem) d=4 mm, preko ugrađenih panela i hidroizolacije od EPDM folije, sa odgovarajućom potkonstrukcijom. Fuge, širine 10 mm, ispunjavaju se pokrivnom metalnom trakom iste boje.												
	Jediničnom cenom su obuhvaćene i sve potrebne zaptivke sa zastakljenom fasadnom pregradom izloga i limena												

	opšivka od bojenog aluminijumskog lima, na spoju obloge i fasadnog zida. Opšivku podvući pored zida i završiti u šlicu u zidu koji će se po ugrađivanju opšivke poponiti poliuretanskim kitom.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>3.20</b>										
	<b>(bravarski radovi - crna bravarija)</b>												
<b>02-06</b>	Reparacija postojećih čeličnih kutijastih profila okvira postojećeg izloga i zastakljenih pregrada. Posle uklanjanja krila i ispuna zastakljenih pregrada, ukloniti trule delove profila, vidljive površine očistiti od rđe i od drugih nečistoća, mehanički i hemijski. Po potrebi, popraviti oštećene delove korodiralog čelika, dodati potrebne profile za ojačanje, pa sve metalne delove brusiti i očistiti do čvrste podloge. Antikorozivnu zaštitu izvesti posle odmašćivanja svih vidljivih površina čeličnih profila, u epoksitnom sistemu sa dva osnovna i dva završna premaza. Ton boje delova čelične konstrukcije koji ostaju vidljivi će odrediti investitor i služba nadzora. Sve pobrojano ulazi u jediničnu cenu pozicije.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>72.00</b>										
<b>02-07</b>	Nabavka materijala, izrada, doprema i ugradnja zaštitne rešetke na glavnom ulazu u biblioteku periodike. Osnovnu konstrukciju rešetke čine kutijasti čelični profili 40.40...2 mm, sa okvirom i horizontalnim i vertikalnim elementima u rasporedu definisanom												

	<p>grafičkim delom ovog elaborata. Rešetka se sastoji od ugrađene rolo rešetke dimenzija otvora 2.50 x 2.10 cm centralno postavljene u otvor. Lamele rešetke se sastoje od punih elemenata od bojenog čeličnog lima i od bojjenih savijenih okruglih čeličnih profila spojenih alkama. Odnos punih i otvorenih delova će po uzorku i na osnovu radioničkog crteža odrediti investitor i služba nadzora. Rolo rešetka se podiže u kutiju koja se nalazi neposredno iznad otvora, sa unutrašnje strane. Podizanje i spuštanje rolo rešetke - ručno, pomoću odgovarajućeg mehanizma. Zaključavanje pomoću brave u sistemu proizvođača i dodatno sa dve reze i katancima. Ostatak rešetke čine fiksne lamele i otvoreni rešetkasti delovi, vezani za osnovnu konstrukciju.</p>														
	<p>Deo iznad prolaza je, celom širinom otvora pokriven oblogom od ravnih kasete od alukobonda (dvostruki aluminijumski lim sa etilenskim punjenjem) d=4 mm, preko osnovne čelične konstrukcije rešetke i odgovarajuće potkonstrukcije za kasete. Na panele od alukobonda ispisati slova "biblioteka" sitoštamptom ili nekom drugom adekvatnom tehnikom, u fontu i veličini koju odobri investitor i služba nadzora. U rešetku, bočno ugraditi postojeću kasetu za poštu i publikacije i formirati otvor, po ugledu na postojeći. Sve elemente koji nisu fabrički finalizovani i zaštićeni, zaštititi od korozije u epoksitnom sistemu zaštite sa</p>														

	dva osnovna i dva završna premaza. Ton boje će odrediti investitor i služba nadzora, prema predloženom uzorku, a u skladu sa tonom boje aluminijske bravarije.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>8.00</b>										
<b>02-08</b>	Nabavka materijala, izrada, doprema i ugradnja zaštitne rešetke na ulazu u depoe. Osnovnu konstrukciju rešetke čine kutijasti čelični profili 40.40...2 mm, sa okvirom i horizontalnim i vertikalnim elementima u rasporedu definisanom grafičkim delom ovog elaborata. Rešetka se sastoji od ugrađenih dvokrilnih vrata sa okvirima od profila istih dimenzija, tako da otvor odgovara otvoru u aluminijskim vratima za depoe. Rešetku ugraditi i postaviti tako da šarke na vratima obezbeđuju otvaranje vrata rešetke za 180°. Na zidu postaviti kuke kojima se vrata rešetke drže u otvorenom položaju neposredno uz zid. Zaključavanje pomoću cilindar brave.												
	Ispune fiksnog dela i krila vrata, prema crtežu iz grafičkog dela elaborata, izraditi od kutijastih čeličnih profila 25.25...1,5 mm. Varove uredno izvesti u skladu sa standardima, očistiti i obrusiti. Sve čelične elemente zaštititi od korozije u epoksitnom sistemu zaštite sa dva osnovna i dva završna premaza. Ton boje će odrediti investitor i služba nadzora, prema predloženom uzorku, a u skladu sa tonom boje aluminijske bravarije.												

	Обрачун по m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>5.00</b>										
<b>02-09</b>	Izrada i ugradnja novog prozora u fiksnoj PVC pregradi. Na kraju unutrašnje zastakljene pregrade (pored zida galerije) demontirati staklo i ugraditi na licu mesta novu vertikalnu prečku za formiranje otvora širine 60 cm. Prema merama uzetim na licu mesta, izraditi krilo prozora i ugraditi potreban okov da se omogući periodično otvaranje prozora radi ulaska u prostor izloga. Koristiti PVC profile istog proizvođača kao za postojeću pregradu. Ponovo zastakliti krilo i ostatak pregrade (gde je demontirano staklo) novim termoizolacionim paketom stakla po ugledu na postojeće.												
	Обрачун по m2 izvedene pozicije (donji deo pregrade)	<b>m2</b>	<b>2.50</b>										
	<b>SVI STAKLOREZAČKI RADOVI SU OBUHVAĆENI POZICIJAMA BRAVARIJE I NJIHOVIM JEDINIČNIM CENAMA</b>												
	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:</b>												
<b>03-00</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>												
<b>03-01</b>	Krpljenje eventualnih oštećenja unutrašnjih i spoljašnjih zidova oko otvora fasadne bravarije reparaturnim maltrom u postupku koji je definisan tehničkim uslovima odabranog proizvođača maltera. Izvođač je dužan												

	da popravi sva oštećenja zidova koja su nastala tokom izvođenja radova tako da se obezbedi uredna podloga za izvođenje molerskih radova uz postojeće otvore.												
	Обрачун паушално.	<b>pau.</b>	<b>1.00</b>										
<b>03-02</b>	Gletovanje i bojenje poludisperzivnim bojama delova unutrašnjih zidova oko otvora na mestima ugradnje novih elemenata fasadne bravarije. Širina obrade do 30 cm sa svim potrebnim predradnjama.												
	Обрачун po m1 obrađene površine.	<b>m1</b>	<b>62.00</b>										
	<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:</b>												
<b>04-00</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>												
<b>04-01</b>	Izrada plafona i postavljanje dvokanalne PVC šine za kačenje izložbanih materijala												
	Nabavka i montaža spuštenih plafona od gips-kartonskih ploča debljine 12.5 mm, na standardnoj podkonstrukciji od pocinkovanih čeličnih profila vezanih za čelične profije krovića. Cenom pozicije su obuhvaćena i sva potrebna prilagođavanja, usecanja i slično. Na gotov plafon po trasi koju odredi služba nadzora, postaviti dvokanalnu PVC šinu (plafonsku za zavese) za kačenje izložbi u izlogu.												
	Обрачун po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>9.60</b>										

<b>04-02</b>	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih ploča od granitne keramike (d=7 mm) u tonu boje koji odredi investitor i služba nadzora. Dimenzije ploča odrediti tako da nema podužnih spojnica. Ploče se polažu u lepku na očišćenu i pripremljenu podlogu, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije. Spojeve sa metalnim elementima odvojiti min. 6 mm i popuniti poliuretanskim kitom.												
	Obračun po m2 izvedene pozicije	<b>m2</b>	<b>9.60</b>										
<b>04-03</b>	Prepravka radijatora i cevne mreže na delu ispred fasadne pregrade od PVC profila na delu gde se formira otvor za ulaz u izlog. Sa radijatora skinuti deo članaka koji ometa prolaz i formirati uredan, kraći radijator. Cevnu mrežu izmestiti i prespojiti tako da ne ometa otvaranje prozora i prolaz u izlog. Cevi i ostale delove radijatora zaštititi od korozije i obojiti bojom za radijatore, po ugledu na postojeću.												
	Obračun po komadu izvedene pozicije	<b>kom.</b>	<b>1.00</b>										
<b>04-04</b>	Zamena nedostajućih i popravke postojeće obloge od mermernih ploča oko izloga. Postojeće ploče oprati vodom pod pritiskom i proveriti čvrstinu veza sa podlogom. Odvojene ploče ponovo zalepiti lepkom za kamene ploče, a na mesto nedostajućih postaviti nove u svemu po ugledu na postojeće. Spojnice fugovati odgovarajućom fug masom. Istom masom popuniti i oštećenja nastala zbog postavljanja												

	slova na delu kamene obloge, tako da se uredno maskiraju vidljiva oštećenja.												
	Обрачун паушално	<b>pau.</b>	<b>1.00</b>										
<b>04-05</b>	Uređenje i obezbeđenje gradilišta. Troškovi za struju. Ovom pozicijom je obuhvaćeno redovno čišćenje i održavanje gradilišta za sve vreme izvođenja radova i kompletno čišćenje gradilišta i dovođenje objekta u stanje za prijem radova.												
	Обрачун паушално	<b>pau.</b>	<b>1.00</b>										
	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>												



**REKAPITULACIJA RADOVA – Odeljenje Periodike, Studentski trg br. 19, Beograd**

<b>Pozicija</b>	<b>OPIS</b>	<b>Ukupna cena u din. bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena u din. sa PDV-om</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI		
02-00	BRAVARSKI RADOVI		
03-00	MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI		
04-00	RAZNI RADOVI		
	<b>UKUPNO:</b>		

## 2. Biblioteka „Vuk Karadžić“, Bulevar Zorana Đinđića br. 152a, Novi Beograd

<i>Pozicija</i>	<i>Opis</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena materijala u din. bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena materijala u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena materijala u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena materijala u din. sa PDV-om</i>	<i>Jedinična cena radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena radova u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena radova u din. sa PDV-om</i>	<i>Ukupna cena materijala i radova u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena materijala i radova u din. sa PDV-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
	Pre početka izrade radioničkih crteža i proizvodnje elemenata izvođač je dužan da proveri sve mere i uslove ugrađivanja, na licu mesta.												
	Vertikalni i horizontalni transport elemenata uključen je u cenu odgovarajućih pozicija.												
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>												
<b>01-01</b>	Pažljiva demontaža fasadne stolarije. Prilikom demontaže elemenata sačuvati fasadne delove doprozornika, parapeta i nadprozornika od oštećenja, kako bi se omogućila kvalitetna ugradnja nove fasadne stolarije. U cenu je uračunata i demontaža solbanka, podprozorskih klupica i ostalih pratećih elemenata. Sav materijal prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.												
	Obračun po komadu elemenata fasadne stolarije.												

	od 2,00 do 5,00 m2 (pos1 i pos2)	<b>kom.</b>	<b>13.00</b>										
<b>01-02</b>	Demontaža postojećih zaštitnih rešetki. Sve elemente obeležiti, očistiti i odneti u radionicu na reparaciju radi ponovne ugradnje, što se obračunava kao posebna pozicija. Šut odneti na gradilišnu deponiju.												
	Obračun po komadu.												
	P1 135/200 цм	<b>kom.</b>	<b>6.00</b>										
	P2 150/140 цм	<b>kom.</b>	<b>7.00</b>										
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU:</b>												
<b>02-00</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>												
<b>02-01</b>	Malterisanje - krpljenje obijenih unutrašnjih špaletni - po celom obimu otvora produžnim malterom 1:2:5, u dva sloja, posle ugrađivanja fasadne stolarije. Pre malterisanja zidne površine očistiti, eventualna veća udubljenja popuniti i sve zajedno isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj raditi od prosejanog šljunka - jedinice, a drugi sloj od perdaša, debljine d = 0.5 cm, sve do debljine postojećeg maltera. Razvijena širina do 50 cm. Omalterisane površine moraju biti ravne, a ivice oštre i prave. U cenu ulaze nabavka i transport materijala, kompletna izrada i obrada i pomoćna skela. Obavezno obezbediti potrebna ojačanja nadprozornih greda, ukoliko se pri												

	demontaži pokaže da nisu odgovarajućeg kvaliteta, što takođe ulazi u cenu pozicije.												
	84.84												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	<b>m1</b>	<b>85.00</b>										
<b>02-02</b>	Malterisanje - krljenje delova objijenih fasadnih zidova produžnim malterom 1:2:5 posle ugrađivanja fasadne stolarije i bravarije, kao i posle demontaže solbanka. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj raditi od prosejanog šljunka - jedinice, a drugi sloj od perdaša, debljine d = 0.5 cm, sve do debljine postojećeg maltera. Posle pažljive demontaže stolarije i bravarije dozvoljava se do 50% (od ukupnog obima) oštećenja na fasadnim uložinama. U cenu ulazi i pomoćna skela. Razvijena širina do 30 cm.												
	0.50x85=42,50												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	<b>m1</b>	<b>42.50</b>										
<b>02-03</b>	Malterisanje spoljašnjeg solbanka cementnim malterom 1:3. Pre malterisanja površine očistiti i sve zajedno isprskati cementnim mlekom. Malter naneti preko podloge u jednom sloju, od prosejanog šljunka - jedinice. Omalterisana površina mora biti izvedena u padu 3-5%. Po potrebi u toku pripreme površinu obiti, radi uredne nivelacije. Sav šut prikupiti i odvesti na deponiju. Razvijena širina do 20 cm.												
	18.6												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	<b>m1</b>	<b>19.00</b>										

	<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:</b>												
<b>03-00</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>												
<b>03-01</b>	Izrada i postavljanje solbanka prozora od pocinkovanog bojenog čeličnog lima d = 0.60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis 20 - 30 mm, bočno prepustiti 2 cm i formirati "kljun". Lim vezati za prozor odgovarajućim zavrtnjima na razmaku od 50 cm, a sa bočnih strana podvući pod fasadni malter. Sa prednje strane lim vezati za parapet tiplovima i pocinčanim zavrtnjima sa dihtungom i spoj pokriti dvokomponentnim kitom bele boje. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Pad solbanka prema spolja 3-5%.												
	19.38												
	Obracun po m1 izvedene pozicije.												
	razvijena širina do 25 cm	<b>m1</b>	<b>20.00</b>										
	<b>UKUPNO LIMARSKI RADOVI:</b>												
<b>04-00</b>	<b>STOLARSKI</b>												
	(NOVA PVC stolarija)												
<b>04-01</b>	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja prozora od petokomornih PVC profila, datih dimenzija i načina												

otvaranja prema skicama u šemi stolarije, boja profila - po ugledu na postojeća vrata.												
Okvir (štok) i krila prozora su od petekomornih PVC profila sa odgovarajućim konstruktivnim ojačanjem od pocinkovanih čeličnih profila.												
Okov je okretno - nagibni prema usvojenoj šemi otvaranja, mehanizam je ugrađen u profile krila, sve komande su jednom ručicom, ručice su bele boje.												
Primeniti kvalitetan okov tipa Roto, maco ili sl.												
Zaptivanje između profila štoka i krila se postiže dvostruko, odgovarajućim zaptivnim gumama vezanim za profile - centralni i zvučni dihtung.												
Zastakljenje niskoemisionim, termoizolacionim staklom 4+16+4 mm.												
Nadzorna služba je u obavezi da prati i kontroliše proizvodnju elemenata za objekat i da u radionici pre isporuke izvrši prijem stolarije za ugrađivanje, odnosno potvrdi da su elementi proizvedeni u skladu sa standardima i ovom dokumentacijom, a saglasno pribavljenim atestima.												
Ugrađivanje na mesto izvađenih prozorskih otvora je postavljanjem na isto mesto do fasadnog maltera, mehanička veza za zid je odgovarajućim ankerima, tiplovima i zavrtnjima, dodatna veza i zaptivanje poliuretanskom ekspandirajućom penom. Sve je obuhvaćeno jediničnom cenom.												

	Zaptivanje spojnica okvira stolarije i zidarskih obrada otvora (malter, PVC i limeni solbanci) izvršiti odgovarajućim dvokomponentnim zaptivnim kitovima bele boje, a za širine veće od 1 cm dodatnim PVC lajsnama zalepljenim na prozorske okvire.												
	Prozori moraju odgovarati propisima i standardima i posedovati odgovarajuće ateste kojima se dokazuje ispunjavanje propisanih zahteva vezanih za kvalitet primenjenih materijala, mehaničke osobine i trajnost prozora, kao i specifične osobine ugrađenih prozora - propustljivost vazduha, sigurnost od prodora vode, zaptivanje i sigurnost na vetar.												
	Obračun po komadu ugrađene pozicije.												
	POZ 1 dimenzije 135/200	<b>kom</b>	<b>6.00</b>										
	POZ 2 dimenzije 150/140	<b>kom</b>	<b>7.00</b>										
<b>04-02</b>	Izrada i postavljanje unutrašnjih podprozorskih PVC klupica širine do 20cm, dužine prema širinama otvora. Pad solbanka prema unutra 1%. Ploče položiti na sloj akrilnog kita (boja u tonu podprozorske daske). Podprozorske daske sa strane zatvoriti PVC čepovima, koja ulazi u cenu pozicije. Jediničnom cenom je obuhvaćena nabavka i transport materijala, kompletna izrada i montaža. Boja bela.												
	Obračun po m1 izvedene pozicije.	<b>m1</b>	<b>19.00</b>										

	<b>SVI STAKLOREZAČKI RADOVI SU OBUHVAĆENI POZICIJAMA STOLARIJE</b>												
	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI:</b>												
<b>05-00</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>												
<b>05-01</b>	Sve metalne elemente pregledati, zameniti dotrajale i oštećene delove, dobro očistiti od korozije i prašine. Delove koji nedostaju ili su dotrajali izraditi i postaviti po uzoru na postojeće. Spojeve i varove očistiti i obrusiti. Pre bojenja skinuti staru preostalu boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na elemente naneti antikorozivnu zaštitu u alkidnom sistemu - jedan osnovni i dva završna premaza, u svemu prema sistemu i uputstvu odabranog proizvođača, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije. Bojiti obostrano. Boja bela. Montažu izvršiti vezom sa novopostavljenim ankerima na bočnim stranama i nadprozorniku. Dimenzije rešetki prilagoditi dimenzijama otvora. Sve navedeno ulazi u cenu pozicije.												
	Obračun po kom izvedene pozicije.												
	P1 135/200 цм	<b>kom.</b>	<b>6.00</b>										
	P2 150/140 цм	<b>kom.</b>	<b>7.00</b>										
	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:</b>												



<b>06-00</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>												
<b>06-01</b>	Struganje i gletovanje starih okrpjenih unutrašnjih špaletni - doprozornika i nadprozornika. Oštećene površine prethodno okrpiti (obrađeno kao posebna pozicija) i dva puta gletovati emulzionom glet masom. Posle svakog sušenja glet masu ošmirglati i otprašiti.												
	Obračun po m1 obrađene površine. Širina do 35 cm.	<b>m1</b>	<b>85.00</b>										
<b>06-02</b>	Bojenje gletovanih unutrašnjih zidova poludisperzivnom bojom. Ton boje po izboru investitora. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona. Razvijena širina 50 cm.												
	Obračun po m1 obojene površine, sve kompletno	<b>m1</b>	<b>85.00</b>										
<b>06-03</b>	Bojenje malterisanih spoljašnjih špaletni fasadnom akrilnom bojom. Ton boje u skladu sa postojećom bojom fasade. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona. Razvijena širina 30 cm.												
	Obračun po m1 obojene površine, sve kompletno	<b>m1</b>	<b>85.00</b>										

	<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:</b>												
<b>07-00</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>												
<b>07-01</b>	<p>Uređenje i obezbeđenje gradilišta. Ovom pozicijom je obuhvaćeno redovno čišćenje i održavanje gradilišta za sve vreme izvođenja radova i kompletno čišćenje gradilišta i dovođenje objekta u stanje za predaju korisniku.</p> <p>Ovom pozicijom je obuhvaćeno i formiranje boksa dimenzija 4,00 x 4,00 m, za smeštaj i čuvanje opreme i materijala kao i ostalih objekata i opreme propisanih za sprovođenje mere bezbednosti i zdravlja na radu tokom izvođenja radova.</p>												
	Obračun paušalno.	<b>pau</b>	<b>1.00</b>										
	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>												

**REKAPITULACIJA RADOVA – Biblioteka „Vuk Karadžić“, Bulevar Zorana Đinđića br. 152a, Novi Beograd**

<b>Pozicija</b>	<b>OPIS</b>	<b>Ukupna cena u din. bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena u din. sa PDV-om</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU		
02-00	ZIDARSKI RADOVI		
03-00	LIMARSKI RADOVI		
04-00	STOLARSKI RADOVI		
05-00	BRAVARSKI RADOVI		
06-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
07-00	RAZNI RADOVI		
	<b>UKUPNO:</b>		

**ZBIRNA REKAPITULACIJA**

<b>Pozicija</b>	<b>OPIS</b>	<b>Ukupna cena u din. bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena u din. sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I</b>	<i>Radovi - Odeljenje Periodike, Studentski trg br. 19, Beograd</i>		
<b>II</b>	<i>Radovi - Biblioteka „Vuk Karadžić“, Bulevar Zorana Đinđića br. 152a, Novi Beograd</i>		
	<b>UKUPNA PONUĐENA CENA (I+II):</b>		

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац структура понуђене цене понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура понуђене цене.*

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена материјала без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену материјала без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;
5. у колони 9. уписати колико износи јединична цена рада без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
6. у колони 10. уписати колико износи јединична цена рада са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
7. у колони 11. уписати укупну цену рада без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену рада без ПДВ-а са траженим количинама;
8. у колони 12. уписати колико износи укупна цена рада са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену рада са ПДВ-ом са траженим количинама;
9. у колони 13. уписати укупну цену рада и материјала без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
10. у колони 14. уписати укупну цену рада и материјала са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

### **У табели рекапитулација:**

1. у колони 3. уписати укупну цену (рад и материјал) без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
2. у колони 4. уписати укупну цену (рад и материјал) са ПДВ-а за тражени предмет набавке.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**Наручиоца: Библиотека града Београда;**

са седиштем у Београду, улица: Кнез Михаилова бр. 56

ПИБ: 100147595, Матични број: 07023715

Број рачуна: 840-502664-98 и

840-502668-86 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011 2024 094 Телефакс: 011 2024 094

кога заступа Јасмина Нинков, директор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач),

**Основ Уговора:**

Јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.1/2018 – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а.

Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а и то: Одељење Периодике, Студентски трг бр. 19, Београд и Библиотека „Вук Караџић“, Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а, Нови Београд (у даљем тексту: радови), у свему према понуди Извођача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2018. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Јединичне цене радова утврђене су у понуди из члана 1. овог Уговора. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Укупна цена за оквирне количине из понуде из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Стварне количине радова и укупна цена утврдиће се на основу грађевинске књиге из члана 14. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине не може бити већа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом (до 10% више од укупне цене из става 1. овог члана Уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке) (попуњава Наручилац).

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

1) авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а.

Наручилац ће уплату извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема авансног прерачуна, а након испуњења обавеза Извођача из члана 4. овог Уговора. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала потребних за извршење радова по овом уговору (уколико понуђач захтева аванс);

2) окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Плаћање ће се извршити по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, у року до 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимум 30 дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио уплату аванса (*само уколико понуђач тражи аванс*),
- да је Извођач доставио меницу за повраћај аванса у висини траженог аванса (*само уколико понуђач тражи аванс*) и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од седам дана од дана закључења уговора.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Извођач радова је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од једног промила од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговорног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши



делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. став 2. овог Уговора.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Извођач се обавезује :

- да Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља раду;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима без одлагања обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

У случају да Извођач ангажује подизвођача Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Извођач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да:

- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- именује запослено лице овлашћено за праћење реализације овог уговора,
- да уз присуство стручног надзора и запосленог лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и овери коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

#### **-Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:**

Извођач је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Извођача бити враћено.

#### **-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Извођач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Извођача бити враћено.

**- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћено.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене печатом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 13.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју решењем образује Наручилац. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу списак свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Преглед радова обезбедиће Наручилац.

### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом и предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

### **Члан 16.**

У случају једностраног раскида уговора из члана 15. Овог уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна а почиње да се примењује даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора (алинеја 1. и 2.) и важи до испуњења уговорних обавеза.

### Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ**

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ**

Библиотека града Београда  
Јасмина Нинков, директор

### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број 1.3.1/2018, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а**, број 1.3.1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ПОСЛОВНИХ  
ПРОСТОРИЈА**

Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а  
број јавне набавке 1.3.1/2018

Дана \_\_\_\_\_ .2018. године извршили смо обилазак пословних просторија Наручиоца Библиотеке града Београда, Кнез Михаилова бр. 56, Београд, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова – Радови на замени прозора и излога у мрежи БГБ-а, број јавне набавке 1.3.1/2018, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак пословних просторија су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

---

---

---

---

---

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА  
чији је представник извршио обилазак  
пословних просторија

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА  
којим потврђује да је извршен обилазак пословних просторија

Место и датум:

---

М.П.

---

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1 (један) за наручиоца.

**XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА  
- СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет радова</i>	<i>Период извођења радова</i>	<i>Назив и адреса објекта наручиоца где су изведени радови</i>	<i>Вредност изведених радова без ПДВ- а</i>
1.				
2.				
3.				
<b>УКУПНО:</b>				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима извео предметне радове, понуђач доставља Образац потврде – Референцу (образац XIII).

***Наручилац са списка не мора бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама.***

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца/инвеститора:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Мејл адреса:	
Особа за контакт:	

#### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача)*

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ извео радове уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби на објекту/има Наручиоца/Инвеститора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(уписати назив и адресу објекта)*

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ *(укупна вредност изведених радова)* динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и окончане ситуације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

## **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под  
(уписати назив понуђача)

пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;

-да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015), а нарочито у складу са одредбама чл. 18, 21, 23, 24 и 29, као и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/09 и 95/10).

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.***

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_